Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

ORDE 70/2014, de 25 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establixen les bases i es convoquen ajudes (per al període comprés entre l'1 de setembre i el 31 de desembre de 2014) per als centres privats que durant el curs 2014-2015 impartisquen cicles formatius de Formació Professional Bàsica i els segons cursos de programes de qualificació professional inicial a la Comunitat Valenciana. [2014/7841]

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE), modificada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (LOMCE), especifica entre els seus principis fonamentals l'exigència de proporcionar una educació de qualitat a tots els ciutadans d'ambdós sexes, en tots els nivells del sistema educatiu, garantint una igualtat efectiva d'oportunitats. Amb la finalitat de garantir este principi bàsic, introduïx en l'article 3.10 els cicles de Formació Professional Bàsica en el sistema educatiu, que a més són d'oferta obligatòria i caràcter gratuït.

D'acord amb el que establix la disposició final quinta de la LOMCE, els cicles de Formació Professional Bàsica substituiran progressivament els programes de qualificació professional inicial.

El primer curs dels cicles de Formació Professional Bàsica s'implantarà en el curs escolar 2014-2015, curs en què se suprimirà l'oferta de mòduls obligatoris dels programes de qualificació professional inicial; durant este curs, els alumnes que superen els mòduls de caràcter voluntari obtindran el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria. El segon curs dels cicles de Formació Professional Bàsica s'implantarà en el curs escolar 2015-2016.

D'altra banda, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, durant el curs 2013-2014, ha subvencionat el primer nivell dels programes de qualificació professional inicial en centres docents privats. A este alumnat cal donar-li continuïtat dins del sistema educatiu perquè finalitze el segon nivell del programa de qualificació iniciat, a fi que puga obtindre el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria.

El Reial Decret 127/2014, de 28 de febrer, pel qual es regulen aspectes específics de la Formació Professional Bàsica de les ensenyances de Formació Professional del sistema educatiu, fixa els currículums bàsics de catorze títols professionals bàsics, ampliats a set títols professionals més en virtut del Reial Decret 356/2014, de 16 de maig.

D'acord amb tot este marc normatiu, amb la finalitat de garantir la continuïtat de l'oferta formativa i per a aconseguir complir el mandat de la Llei Orgànica d'Educació de proporcionar una educació de qualitat a tots els ciutadans d'ambdós sexes, en tots els nivells del sistema educatiu, es considera oportú convocar ajudes als centres docents privats dirigides a finançar part del cost que han d'assumir per la impartició de les dites ensenyances,

Per això, i en virtut de les facultats conferides per l'article 28.*e* de la Llei 5/1983, del Consell, i pel Decret 9/2014, de 12 de juny, del president de la Generalitat, pel qual determina les conselleries en què s'organitza l'Administració de la Generalitat, i de les atribucions que em conferix l'article 47.11 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, i vista la proposta del director general de Centres i Personal Docent i de conformitat amb esta,

ORDENE

Article 1. Objecte

1. La present convocatòria té per objecte establir les bases reguladores i convocar ajudes per al funcionament de centres docents privats que impartisquen el segon curs de programes de qualificació professional inicial (d'ara en avant PQPI) i dels que impartisquen cicles formatius de Formació Professional Bàsica (d'ara en avant FPB), durant el curs 2014-2015, per al període comprés entre l'1 de setembre i el 31 de desembre de 2014. Cada centre pot sol·licitar i rebre la subvenció per cada un dels grups que complisquen els requisits exigits en esta orde.

Consellería de Educación, Cultura y Deporte

ORDEN 70/2014, de 25 de agosto, de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establecen las bases y se convocan ayudas (para el período comprendido entre el 1 de septiembre y el 31 de diciembre de 2014) para los centros privados que durante el curso 2014-2015 impartan ciclos formativos de Formación Profesional Básica y los segundos cursos de programas de cualificación profesional inicial en la Comunitat Valenciana. [2014/7841]

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE), modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (LOMCE), especifica entre sus principios fundamentales la exigencia de proporcionar una educación de calidad a todos los ciudadanos de ambos sexos, en todos los niveles del sistema educativo, garantizando una igualdad efectiva de oportunidades. Con la finalidad de garantizar este principio básico, introduce en su artículo 3.10 los ciclos de Formación Profesional Básica en el sistema educativo, siendo además los mismos de oferta obligatoria y carácter gratuito.

De acuerdo con lo establecido en la disposición final quinta de la LOMCE, los ciclos de Formación Profesional Básica sustituirán progresivamente a los programas de cualificación profesional inicial.

El primer curso de los ciclos de Formación Profesional Básica se implantará en el curso escolar 2014-2015, curso en el que se suprimirá la oferta de módulos obligatorios de los programas de cualificación profesional inicial; durante este curso, los alumnos y alumnas que superen los módulos de carácter voluntario obtendrán el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria. El segundo curso de los ciclos de Formación Profesional Básica se implantará en el curso escolar 2015-2016.

Por otra parte, la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, durante el curso 2013-2014, ha subvencionado el primer nivel de programas de cualificación profesional inicial en centros docentes privados. A este alumnado hay que darle continuidad dentro del sistema educativo para que finalice el segundo nivel del programa de cualificación iniciado, a fin de que pueda obtener el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.

El Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero, por el que se regulan aspectos específicos de la Formación Profesional Básica de las enseñanzas de Formación Profesional del sistema educativo, fija los currículos básicos de catorce títulos profesionales básicos, ampliados a siete títulos profesionales más en virtud del Real Decreto 356/2014, de 16 de mayo.

De acuerdo con todo este marco normativo, con la finalidad de garantizar la continuidad de la oferta formativa y en aras de cumplir el mandato de la Ley Orgánica de Educación de proporcionar una educación de calidad a todos los ciudadanos de ambos sexos, en todos los niveles del sistema educativo, se considera oportuno convocar ayudas a los centros docentes privados dirigidas a financiar parte del coste que tienen que asumir por la impartición de dichas enseñanzas,

Por ello, y en virtud de las facultades conferidas por el artículo 28.*e* de la Ley 5/1983, del Consell, y el Decreto 9/2014, de 12 de junio, del president de la Generalitat, por el que determina las consellerías en que se organiza la Administración de la Generalitat, y de las atribuciones que me confiere el artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, y vista la propuesta del director general de Centros y Personal Docente y de conformidad con la misma,

ORDENO

Artículo 1. Objeto

1. La presente convocatoria tiene por objeto establecer las bases reguladoras y convocar ayudas para el funcionamiento de centros docentes privados que impartan el segundo curso de programas de cualificación profesional inicial (en adelante PCPI) y a aquellos que impartan ciclos formativos de Formación Profesional Básica (en adelante FPB), durante el curso 2014-2015, para el periodo comprendido entre el 1 de septiembre y el 31 de diciembre de 2014. Cada centro puede solicitar y recibir la subvención por cada uno de los grupos que cumplan los requisitos exigidos en esta orden.

2. Les ajudes que es concedisquen tindran el caràcter de subvenció i es regiran per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i la normativa que la desplega.

3. La concessió d'ajudes es realitzarà en règim de concurrència competitiva.

4. La percepció d'esta subvenció és compatible amb qualssevol altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents d'organismes públics o privats, sense que l'import total de les ajudes rebudes puga superar el cost de l'activitat subvencionada.

5. En el cas de les ajudes per al funcionament de centres docents privats que impartisquen el segon curs de PQPI, es tracta de donar continuïtat als alumnes que hagen cursat durant el curs 2013-2014 el primer curs de PQPI subvencionat d'acord amb l'Orde 56/2013 de la Conselleria d'Educació.

6. Per a les ajudes per al funcionament de centres docents privats que impartisquen cicles formatius de FPB, es tindrà en compte el que disposa la disposició addicional quinta del Reial Decret 127/2014, de 28 de febrer.

Article 2. Sol·licitants. Requisits

1. Podran sol·licitar l'obtenció de les ajudes regulades en la present orde:

a) Per a les ajudes dirigides a la impartició del segon curs dels programes de qualificació professional inicial, en la modalitat d'aula, els centres docents privats que en el curs acadèmic 2013-2014 hagen impartit el primer curs d'un programa de qualificació professional inicial, en la modalitat d'aula, que haja sigut subvencionat d'acord amb el que disposa l'Orde 56/2013, de 6 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen les ajudes per al desenrotllament de programes de qualificació professional inicial per al curs 2013-2014.

b) Per a les ajudes dirigides a la implantació dels cicles de Formació Professional Bàsica, els centres docents privats que complisquen els requisits següents:

– Estar autoritzat per a impartir un programa de qualificació professional inicial en la modalitat d'aula o taller, susceptible de ser substituït per un cicle de FPB segons el que disposa la disposició addicional quinta del Reial Decret 127/2014, de 28 de febrer.

– Que durant el curs 2013-2014 el programa haja estat en funcionament.

– Que el centre dispose de l'equipament i instal·lacions necessaris per a impartir durant el curs 2015-2016 el segon curs del cicle que se sol·licita. Amb la presentació de la sol·licitud s'entén que el centre disposa dels recursos necessaris, sense perjuí de la posterior comprovació per part de l'Administració.

2. En tot cas, per a poder ser beneficiaris de la subvenció, els centres sol·licitants no hauran d'estar incursos en cap de les prohibicions establides en els articles 13.2 i 13.3 de la Llei General de Subvencions.

Article 3. Crèdit pressupostari

1. El finançament de les ajudes es garantirà pressupostàriament amb càrrec a la corresponent línia de subvenció.

2. El pressupost destinat a finançar la present convocatòria ascendirà a 922.677,12 euros com a màxim, amb càrrec a la línia de subvenció T7876, del capítol IV, programa 422.30, dels pressupostos de la Generalitat per a l'any 2014.

3. Del crèdit màxim, 102.660,00 euros es destinaran al finançament de les ajudes corresponents la impartició del segon curs de programes de qualificació professional inicial, i la resta, 820.017,12 euros, per al desenrotllament dels cicles de Formació Professional Bàsica.

4. Este import podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà d'una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra *a*, punt quart, del Reglament de la Llei General de Subvencions. Així mateix, el mencionat import podrà ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no-disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.

2. Las ayudas que se concedan tendrán el carácter de subvención y se regirán por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y su normativa de desarrollo.

3. La concesión de ayudas se realizará en régimen de concurrencia competitiva.

4. La percepción de esta subvención es compatible con cualesquiera otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de organismos públicos o privados, sin que el importe total de las ayudas recibidas pueda superar el coste de la actividad subvencionada.

5. En el caso de las ayudas para el funcionamiento de centros docentes privados que impartan el segundo curso de PCPI, se trata de dar continuidad a aquellos alumnos que hayan cursado durante el curso 2013–2014 el primer curso de PCPI subvencionado con arreglo a la Orden 56/2013 de la Consellería de Educación.

6. Para las ayudas para el funcionamiento de centros docentes privados que impartan ciclos formativos de FPB, se tendrá en cuenta lo dispuesto en la disposición adicional quinta del Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero.

Artículo 2. Solicitantes. Requisitos

1. Podrán solicitar la obtención de las ayudas reguladas en la presente orden:

a) Para las ayudas dirigidas a la impartición del segundo curso de los Programas de Cualificación Profesional Inicial, en la modalidad de aula, los centros docentes privados que en el curso académico 2013-2014 hayan impartido el primer curso de un programa de cualificación profesional inicial, en la modalidad de aula, y este haya sido subvencionado con arreglo a lo dispuesto en la Orden 56/2013, de 6 de junio, de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan las ayudas para el desarrollo de programas de cualificación profesional inicial para el curso 2013-2014.

b) Para las ayudas dirigidas a la implantación de los ciclos de Formación Profesional Básica, los centros docentes privados que cumplan los siguientes requisitos:

– Estar autorizado para impartir un programa de cualificación profesional inicial en la modalidad de aula o taller, susceptible de ser sustituido por un ciclo de FPB según lo dispuesto en la disposición adicional quinta del Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero.

– Que durante el curso 2013-2014 dicho programa haya estado en funcionamiento.

– Que el centro disponga del equipamiento e instalaciones necesarios para impartir durante el curso 2015-2016 el segundo curso del ciclo que se solicita. Con la presentación de la solicitud se entiende que el centro dispone de los recursos necesarios, sin perjuicio de su posterior comprobación por parte de la Administración.

2. En todo caso, para poder ser beneficiarios de la subvención, los centros solicitantes no deberán estar incursos en ninguna de las prohibiciones establecidas en los artículos 13.2 y 13.3 de la Ley General de Subvenciones.

Artículo 3. Crédito presupuestario

1. La financiación de las ayudas se garantizará presupuestariamente con cargo a la correspondiente línea de subvención.

2. El presupuesto destinado a financiar la presente convocatoria ascenderá a 922.677,12 euros como máximo, con cargo a la línea de subvención T7876, del capítulo IV, programa 422.30, de los presupuestos de la Generalitat para el año 2014.

3. Del crédito máximo, 102.660,00 euros se destinarán a la financiación de las ayudas correspondientes la impartición del segundo curso de programas de cualificación profesional inicial, y el resto, 820.017,12 euros, para el desarrollo de los ciclos de Formación Profesional Básica.

4. Dicho importe podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito que no requerirá de una nueva convocatoria, de conformidad con lo previsto en el artículo 58, apartado 2, letra *a*, punto cuarto del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. Asimismo, el referido importe podrá ser minorado cuando, en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adopten medidas de no disponibilidad que afecten a los créditos de la línea de subvención que lo financia.

Article 4. Gastos subvencionables

Els costos subvencionables es distribuiran en: professorat i gastos generals. Estos gastos s'entén que són els gastos atribuïbles al curs de PQPI o cicle de FPB per al qual s'ha atorgat la subvenció.

A) Professorat

En este apartat es podran imputar els costos corresponents a salaris del professorat i costos socials.

B) Gastos generals

Comprendrà els gastos següents:

– Gastos de personal d'administració i servicis.

– Gastos d'un altre personal col·laborador, sempre que no estiga inclòs en el càlcul del cost de les activitats complementàries i de servicis repercutibles a les famílies.

– Gastos específics d'ensenyança: consum de material fungible, material didàctic, material i energia de laboratori i tallers, material d'avaluació.

– Gastos de reparació del material inventariable: mobiliari escolar i equip didàctic.

– Gastos de subministraments i servicis diversos: neteja, calefacció i refrigeració, aigua, gas, electricitat, conservacions i reparacions ordinàries i altres gastos d'immobles.

– Gastos d'administració: consum de material no inventariable, comunicacions telefòniques, postals i telegràfiques, conservació i reparació de mobiliari d'oficina, reprografia i altres gastos d'administració.

– Gastos de lloguers, tant d'instal·lacions com de maquinària lligada directament a la docència.

– Altres gastos no inclosos en els apartats anteriors i que es consideren vinculats a la impartició del curs de PQPI o cicle de FPB subvencionats.

Article 5. Quantia de la subvenció

1. En el cas de les ajudes destinades als cursos de PQPI la quantia de la subvenció, per al període comprés entre l'1 de setembre i el 31 de desembre de 2014, serà de 8.555 euros per grup.

2. En el cas de les ajudes destinades als cicles de FPB la quantia de la subvenció, per al període comprés entre l'1 de setembre i el 31 de desembre de 2014, serà de 21.026,08 euros per grup.

Article 6. Sol·licituds. Forma i termini de presentació

1. Les sol·licituds es presentaran en el termini de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació d'esta orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. L'incompliment d'este termini determinarà l'exclusió de la convocatòria.

2. En la sol·licitud es farà constar el curs o cursos de PQPI i/o cicle o cicles de FPB per als quals se sol·licita la subvenció.

3. La sol·licitud, omplida segons el model normalitzat que figura en l'annex I de la present orde i firmada pel titular del centre o representant de la titularitat, es presentarà en el Registre de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, de l'avinguda Campanar, número 32, de València, o en qualsevol dels llocs establits en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Una vegada presentada la sol·licitud i la documentació en el registre corresponent, se n'enviarà una còpia escanejada a la següent adreça de correu electrònic: ‹fpb_privados@gva.es›.

4. Junt amb la sol·licitud es presentarà la documentació següent:

a) Certificats d'estar al corrent amb la hisenda estatal, la hisenda autonòmica i la Seguretat Social. No serà necessari aportar-los si s'autoritza la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport a obtindre'ls directament. A este fi, s'ha de marcar la casella corresponent de la sol·licitud.

b) Declaració responsable de no estar incurs en les causes de prohibició previstes en l'article 13 de la Llei General de Subvencions. Amb la firma de la sol·licitud s'inclou tal declaració responsable.

c) Dades de domiciliació bancària segons model de l'annex III d'esta orde.

d) Documentació acreditativa de la capacitat del firmant de la sol·licitud per a representar el centre docent.

e) Documentació de la identificació fiscal del sol·licitant.

5. Tots els documents que s'aporten hauran de ser originals o fotocòpies compulsades. Les compulses de les fotocòpies han de ser efec-

Artículo 4. Gastos subvencionables

Los costes subvencionables se distribuirán en: profesorado y gastos generales. Estos gastos se entiende que son los gastos atribuibles al curso de PCPI o ciclo de FPB para el que se ha otorgado la subvención.

A) Profesorado

En este apartado se podrán imputar los costes correspondientes a salarios del profesorado y costes sociales.

B) Gastos generales

Comprenderá los siguientes gastos:

– Gastos de personal de administración y servicios.

– Gastos de otro personal colaborador, siempre que no este incluido en el cálculo del coste de las actividades complementarias y de servicios repercutibles a las familias.

– Gastos específicos de enseñanza: consumo de material fungible, material didáctico, material y energía de laboratorio y talleres, material de evaluación.

– Gastos de reparación del material inventariable: mobiliario escolar y equipo didáctico.

– Gastos de suministros y servicios diversos: limpieza, calefacción y refrigeración, agua, gas, electricidad, conservaciones y reparaciones ordinarias y otros gastos de inmuebles.

– Gastos de administración: consumo de material no inventariable, comunicaciones telefónicas, postales y telegráficas, conservación y reparación de mobiliario de oficina, reprografía y otros gastos de administración.

– Gastos de alquileres, tanto de instalaciones como de maquinaria ligada directamente a la docencia.

– Otros gastos no incluidos en los apartados anteriores y que se consideren vinculados a la impartición del curso de PCPI o ciclo de FPB subvencionados.

Artículo 5. Cuantía de la subvención

1. En el caso de las ayudas destinadas a los cursos de PCPI la cuantía de la subvención, para el periodo comprendido entre el 1 de septiembre y el 31 de diciembre de 2014, será de 8.555 euros por grupo.

2. En el caso de las ayudas destinadas a los ciclos de FPB la cuantía de la subvención, para el periodo comprendido entre el 1 de septiembre y el 31 de diciembre de 2014, será de 21.026,08 euros por grupo.

Artículo 6. Solicitudes. Forma y plazo de presentación

1. Las solicitudes se presentarán en el plazo de 10 días a partir del día siguiente al de la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. El incumplimiento de este plazo determinará la exclusión de la convocatoria.

2. En la solicitud se hará constar el curso o cursos de PCPI y/o ciclo o ciclos de FPB para los que se solicita la subvención.

3. La solicitud, cumplimentada según el modelo normalizado que figura en el anexo I de la presente orden y firmada por el titular del centro o representante de la titularidad, se presentará en el Registro de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, de la avenida Campanar, número 32, de Valencia, o en cualquiera de los lugares establecidos en los artículos 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Una vez presentada la solicitud y la documentación en el registro correspondiente, se enviará una copia escaneada de las mismas a la siguiente dirección de correo electrónico: ‹fpb_privados@gva.es›.

4. Junto con la solicitud se presentará la siguiente documentación:

a) Certificados de estar al corriente con la hacienda estatal, la hacienda autonómica y la Seguridad Social. No será necesario aportarlos si se autoriza a la Consellería de Educación, Cultura y Deporte a obtenerlos directamente. A este fin, se ha de marcar la casilla correspondiente de la solicitud.

b) Declaración responsable de no estar incurso en las causas de prohibición previstas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones. Con la firma de la solicitud se incluye tal declaración responsable.

c) Datos de domiciliación bancaria según modelo del anexo III de esta orden.

d) Documentación acreditativa de la capacidad del firmante de la solicitud para representar al centro docente.

e) Documentación de la identificación fiscal del solicitante.

5. Todos los documentos que se aporten tendrán que ser originales o fotocopias compulsadas. Las compulsas de las fotocopias deben ser

tuades per la unitat de registre que remeta la documentació, sempre que este registre pertanga a l'Administració general de l'Estat o a qualsevol administració de les comunitats autònomes, o a la d'alguna de les entitats que integren l'Administració local, si en este últim cas s'ha subscrit l'oportú conveni, d'acord amb els articles 38.4 apartats *a* i *b* i 38.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i amb l'article 6.3 del Decret 130/1998, de 8 de setembre, del Govern Valencià, de registre d'entrada i eixida de sol·licituds, escrits, comunicacions i documents de l'Administració de la Generalitat (DOGV 3339, 28.09.1998).

Article 7. Esmena d'errors

1. Si l'escrit de sol·licitud no reunix els requisits exigits en esta convocatòria o no aporta la documentació a què es referix l'article 6, es requerirà l'interessat, d'acord amb el que establix l'article 23.5 de la Llei General de Subvencions, perquè, en un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, esmene les faltes o aporte els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desistix de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. Acabat el termini d'esmena, l'òrgan instructor verificarà si s'acredita el compliment dels requisits necessaris per a adquirir la condició de beneficiari i, entre estos, que no s'incorre en les prohibicions de l'article 13.2 i 13.3 de la Llei General de Subvencions.

Article 8. Òrgan competent per a la instrucció del procediment i comissió de valoració

1. L'òrgan competent per a l'ordenació i instrucció del procediment és el Servici de Centres Privats Concertats i Centres Privats.

2. Una vegada comprovat el compliment dels requisits necessaris per a participar en la convocatòria, les sol·licituds i la documentació presentades seran estudiades per una comissió de valoració que estarà integrada pels membres següents:

Presidenta: la subdirectora general de Centres Docents.

Vocals:

– La cap del Servici de Centres Privats Concertats i Centres Privats.

– La cap del Servici de Gestió de la Formació i Qualificació Professional.

– Un inspector d'educació designat per la Inspecció General d'Educació.

– Un tècnic del Servici de Títols, Beques i Ajudes a l'Estudi.

Secretari: un funcionari nomenat pel director general de Centres i Personal Docent, que exercirà les funcions de secretari de la comissió, amb veu però sense vot.

En cas de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa legal, de qualsevol membre de la comissió, serà substituït per un funcionari designat pel director general de Centres i Personal Docent.

3. La comissió quedarà vàlidament constituïda amb la presència del president i el secretari i de la mitat almenys dels seus membres, d'acord amb el que establix l'article 26.1 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. El funcionament de la comissió es regirà pel que disposa el capítol II del títol II d'esta llei.

4. La comissió de valoració efectuarà la baremació dels expedients presentats i farà la proposta corresponent, tenint en compte les bases de la convocatòria.

Article 9. Criteris generals de valoració per a les ajudes dirigides a la impartició del segon curs dels programes de qualificació professional inicial

Per a la concessió i adjudicació d'estes subvencions, la comissió de valoració realitzarà l'avaluació de les sol·licituds presentades atenent els criteris següents:

efectuadas por la unidad de registro que vaya a remitir la documentación, siempre que este registro pertenezca a la Administración general del Estado o a cualquiera administración de las comunidades autónomas, o a la de alguna de las entidades que integran la Administración local, si en este último caso se hubiese subscrito el oportuno convenio, de acuerdo con los artículos 38.4 apartados *a* y *b* y 38.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y con el artículo 6.3 del Decreto 130/1998, de 8 de septiembre, del Gobierno Valenciano, de registro de entrada y salida de solicitudes, escritos, comunicaciones y documentos de la Administración de la Generalitat (DOGV 3.339, 28.09.1998).

Artículo 7. Subsanación de errores

1. Si el escrito de solicitud no reuniera los requisitos exigidos en esta convocatoria o no aportase la documentación a que se refiere el artículo 6, se requerirá al interesado, de acuerdo con lo establecido en el artículo 23.5 de la Ley General de Subvenciones, para que, en un plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles, subsane las faltas o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no se hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. Terminado el plazo de subsanación, el órgano instructor verificará si se acredita el cumplimiento de los requisitos necesarios para adquirir la condición de beneficiario y, entre ellos, que no se incurra en las prohibiciones del artículo 13.2 y 13.3 de la Ley General de Subvenciones.

Artículo 8. Órgano competente para la instrucción del procedimiento y comisión de valoración

1. El órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento es el Servicio de Centros Privados Concertados y Centros Privados.

2. Una vez comprobado el cumplimiento de los requisitos necesarios para participar en la convocatoria, las solicitudes y documentación presentadas serán estudiadas por una comisión de valoración que estará integrada por los siguientes miembros:

Presidenta: la subdirectora general de Centros Docentes.

Vocales:

– La jefa del Servicio de Centros Privados Concertados y Centros privados.

– La jefa del Servicio de Gestión de la Formación y Cualificación Profesional.

– Un inspector de Educación designado por la Inspección General de Educación.

– Un técnico del Servicio de Títulos, Becas y Ayudas al Estudio.

Secretario: un funcionario nombrado por el director general de Centros y Personal Docente, que ejercerá las funciones de secretario de la comisión, con voz pero sin voto.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad o cualquier otra causa legal, de cualquier miembro de la comisión, será sustituido por un funcionario designado por el director general de Centros y Personal Docente.

3. La comisión quedará válidamente constituida con la presencia del presidente y el secretario y de la mitad al menos de sus miembros, conforme a lo establecido en el artículo 26.1 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. El funcionamiento de la comisión se regirá por lo dispuesto en el capítulo II del título II de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. La comisión de valoración efectuará la baremación de los expedientes presentados y hará la propuesta correspondiente, teniendo en cuenta las bases de la convocatoria.

Artículo 9. Criterios generales de valoración para las ayudas dirigidas a la impartición del segundo curso de los programas de cualificación profesional inicial

Para la concesión y adjudicación de estas subvenciones, la comisión de valoración realizará la evaluación de las solicitudes presentadas atendiendo a los siguientes criterios:

– Els centres docents privats que complisquen el requisit establit en l'article 2.1.*a* d'esta orde seran beneficiaris de l'ajuda.

Article 10. Criteris generals de valoració per a les ajudes dirigides a la implantació dels cicles de Formació Professional Bàsica

1. Per a la concessió i adjudicació d'estes subvencions, la comissió de valoració realitzarà l'avaluació de les sol·licituds presentades atenent els criteris següents:

a) Si el cicle de FPB substituïx un PQPI de la modalitat d'aula i durant el curs 2013-2014 s'han impartit els dos cursos del programa, 10 punts.

b) Si el cicle de FPB substituïx un PQPI que durant el curs 2013-2014 ha estat subvencionat d'acord amb el que disposa l'Orde 56/2013, de 6 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen les ajudes per al desenrotllament de programes de qualificació professional inicial per al curs 2013-2014, 10 punts.

c) Si el cicle ha participat en el procés d'admissió per al curs 2014-2015, 15 punts.

d) L'experiència de l'entitat en la impartició de PQPI es valorarà de la manera següent:

– Més de 7 cursos, 5 punts.
– Fins a 7 cursos, 4 punts.
– Fins a 6 cursos, 3 punts.
– Fins a 4 cursos, 2 punts.
– Fins a 2 cursos, 1 punt.

e) Si el centre té més cicles de la família professional a què pertany el cicle de FPB sol·licitat, 5 punts.

f) Si és oportuna l'autorització del cicle en la localitat, comarca o zona per raons de planificació, ocupabilitat i demanda, 5 punts.

2. Només podran obtindre la subvenció els cicles la puntuació dels quals siga superior o igual a 25 punts.

S'ordenaran els cicles segons la puntuació obtinguda. En cas d'empat en la puntuació s'ordenaran tenint en compte la puntuació obtinguda successivament en els apartats *d, e* i *f*.

3. Només podran ser beneficiaris de la subvenció aquells cicles el nombre d'alumnes previst dels quals no siga inferior a 10. Esta circumstància serà comprovada d'ofici per l'Administració en els casos en què el cicle haja participat en el procés d'admissió i, en el cas que no haja participat, el centre presentarà llistat nominal d'alumnat previst, segons l'annex II d'esta convocatòria.

4. Se subvencionaran tants cicles com permeta la quantia de la subvenció fixada en l'article 5.2 d'esta orde.

5. Les circumstàncies al·legades pels sol·licitants seran comprovades d'ofici per l'Administració. En els casos en què no siga possible, se sol·licitarà als interessats l'aportació de la documentació acreditativa pertinent.

Article 11. Resolució del procediment

1. Es delega en el director general de Centres i Personal Docent la competència per a resoldre esta convocatòria.

2. Una vegada realitzada la proposta de la comissió d'avaluació sobre l'adjudicació de quantitats i la denegació de subvenció, l'òrgan instructor elevarà la proposta de resolució al director general de Centres i Personal Docent perquè resolga.

3. En tot cas, la denegació de la subvenció serà motivada i les raons es faran constar en la resolució d'adjudicació.

4. La resolució haurà de ser dictada i publicada amb anterioritat al 10 de desembre de 2014. En el cas que transcorregut este termini no s'haja dictat cap resolució, les sol·licituds presentades es consideraran desestimades per silenci administratiu, d'acord amb l'article 55 de la Llei 9/2001, de 21 de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera i d'Organització de la Generalitat Valenciana, sense perjuí de l'obligació de l'Administració de resoldre de conformitat amb allò que disposa l'article 42 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

5. L'esmentada resolució serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, d'acord amb el que establix l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

6. Contra les resolucions que resolguen este procediment, que posaran fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu

– Los centros docentes privados que cumplan el requisito establecido en el artículo 2.1.*a* de esta orden serán beneficiarios de la ayuda.

Artículo 10. Criterios generales de valoración para las ayudas dirigidas a la implantación de los ciclos de Formación Profesional Básica

1. Para la concesión y adjudicación de estas subvenciones, la comisión de valoración realizará la evaluación de las solicitudes presentadas atendiendo a los siguientes criterios:

a) Si el ciclo de FPB sustituye a un PCPI de la modalidad de aula y durante el curso 2013-2014 se han impartido los dos cursos del mismo, 10 puntos.

b) Si el ciclo de FPB sustituye a un PCPI que durante el curso 2013-2014 ha estado subvencionado con arreglo a lo dispuesto en la Orden 56/2013, de 6 de junio, de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan las ayudas para el desarrollo de Programas de Cualificación Profesional Inicial para el curso 2013-2014, 10 puntos.

c) Si el ciclo ha participado en el proceso de admisión para el curso 2014-2015, 15 puntos.

d) La experiencia de la entidad en la impartición de PCPI se valorará del siguiente modo:

– Más de 7 cursos, 5 puntos.
– Hasta 7 cursos, 4 puntos.
– Hasta 6 cursos, 3 puntos.
– Hasta 4 cursos, 2 puntos.
– Hasta 2 cursos, 1 punto.

e) Si el centro tiene más ciclos de la familia profesional a la que pertenece el ciclo de FPB solicitado, 5 puntos.

f) Si es oportuna la autorización del ciclo en la localidad, comarca o zona por razones de planificación, empleabilidad y demanda, 5 puntos.

2. Sólo podrán obtener la subvención los ciclos cuya puntuación sea superior o igual a 25 puntos.

Se ordenarán los ciclos según la puntuación obtenida. En caso de empate en la puntuación se ordenarán teniendo en cuenta la puntuación obtenida sucesivamente en los apartados *d, e* y *f*.

3. Sólo podrán ser beneficiarios de la subvención aquellos ciclos cuyo número de alumnos previsto no sea inferior a 10. Esta circunstancia se comprobará de oficio por la Administración en los casos en los que el ciclo haya participado en el proceso de admisión y, en el caso de que no haya participado, el centro presentará listado nominal de alumnado previsto, según anexo II de esta convocatoria.

4. Se subvencionarán tantos ciclos como permita la cuantía de la subvención fijada en el artículo 5.2 de la presente orden.

5. Las circunstancias alegadas por los solicitantes serán comprobadas de oficio por la Administración. En los casos en que no fuera posible, se solicitará a los interesados la aportación de la documentación acreditativa pertinente.

Artículo 11. Resolución del procedimiento

1. Se delega en el director general de Centros y Personal Docente la competencia para resolver esta convocatoria.

2. Una vez realizada la propuesta de la comisión de evaluación sobre la adjudicación de cantidades y la denegación de subvención, el órgano instructor elevará la propuesta de resolución al director general de Centros y Personal Docente para que resuelva.

3. En todo caso, la denegación de la subvención será motivada y las razones se harán constar en la resolución de adjudicación.

4. La resolución deberá ser dictada y publicada antes del 10 de diciembre de 2014. En el supuesto de que transcurrido este plazo no se haya dictado resolución alguna, las solicitudes presentadas se considerarán desestimadas por silencio administrativo, de acuerdo con el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera y de Organización de la Generalitat Valenciana, sin perjuicio de la obligación de la Administración de resolver de conformidad con lo dispuesto en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5. La citada resolución será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana,* de acuerdo con lo establecido en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

6. Las resoluciones que resuelvan este procedimiento pondrán fin a la via administrativa, pudiendo ser potestativamente recurridas en

de reposició davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes des de la publicació o plantejar directament un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà del dia de la publicació.

Article 12. Obligacions dels beneficiaris

1. Són obligacions dels centres beneficiaris, a més de les previstes en l'article 14 de la Llei General de Subvencions:

a) Realitzar el programa de qualificació professional inicial subvencionat amb subjecció a l'Orde de 19 de maig de 2008 (DOCV 5790, 23.06.2008), de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen els programes de qualificació professional inicial a la Comunitat Valenciana, i a esta orde.

b) Realitzar el cicle de Formació Professional Bàsica subvencionat amb subjecció al Reial Decret 127/2014, de 28 de febrer, pel qual es regulen aspectes específics de la Formació Professional Bàsica de les ensenyances de Formació Professional del sistema educatiu, a la normativa autonòmica aplicable i al que disposa esta orde.

c) Justificar davant de la Direcció General de Centres i Personal Docent l'ajuda en els termes i terminis previstos en la present orde.

d) Sotmetre's a la supervisió dels programes per personal de la conselleria competent en matèria d'educació i a les actuacions de control financer que legalment corresponguen.

e) Comunicar a la Direcció General de Centres i Personal Docent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Esta comunicació s'haurà de fer tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

f) No percebre cap quantitat de l'alumnat participant en el programa subvencionat.

g) Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió, que es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. No serà necessari acreditar-ho si s'ha autoritzat la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport a fer-ho directament.

h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentres puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

i) Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei General de Subvencions.

j) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

k) A efectes organitzatius, fer les previsions necessàries de personal i instal·lacions per a atendre el procés d'admissió i matrícula de l'alumnat en les dates que a este efecte fixe l'Administració educativa.

2. L'incompliment de les obligacions anteriors donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats o sancions que corresponguen, d'acord amb el que disposa el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 13. Règim de pagament

Les ajudes econòmiques de la present convocatòria se satisfaran, en un únic pagament, als centres docents beneficiaris, prèvia justificació de la subvenció en els termes establits en l'article següent.

Article 14. Justificació. Forma i termini

1. La justificació de la subvenció concedida es realitzarà aportant una declaració responsable del titular del centre on conste una relació detallada i comprensiva de la totalitat dels gastos imputables al curs de PQPI o cicle de FPB subvencionat, acompanyada de la documentació de caràcter econòmic que ho justifique, per un import igual o superior a la subvenció concedida, segons model que es facilitarà als beneficiaris a través de la pàgina web d'esta conselleria. La documentació presentada serà original o còpia degudament compulsada.

2. El termini de presentació de la justificació serà fins a l'1 de desembre de 2014.

reposición ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes desde su publicación, o ser impugnadas mediante la interposición de recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación.

Artículo 12. Obligaciones de los beneficiarios

1. Son obligaciones de los centros beneficiarios, además de las previstas en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones:

a) Realizar el programa de cualificación profesional inicial subvencionado con sujeción a la Orden de 19 de mayo de 2008 (DOCV 5790, 23.06.2008), de la Consellería de Educación, por la que se regulan los programas de cualificación profesional inicial en la Comunitat Valenciana, y a la presente orden.

b) Realizar el ciclo de Formación Profesional Básica subvencionado con sujeción al Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero, por el que se regulan aspectos específicos de la Formación Profesional Básica de las enseñanzas de Formación Profesional del sistema educativo, la normativa autonómica de aplicación y a lo dispuesto en esta orden.

c) Justificar ante la Dirección General de Centros y Personal Docente la ayuda en los términos y plazos previstos en la presente orden.

d) Someterse a la supervisión de los programas por personal de la consellería competente en materia de educación y a las actuaciones de control financiero que legalmente correspondan.

e) Comunicar a la Dirección General de Centros y Personal Docente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

f) No percibir cantidad alguna del alumnado participante en el programa subvencionado.

g) Acreditar, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. No será necesario acreditarlo si se ha autorizado a la Consellería de Educación, Cultura y Deporte a obtenerlos directamente.

h) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

i) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la Ley General de Subvenciones.

j) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

k) A efectos organizativos, hacer las previsiones necesarias de personal e instalaciones para atender el proceso de admisión y matrícula del alumnado en las fechas que a tal efecto fije la Administración educativa.

2. El incumplimiento de las anteriores obligaciones dará lugar a la exigencia de las responsabilidades o sanciones que correspondan, de acuerdo con lo dispuesto en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Articulo 13. Régimen de pago

Las ayudas económicas de la presente convocatoria se satisfarán, en un único pago, a los centros docentes beneficiarios, previa justificación de la subvención en los términos establecidos en el artículo siguiente.

Artículo 14. Justificación. Forma y plazo

1. La justificación de la subvención concedida se realizará mediante la aportación de una declaración responsable del titular del centro en la que conste una relación detallada y comprensiva de la totalidad de los gastos imputables al curso de PCPI o ciclo de FPB subvencionado, acompañada de la documentación de carácter económico que lo justifique, por un importe igual o superior a la subvención concedida, según modelo que se facilitará a los beneficiarios a través de la página web de esta consellería. La documentación presentada será original o copia debidamente compulsada.

2. El plazo de presentación de la justificación será hasta el 1 de diciembre de 2014.

3. Una vegada justificat per part dels centres l'import de la subvenció, es realitzaran les corresponents propostes de pagament.

Article 15. Causes de reintegrament o minoració de la subvenció

1. L'alteració d'alguna de les característiques del projecte aprovat, l'incompliment d'algunes condicions establides en la resolució de concessió de la subvenció, la falta de justificació dels gastos subvencionats i la concessió, després de la presentació de la sol·licitud, d'altres ajudes públiques o privades, o d'altres ingressos o recursos que en conjunt superen el cost de l'activitat a desenrotllar pel beneficiari, podrà donar lloc a la minoració de la subvenció concedida.

2. En especial, es podrà revocar la subvenció concedida en els següents supòsits d'incompliment per part de l'entitat:

a) Incompliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció, o de les condicions imposades per a la concessió en l'aprovació de la programació.

b) Percepció per part de l'entitat beneficiària de qualsevol quantitat econòmica procedent de l'alumnat participant en els cursos.

c) La falsedat de les dades contingudes en la declaració del gasto prevista en l'apartat catorze d'esta orde.

d) Qualsevol altre motiu que perjudique el fi últim pel qual la subvenció haja sigut concedida i, en particular, l'incompliment dels criteris continguts en la present orde.

3. Serà procedent el reintegrament dels fons percebuts en els supòsits que es detallen en l'article 37 de la mencionada Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, sense perjuí del que disposa el títol IV d'esta mateixa llei quant a infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

4. L'incompliment pel beneficiari de qualsevol dels requisits, condicions i la resta de circumstàncies que van donar lloc a l'atorgament de la subvenció, la variació de la finalitat de l'actuació o la falta de justificació de l'acció, donarà lloc a la incoació per l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes del corresponent procediment, que podrà finalitzar, si és el cas, acordant el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora, des del moment del pagament de la subvenció. En la tramitació del procediment es garantirà en tot cas el dret de l'interessat a l'audiència.

5. Es delega en la Direcció General de Centres i Personal Docent la resolució dels expedients de reintegrament de la subvenció que siguen pertinents.

Article 16. Compliment del Decret 147/2007, de 7 de setembre

La present convocatòria, de conformitat amb els articles 3.4 i el 7.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques (DOCV 5596, 11.09.2007), està exempta de notificació a la Comissió Europea perquè no hi és aplicable l'article 107, apartat 1, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, en la mesura que no afecta els intercanvis comercials entre els estats membres.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Competències d'execució

Es faculta el director general de Centres i Personal Docent per a dictar les resolucions i instruccions que siguen necessàries per a l'execució del que disposa la present orde i se l'autoritza per a l'ampliació dels terminis de presentació d'instàncies i justificacions, quan es considere aconsellable per al desplegament i execució d'esta orde, d'acord amb l'article 49 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (BOE 285, 27.11.1992).

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Autorització curs 2014-2015

La concessió de la subvenció, tant per als cursos de PQPI com per a cicles de FPB comporta l'autorització dels esmentats cursos o cicles per al curs 2014-2015.

3. Una vez justificado por parte de los centros el importe de la subvención se procederá a realizar las correspondientes propuestas de pago.

Artículo 15. Causas de reintegro o minoración de la subvención

1. La alteración de alguna de las características del proyecto aprobado, el incumplimiento de algunas condiciones establecidas en la resolución de concesión de la subvención, la falta de justificación de los gastos subvencionados y la concesión, con posterioridad a la presentación de la solicitud, de otras ayudas públicas o privadas, o de otros ingresos o recursos que en su conjunto superen el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario, podrá dar lugar a la minoración de la subvención concedida.

2. En especial, se podrá revocar la subvención concedida en los siguientes supuestos de incumplimiento por parte de la entidad:

a) Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida, o de las condiciones impuestas para su concesión en la aprobación de la programación.

b) Percepción por parte de la entidad beneficiaria de cualquier cantidad económica procedente del alumnado participante en los cursos.

c) La falsedad de los datos contenidos en la declaración del gasto contemplada en el apartado decimocuarto de la presente orden.

d) Cualquier otro motivo que perjudique el fin último por el que la subvención haya sido concedida y, en particular, el incumplimiento de los criterios contenidos de la presente orden.

3. Procederá el reintegro de los fondos percibidos en los supuestos que se contemplan en el artículo 37 de la mencionada Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, sin perjuicio de lo dispuesto en el título IV de la misma Ley en cuanto a infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones.

4. El incumplimiento por el beneficiario de cualquiera de los requisitos, condiciones y demás circunstancias que dieron lugar al otorgamiento de la subvención, la variación de la finalidad de la actuación o la falta de justificación de la acción, dará lugar a la incoación por el órgano competente para la concesión de las ayudas del correspondiente procedimiento, que podrá finalizar, en su caso, acordando el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora, desde el momento del pago de la subvención. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho del interesado a la audiencia.

5. Se delega en la Dirección General de Centros y Personal Docente la resolución de los expedientes de reintegro de la subvención que sean pertinentes.

Artículo 16. Cumplimiento del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre

La presente convocatoria, de conformidad con el artículo 3.4 y el 7.4, del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas (DOCV 5596, 11.09.2007), está exenta de notificación a la Comisión Europea por no serle de aplicación el artículo 107, apartado 1, del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, en la medida que no afecta a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única. Competencias de ejecución

Se faculta al director general de Centros y Personal Docente para dictar cuantas resoluciones e instrucciones sean necesarias para la ejecución de lo dispuesto en la presente orden y se le autoriza para la ampliación de los plazos de presentación de instancias y justificaciones, cuando se considere aconsejable para el desarrollo y ejecución de esta orden, de acuerdo con el artículo 49 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE 285, 27.11.1992).

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Única. Autorización curso 2014-2015

La concesión de la subvención, tanto para los cursos de PCPI como para ciclos de FPB comporta la autorización de dichos cursos o ciclos para el curso 2014-2015.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

Esta orde produirà efectes l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

Contra la present orde, que posa fi al procediment administratiu, podrà interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes des de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* o ser impugnada per mitjà de la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà del dia de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

València, 25 d'agost de 2014

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Entrada en vigor

La presente orden producirá efectos el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra la presente orden, que pone fin al procedimiento administrativo, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes desde su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, o ser impugnada mediante la interposición de recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Valencia, 25 de agosto de 2014

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANNEX I / *ANEXO I*

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'AJUDES A CENTRES DOCENTS PRIVATS QUE DURANT EL CURS 2014/2015 IMPARTISQUEN CICLES FORMATIUS DE FPB I SEGONS CURSOS DE PQPI

SOLICITUD DE AYUDAS A CENTROS DOCENTES PRIVADOS QUE DURANTE EL CURSO 2014/2015 IMPARTAN CICLOS FORMATIVOS DE FPB Y SEGUNDOS CURSOS DE PCPI

☐ 2n curs de PQPI / *2º curso de PCPI* ☐ Cicles FPB / *Ciclos FPB* ☐ Ambdues / *Ambas*

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE / *DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO*

NOM DEL CENTRE / *NOMBRE DEL CENTRO*		CODI DEL CENTRE / *CÓDIGO DEL CENTRO*	
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / *DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)*			CP
LOCALITAT / *LOCALIDAD*	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	FAX

B DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA TITULARITAT DEL CENTRE (1) / *DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA TITULARIDAD DEL CENTRO (1)*

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / *DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	DNI	COM A / *EN CALIDAD DE*

DADES DE L'ENTITAT / *DATOS DE LA ENTIDAD*

NOM / *NOMBRE*			NIF
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / *DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)*	CP	LOCALITAT / *LOCALIDAD*	
PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*

C RELACIÓ DE PQPI SOL·LICITATS / *RELACIÓN DE PCPI SOLICITADOS*

NÚM. / *N.º*	DENOMINACIÓ DEL PQPI / *DENOMINACIÓN DEL PCPI*	CODI / *CÓDIGO*	NRE. ALUMNES / *N.º ALUMNOS*

D RELACIÓ DE CICLES DE FPB SOL·LICITATS / *RELACIÓN DE CICLOS DE FPB SOLICITADOS*

DENOMINACIÓ DEL CICLE DE FPB / *DENOMINACIÓN DEL CICLO DE FPB*	CODI / *CÓDIGO*	PQPI AL QUE SUBSTITUÏX / *PCPI AL QUE SUSTITUYE*

REGISTRE D'ENTRADA / *REGISTRO DE ENTRADA*

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT / *FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE*

Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CHAP - IAC DIN - A4 IA - 18664 - 01 - E

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT. DG DE CENTRES I PERSONAL DOCENT
CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE. DG DE CENTROS Y PERSONAL DOCENTE

12/08/14

ANNEX I / *ANEXO I*

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'AJUDES A CENTRES DOCENTS PRIVATS QUE DURANT EL CURS 2014/2015 IMPARTISQUEN CICLES FORMATIUS DE FPB I SEGONS CURSOS DE PQPI

SOLICITUD DE AYUDAS A CENTROS DOCENTES PRIVADOS QUE DURANTE EL CURSO 2014/2015 IMPARTAN CICLOS FORMATIVOS DE FPB Y SEGUNDOS CURSOS DE PCPI

E ALTRES SUBVENCIONS SOL·LICITADES CONCEDIDES PER L'ADMINISTRACIÓ / *OTRAS SUBVENCIONES SOLICITADAS CONCEDIDAS POR LA ADMINISTRACIÓN*

ORGANISME / *ORGANISMO*	CONVOCATÒRIA *CONVOCATORIA*	DATA SOL·LICITUD *FECHA SOLICITUD*	IMPORT SOL·LICITAT *IMPORTE SOLICITADO*	DATA CONCESSIÓ *FECHA CONCESIÓN*	CONCEDIT (€) *CONCEDIDO (€)*

F DECLARACIONS / *DECLARACIONES*

Declare que el centre disposa de l'equipament i les instal·lacions necessàries per a impartir durant el curs 2015-2016 el segon curs del cicle de FPB que se sol·licita.

Declare no estar sotmés a cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03).

Declare que l'entitat que represente complix o està exempta de la normalització sobre la integració laboral amb persones amb discapacitat (només les empreses amb 50 o més treballadors).

Declaro que el centro dispone del equipamiento e instalciones necesarios para impartir durante el curso 2015-2016 el segundo curso del ciclo de FPB que se solicita.

Declaro no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03).

Declaro que la entidad que represento cumple o está exenta con respecto a la normalización sobre la integración laboral con personas con discapacidad (sólo las empresas con 50 o más trabajadores).

G AUTORITZACIÓ / *AUTORIZACIÓN*

☐ Autoritze expressament l'òrgan gestor d'esta ajuda perquè puga demanar d'ofici els certificats acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública i la Seguretat Social.
Autorizo expresamente al órgano gestor de esta ayuda para que pueda recabar de oficio los certificados acreditativos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la Conselleria de Hacienda y Administración Pública y la Seguridad Social.

☐ No autoritze l'òrgan gestor d'esta ajuda perquè puga demanar d'ofici els certificats acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributaries i de la Seguretat Social. Per la qual cosa acompanye en format paper, amb la justificació de la subvenció, els certificats corresponents d'estar al corrent en el compliment de les obligacions davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública.
No autorizo al órgano gestor de esta ayuda para que pueda recabar de oficio las certificaciones acreditativas de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social. Por lo que acompaño en formato papel, con la justificación de la subvención, las certificaciones correspondientes de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones delante de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la Conselleria de Hacienda y Administración Pública.

H COMUNICACIÓ / *COMUNICACIÓN*

D'acord amb l'article 42.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que:
- El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 6 mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, sense perjuí del que preveu l'article 42.5 d'esta llei.
- L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i publicat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud.

De acuerdo con el artículo 42.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo común, según la nueva redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que:
- *El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 6 meses a contar desde la finalización del término de presentación de solicitudes, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley.*
- *El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y publicado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud.*

I SOL·LICITUD / *SOLICITUD*

Per tot això, atenent les dades de la present sol·licitud i els documents que s'hi adjunten, la veracitat dels quals certifique, li sol·licite que acorde la concessió de l'ajuda. A més, accepte els compromisos i obligacions que es deriven de la recepció de la subvenció en cas de resultar beneficiari.
Por todo ello, atendiendo a los datos de la presente solicitud y los documentos adjuntos, cuya veracidad certifico, le solicito que acuerde la concesión de la ayuda. Además, acepto los compromisos y obligaciones que se derivan de la recepción de la subvención en caso de resultar beneficiario.

_____ , _____ d _____ de _____

Firma del representant de la titularitat del centre i segell / *Firma del representante de la titularidad del centro y sello*

Firma: _____

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 18664 - 02 - E

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT. DG DE CENTRES I PERSONAL DOCENT
CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE. DG DE CENTROS Y PERSONAL DOCENTE

12/08/14

DIARI OFICIAL DE LA COMUNITAT VALENCIANA

ANNEX II / *ANEXO II*

GENERALITAT VALENCIANA

RELACIÓ DE L'ALUMNAT PREVIST PER AL CICLE DE FPB

RELACIÓN DEL ALUMNADO PREVISTO PARA EL CICLO DE FPB

A RELACIÓ DE L'ALUMNAT PREVIST PER AL CICLE DE FPB / *RELACIÓN DEL ALUMNADO PREVISTO PARA EL CICLO DE FPB*

NÚMERO	NOM I COGNOMS / *NOMBRE Y APELLIDOS*	DNI	DATA NAIXEMENT *FECHA NACIMIENTO*	EDAT (1) *EDAD (1)*	INCORPORACIÓ (2) *INCORPORACIÓN (2)*	OBSERVACIONS / *OBSERVACIONES*
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

(1) L'edat que té a l'inici del cicle
La edad que tiene al inicio del ciclo.

(2) PEE: Proposta equip educatiu
Propuesta equipo educativo
D: Desescolaritzat
Desescolarizado

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

IA - 18665 - 01 - E DIN - A4 CHAP - IAC

12/08/14

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT. DG DE CENTRES I PERSONAL DOCENT
CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE. DG DE CENTROS Y PERSONAL DOCENTE

ANNEX III

GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A — IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

I — 1) ALTA NOU PERCEPTOR/A ☐ 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ ☐ 3) BAIXA ☐

II — 4) FÍSICA RESIDENT ☐ 5) FÍSICA NO RESIDENT ☐ 6) JURÍDICA RESIDENT ☐ 7) JURÍDICA NO RESIDENT ☐

III — COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL

IV — NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT ☐ VAT ☐ ALTRES ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ

V — 8) TIPUS VIA | NOM VIA | 9) TIPUS NÚMERO | NÚM. VIA | 10) QUALIF. NÚM. VIA

V — BLOC | PORTAL | ESCALA | PIS | PORTA | DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI

V — 11) POBLACIÓ | CODI POSTAL | MUNICIPI | PROVÍNCIA

VI — DOMICILI ESTRANGER 1 | DOMICILI ESTRANGER 2

VI — POBLACIÓ | CODI POSTAL | PROVÍNCIA | PAÍS

CORREU ELECTRÒNIC | TELÈFON FIX | TELÈFON MÒBIL | FAX

VII — COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT

VII — 12) NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ

B — COMPTES BANCARIS

COMPTE NACIONAL

ENTITAT FINANCERA | SUCURSAL

13) CODI ENTITAT | CODI SUCURSAL | DC | NÚMERO COMPTE CORRENT

13) IBAN

COMPTE ESTRANGER

14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE: IBAN ☐ NÚMERO COMPTE ☐

CODI BIC | PAÍS-ESTAT DEL COMPTE

C — VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ

EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.

FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES:

FIRMA COM A _____ FIRMA COM A _____

NIF: NIF:

16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:

☐ EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.

☐ EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL

☐ REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA ☐ REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D — CERTIFICACIÓ

17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.

ÒRGAN

DIA MES ANY FIRMA:

E — DESTINATARI

18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA | 19) CONSELLERIA O ENTITAT

20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA | 21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable l'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informen de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

1/2 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ

TELÈFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012- SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CEHE - SOCI 05.11 DIN-A4 455 - 2011

GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

I HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL·LICITUD.

1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.

II HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.

4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT

5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT

6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT

7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT

III EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.

IV HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.

V EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.

8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...

9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...

10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.

VI EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.

VII EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.

12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.

14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.

16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:

a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.

19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.

20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.

21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

TELÈFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012- SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CEHE - SOCI 05.11 DIN-A4 455 - 2011

1/1 EXEMPLAR PER A L'INTERESSAT

ANEXO III

GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A — IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I — 1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A ☐ 2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN ☐ 3) BAJA ☐

II — 4) FÍSICA RESIDENTE ☐ 5) FÍSICA NO RESIDENTE ☐ 6) JURÍDICA RESIDENTE ☐ 7) JURÍDICA NO RESIDENTE ☐

III — APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

IV — NIF ☐ NIE ☐ PASAPORTE ☐ VAT ☐ OTROS ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN

V — 8) TIPO VÍA | NOMBRE VÍA | 9) TIPO NÚMERO | NÚM. VÍA | 10) CALIF. NÚM. VÍA

V — BLOQUE | PORTAL | ESCALERA | PISO | PUERTA | DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO

V — 11) POBLACIÓN | CÓDIGO POSTAL | MUNICIPIO | PROVINCIA

VI — DOMICILIO EXTRANJERO 1 | DOMICILIO EXTRANJERO 2

VI — POBLACIÓN | CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | PAÍS

CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO FIJO | TELÉFONO MÓVIL | FAX

VII — APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE

VII — 12) NIF ☐ NIE ☐ PASAPORTE ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN

B — CUENTAS BANCARIAS

CUENTA NACIONAL

ENTIDAD FINANCIERA | SUCURSAL

13) CÓDIGO ENTIDAD | CÓDIGO SUCURSAL | DC | NÚMERO CUENTA CORRIENTE

13) IBAN

CUENTA EXTRANJERO

14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA: IBAN ☐ NÚMERO CUENTA ☐

CÓDIGO BIC | PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA

C — VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN

EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... . EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.

FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS:

FIRMA COMO _____ FIRMA COMO _____

NIF: NIF:

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:

☐ EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.

☐ EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL

☐ REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA ☐ REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D — CERTIFICACIÓN

17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.

ORGANO

DIA MES AÑO FIRMA:

E — DESTINATARIO

18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE | 19) CONSELLERIA O ENTIDAD

20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA | 21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

1/2 EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

454 - 2011 DIN-A4 05.11 CEHE - SOCI AGG

GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

II DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE

5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE

6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE

7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

III RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

IV DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

V RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...

9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...

10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

VI RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

VII RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.

14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÒRGANO AL QUE LO DIRIGE.

19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.

20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.

21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

1/1 EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CEHE - SOCI 05.11 DIN-A4 454 - 2011