

Anexo X

PROFESIONAL BÁSICO EN CARPINTERÍA Y MUEBLE

MÓDULOS PROFESIONALES

Módulo Profesional: Operaciones básicas de mecanizado de madera y derivados.

Código: 3074.

Duración: 290 horas.

Contenidos.

Interpretación de documentación técnica:

- Interpretación de planos constructivos. Distinguir piezas, uniones y perfiles.
- Representación a nivel elemental, de piezas, objetos, muebles y estructuras de madera en axonométrica (isométrica y caballera) y en diédrico acotados. Escalas.
- Normas UNE.
- Útiles de medición tipos y usos. Metro, calibre, compás, escuadra, falsa escuadra, pie de rey.
- Trazado: útiles (gramil, gramil de perfiles, plomada trazadora, punta de trazar, cuchilla), realización de plantillas.
- Planificación de un trabajo: idea, boceto, croquis, plano, materiales, uniones, acabados, nota de madera, cubicación, hoja de procesos, presupuesto.

Selección de maderas de productos derivados:

- La madera. Clasificación: duras, blandas/exóticas, indígenas/coníferas, frondosas.
- Enfermedades y defectos de la madera: tipos, soluciones.
- Dimensiones y clasificación de la madera.
- Cubicación de la madera.
- Derivados de la madera: tableros de partículas, de fibras (DM), contrachapados.
- Propiedades de la madera: anisotropía, propiedades físico-químicas.
- Acciones sobre la madera: Secado natural y artificial. Tratamientos preventivos.
- Colas: generalidades, clasificación, colas naturales, colas artificiales.
- Medición y trazado de piezas.
- Valoración del origen de las maderas.
- Condiciones ambientales del trabajo: aire, temperatura, humedad, iluminación, limpieza y ruidos.

Operaciones básicas de mecanizado de madera y derivados:

- Herramienta manual: fundamento, uso, afilado, mantenimiento.
- Herramienta eléctrica y electro portátil: fundamento, uso, mantenimiento.
- Maquinaria de taller: sierra de cinta, sierra circular, tupí, cepilladora, regruesadora. Espigadora, torno, lijadora, taladradora. Partes, utilidad y funcionamiento, puesta en marcha y control. Mantenimiento básico.
- Nota de madera, hoja de procesos.
- Operaciones básicas de mecanizado: aserrado, cepillado, escuadrado, retestado, acanalado, fresado, taladrado.
- Medios de protección en máquinas.
- Medios de protección en el taller.

Uniones en madera y derivados:

- Juntas de madera: empalmes, ensambles, acoplamientos.
- Técnicas de unión: desmontable, encolados, mecanizados, reforzados.
- Características de las colas.
- Preparación de la madera. Preparación y aplicación de las colas.
- Medios de protección individuales.

Módulo Profesional: Instalación de elementos de carpintería y mueble.

Código: 3075.

Duración: 190 horas.

Contenidos.

Operaciones auxiliares en la instalación de suelos, parquet, tarimas y recubrimientos de paneles de madera:

- Sistemas de montaje de suelos, parquet, tarimas y recubrimientos de paneles de madera.
- Herramientas, máquinas y accesorios empleados para instalación. Manejo y mantenimiento.
- Nivelado los paramentos horizontales y verticales.
- Acuchillado y barnizado de parqué.
- Normas de seguridad y salud laboral.

Instalación de elementos de carpintería y mueble:

- Preparación del trabajo. Replanteo en obra.
- Máquinas, útiles y herramientas utilizadas en la instalación.
- Elementos de carpintería más comunes que requieren montaje: puertas, ventanas, frisos, muebles modulares.
- Operaciones de instalación de muebles y carpintería.
- Normas de seguridad y salud laboral.

Ajuste de piezas, herrajes y mecanismos:

- Sistemas de fijación. Aplicación. Características de los soportes.
- Herrajes y accesorios. Tipos, características y aplicaciones.
- Tipos de ajustes que pueden llevarse a cabo en muebles y elementos de carpintería
- Documentación, catálogos y hojas técnicas.
- Normas de seguridad y salud laboral.
- Factores que intervienen en la calidad del montaje.

Transporte de material y útiles:

- Carga y descarga de elementos de carpintería y mueble.
- Manejo y transporte de componentes de mobiliario (cristales, espejos y otros).
- Sistemas de embalaje más frecuentes. Materiales empleados en el embalaje: cartón, plástico de burbuja, retráctil y poliuretano expandido.
- Simbología empleada en el embalaje.
- Normas de seguridad y salud laboral.
- Máquina de embalar termo-retráctil: fundamentos, ajuste de parámetros.
- Etiquetado. Verificación de la calidad. Transporte. Desembalado.

Módulo Profesional: Acabados básicos de la madera.

Código: 3076.

Duración: 145 horas.

Contenidos.

Preparación de superficies para acabado:

- Superficies de aplicación.
- Características para el acabado.
- Lijado de superficies para el recubrimiento previo.
- Masillado.
- Lijado con recubrimiento previo.
- Pulido de las superficies acabadas.
- Máquinas y útiles de lijar y pulir: lijadora de bandas, lijadora orbital, lijadora de disco, lijadora delta.
- Materiales que corrigen defectos de la superficie: tapa-grietas de color, masilla de celulosa, bastoncillos de goma laca, bastoncillos de cera. Masilla de 2 componentes. Uso y condiciones de aplicación.
- Abrasivos para lijado de acabados: tipos, soportes, tamaño de grano.
- Sistemas de extracción de polvo: centralizado, por secciones, individual.
- Factores que influyen en la calidad de los materiales, los productos y el propio proceso de preparación de soportes para el acabado.
- Riesgos característicos de las instalaciones y procesos de acabados.
- Adopción de precauciones durante la manipulación y aplicación de los componentes y productos de acabado.
- Elementos de seguridad. Personales. Máquinas. Instalaciones.

- Tratamientos y eliminación de los residuos generados por el acabado. Extracción de polvo de lijado. Residuos de las cabinas de aplicación. Restos de productos no empleados.

Preparación de los productos para acabado:

- Productos. Tipos y características principales.
- Barnices y pinturas.
- Disolventes y productos de dilución y limpieza: generalidades, tipología, usos, características y preparación.
- Decapantes: finalidad, tipos, aplicaciones y preparación.
- Fondos: finalidad, tipos, aplicaciones y preparación.
- Factores que influyen en la calidad de los productos y el propio proceso de preparación de soportes y productos para el acabado: Durante la preparación y corrección de defectos. Estado de las superficies.
- Riesgos asociados a los productos de acabado. Fichas de seguridad. Elementos de seguridad. Personales.
- Máquinas. Instalaciones.

Acabado de productos de madera y derivados:

- Decolorado, teñido, aceites y ceras, goma laca:
- Maderas más apropiadas para cada técnica.
- Tipos de tintes: al agua, al aceite, al alcohol, al disolvente. Aplicación.
- Tipos de ceras: en crema, líquidas, en pasta y en barra. Aplicación.
- Tipos de aceites: de teca, de tung, de linaza, danés y atóxicos. Aplicación.
- Barniz de goma laca: tipos, formas de aplicación.
- Acabados de laca, barniz y pintura:
- Productos para el acabado manual. Preparación, mezclas. Disolventes.
- Procedimientos y operaciones en aplicación manual.
- Útiles en aplicación manual: tipos, preparación, operaciones.
- Defectos del acabado. Corrección de defectos.
- Acabados a pistola y con máquinas.
- Pistolas: tipos, preparación, operaciones.
- Estado de las superficies y del producto que se va a aplicar.
- Control posterior a la aplicación.
- Máquinas y equipos de aplicación automática. Características, aplicación regulación. Operaciones.
- Instalaciones y equipos complementarios para la aplicación (cortinas, cabinas, ventilación, aire comprimido).

Secado de productos de acabado:

- Zonas de secado: túnel, cabina, cámaras.
- Equipos y medios de transporte: carros y soportes.
- Factores que influyen en la calidad del secado.
- Verificación del proceso de secado.

- Corrección de defectos.
- Riesgos asociados a las operaciones de secado. Normas de prevención. EPIs.

Módulo Profesional: Materiales y productos textiles.

Código: 3077.

Duración: 95 horas.

Contenidos.

Materiales y artículos en textil y piel:

- Operaciones y comprobaciones en la recepción.
- Documentos de entrada de productos.
- Lectura e interpretación de etiquetas y de documentación técnica.
- Identificación de materiales en función de su naturaleza y características.
- Presentación comercial de materiales y productos textiles.
- Detección de defectos y anomalías en los materiales.
- Fibras naturales, artificiales y sintéticas. Clasificación, características, propiedades y procesos de obtención.
- Hilos: Tipos, identificación y procesos de transformación.
- Tejidos: calada y punto. Estructura y obtención.
- Telas no tejidas: características y obtención.
- Piel y cuero. Características y aplicaciones en confección. Principales defectos.
- Tratamientos de ennoblecimiento.
- Normativa referente al etiquetado de productos textiles, accesorios y fornituras.

Elementos complementarios:

- Lectura e interpretación de etiquetas y de documentación técnica.
- Identificación de elementos complementarios en función de su naturaleza y características.
- Presentación comercial de elementos complementarios.
- Detección de defectos y anomalías.
- Pegamentos y colas, siliconas y disolventes. Características y aplicación en confección.
- Fournitures y avíos: cenefas, entredós, cintas, bieses, cordones, pasamanería, y otros.
- Complementos: cremalleras, botones, volantes, tablas, ribetes, vivos, jaretas, ingleses, “patchwork” y otros remates.
- Complementos de relleno o refuerzo: guata, muletón, crin vegetal, plumas, algodón y otros.
- Tinturas y ceras. Tipos y aplicaciones.
- Otros materiales complementarios empleados en la confección de cortinajes y complementos de decoración.

- Otros materiales complementarios empleados en operaciones de tapizado.

Almacenamiento de materiales y productos textiles y de elementos complementarios:

- Identificación y codificación de productos.
- Almacenamiento de materiales.
- Manipulación de artículos y materiales.
- Condiciones de almacenamiento y conservación.
- Colocación, ordenación y optimización del espacio.
- Trazabilidad.
- Limpieza y mantenimiento de los materiales textiles.
- Medidas de y prevención de riesgos en el almacenamiento y manipulación.

Control de almacén:

- Gestión de un pequeño almacén.
- Control de existencias. Tipos de almacenaje.
- Inventario: tipos y métodos.
- Aplicación de TIC en la gestión del almacén. Hojas de cálculo, procesadores de texto y aplicaciones específicas. Correo electrónico.

Módulo Profesional: Tapizado de muebles.

Código: 3078.

Duración: 190 horas.

Contenidos.

Elaboración de presupuesto y facturas de tapizado de muebles:

- Tipos, modelos y características de los muebles a tapizar: sillas, taburetes, escabeles, sillones, sofás, entre otros.
- Tipos de mobiliario: clásico, moderno y de restauración.
- Toma de medidas para tapizar muebles. Técnicas de medición.
- Tipos de tapizado. Formas. Plantillas y patrones según producto.
- Cálculo de materiales y de material residual.
- Datos de un presupuesto. Plazos de entrega, forma de pago y calidades.
- Margen de beneficios. Descuentos. Volumen de ventas.
- Confección de presupuestos con aplicaciones informáticas.
- Representación gráfica básica de la realidad. Diseño y croquis.
- Indicaciones técnicas para la producción.
- Impuestos asociados. IVA.

Ajuste de máquinas, equipos y herramientas:

- Tipos de máquinas, útiles y accesorios utilizados en el tapizado.

- 1 – Funcionalidad de máquinas, útiles y accesorios en el proceso productivo.
- 2 – Procedimientos de uso de las máquinas, útiles y accesorios.
- 3 – Criterios y condiciones de seguridad en el proceso productivo.
- 4 – Partes fungibles y ajustables de la maquinaria.
- 5 – Operaciones de ajuste de la maquinaria.
- 6 – Operaciones de mantenimiento de primer nivel.
- 7 – Equipos y accesorios de limpieza de máquinas.
- 8 – Averías tipo.
- 9 – Normas de seguridad.
- 10 – Prevención de riesgos laborales. Equipos de protección individual.

11 Obtención de las piezas de tapizado:

- 12 – Descomposición de un tapizado en sus componentes.
- 13 – Patronaje de tapicerías y elementos de relleno: técnicas y materiales;
- 14 codificación y almacenamiento de patrones.
- 15 – Posicionamiento de patrones.
- 16 – Marcada en piezas de tapizado y elementos de relleno.
- 17 – Técnicas y procedimientos de corte de los distintos materiales.
- 18 – Técnicas y procedimientos de ensamblaje de las diferentes piezas
- 19 cortadas. Tipos de costuras: pespunte y punto atrás, embaste diagonal,
- 20 punto oculto, de ojal, de cadeneta, de festón y otros.
- 21 – Confección de fundas o piezas de tapicería. Control de calidad del
- 22 proceso.
- 23 – Técnicas de acabado: pinzas, frunces, dobladillos, vivos, botones, ojales,
- 24 cremalleras y otros.
- 25 – Sistemas de control de calidad en la producción aplicados a los procesos
- 26 de tapizado.
- 27 – Tendencias y creatividad en el tapizado de muebles.
- 28 – Equipos de protección individual.
- 29 – Normas de prevención de riesgos laborales.

30 Tapizado de muebles:

- 31 – Tipología y características básicas de elementos constructivos del
- 32 mueble. Estructura del armazón.
- 33 – Funcionalidad de los diferentes elementos de suspensión y relleno.
- 34 – Técnicas generales de tapizado.
- 35 – Aplicación de elementos de ensamblaje de las piezas del tapizado al
- 36 mueble: clavos, grapas, pernos, tornillos para madera.
- 37 – Asiento y acolchado.
- 38 – Aplicación de accesorios y adornos.
- 39 – Aspectos relativos a la seguridad en las operaciones de montaje del
- 40 tapizado.
- 41 – Limpieza y acabados en el proceso de tapizado.
- 42 – Normas de seguridad y de prevención de riesgos laborales.

1 **Módulo Profesional: Atención al cliente.**

2 **Código: 3005.**

3 **Duración: 65 horas.**

4
5 **Contenidos.**

6
7 Atención al cliente:

- 8
9 – El proceso de comunicación. Agentes y elementos que intervienen.
10 Canales de comunicación con el cliente.
11 – Barreras y dificultades comunicativas.
12 – Comunicación verbal: Emisión y recepción de mensajes orales.
13 – Motivación, frustración y mecanismos de defensa. Comunicación no
14 verbal.
15 – Empatía y receptividad.

16
17 Venta de productos y servicios:

- 18
19 – Actuación del vendedor profesional.
20 – Exposición de las cualidades de los productos y servicios. La presentación
21 y demostración del producto.
22 – El vendedor. Características, funciones y actitudes. Cualidades y
23 aptitudes para la venta y su desarrollo.
24 – El vendedor profesional: modelo de actuación. Relaciones con los
25 clientes. Las objeciones del cliente.
26 – Técnicas de venta.
27 – Servicios postventa.
28 – Aspectos relevantes de la Ley de Ordenación del Comercio Minorista.

29
30 Información al cliente:

- 31
32 – Roles, objetivos y relación cliente-profesional.
33 – Tipología de clientes y su relación con la prestación del servicio.
34 – Atención personalizada como base de la confianza en la oferta de
35 servicio.
36 – Necesidades y gustos del cliente, así como criterios de satisfacción de los
37 mismos.
38 – Fidelización de clientes.
39 – Objeciones de los clientes y su tratamiento.
40 – Parámetros clave que identificar para la clasificación del artículo recibido.
41 Técnicas de recogida de los mismos.
42 – Documentación básica vinculada a la prestación de servicios.

43
44 Tratamiento de reclamaciones:

- 45
46 – Técnicas utilizadas en la actuación ante reclamaciones. Gestión de
47 reclamaciones. Alternativas reparadoras. Elementos formales que
48 contextualizan una reclamación.

- Documentos necesarios o pruebas en una reclamación. Procedimiento de recogida de las reclamaciones.
- Utilización de herramientas informáticas de gestión de reclamaciones.

Módulo Profesional: Ciencias aplicadas I.

Código: 3009.

Duración: 160 horas.

Contenidos.

Resolución de problemas mediante operaciones básicas.

- Reconocimiento y diferenciación de los distintos tipos de números. Representación en la recta real.
- Utilización de la jerarquía de las operaciones.
- Uso de paréntesis en cálculos que impliquen las operaciones de suma, resta, producto, división y potencia.
- Interpretación y utilización de los números reales y las operaciones en diferentes contextos. Notación más adecuada en cada caso.
- Proporcionalidad directa e inversa.
- Aplicación a la resolución de problemas de la vida cotidiana.
- Los porcentajes en la economía.
- Interés simple y compuesto.

Reconocimiento de materiales e instalaciones de laboratorio:

- Normas generales de trabajo en el laboratorio.
- Material de laboratorio. Tipos y utilidad de los mismos.
- Normas de seguridad.
- Reactivos. Utilización, almacenamiento y clasificación.
- Técnicas de observación ópticas. Microscopio y lupa binocular.

Identificación de las formas de la materia:

- Unidades de longitud: el metro, múltiplos y submúltiplos.
- Unidades de capacidad: el litro, múltiplos y submúltiplos.
- Unidades de masa: el gramo, múltiplos y submúltiplos.
- Materia. Propiedades de la materia. Sistemas materiales.
- Sistemas materiales homogéneos y heterogéneos.
- Naturaleza corpuscular de la materia. Teoría cinética de la materia.
- Clasificación de la materia según su estado de agregación y composición.
- Cambios de estado de la materia.
- Temperatura de Fusión y de Ebullición.
- Concepto de temperatura.
- Diferencia de ebullición y evaporación.
- Notación científica.

Separación de mezclas y sustancias:

- Diferencia entre sustancias puras y mezclas.
- Técnicas básicas de separación de mezclas: decantación, cristalización y destilación.
- Clasificación de las sustancias puras. Tabla periódica.
- Diferencia entre elementos y compuestos.
- Diferencia entre mezclas y compuestos.
- Materiales relacionados con el perfil profesional.
- Elementos más importantes de la tabla periódica y su ubicación.
- Propiedades más importantes de los elementos básicos.

Reconocimiento de la energía en los procesos naturales:

- Manifestaciones de la energía en la naturaleza: terremotos, tsunamis, volcanes, riadas, movimiento de las aspas de un molino y energía eléctrica obtenida a partir de los saltos de agua en los ríos, entre otros.
- La energía en la vida cotidiana.
- Distintos tipos de energía.
- Transformación de la energía.
- Energía, calor y temperatura. Unidades.
- Fuentes de energía renovables y no renovables.
- Fuentes de energía utilizadas por los seres vivos.
- Conservación de las fuentes de energías

Localización de estructuras anatómicas básicas:

- Niveles de organización de la materia viva.
- Proceso de nutrición: en qué consiste, que aparatos o sistemas intervienen, función de cada uno de ellos, integración de los mismos.
- Proceso de excreción: en qué consiste, que aparatos o sistemas intervienen, función de cada uno de ellos, integración de los mismos.
- Proceso de relación: en qué consiste, que aparatos o sistemas intervienen, función de cada uno de ellos, integración de los mismos.
- Proceso de reproducción: en qué consiste, que aparatos o sistemas intervienen, función de cada uno de ellos, integración de los mismos.

Diferenciación entre salud y enfermedad:

- La salud y la enfermedad.
- El sistema inmunitario.
- Células que intervienen en la defensa contra las infecciones.
- Higiene y prevención de enfermedades.
- Enfermedades infecciosas y no infecciosas.
- Tipos de enfermedades infecciosas más comunes.
- Las vacunas.
- Trasplantes y donaciones de células, sangre y órganos.
- Enfermedades de transmisión sexual. Prevención.

- La salud mental: prevención de drogodependencias y de trastornos alimentarios.

Elaboración de menús y dietas:

- Alimentos y nutrientes, tipos y funciones.
- Alimentación y salud.
- Hábitos alimenticios saludables.
- Estudio de dietas y elaboración de las mismas.
- Reconocimiento de nutrientes presentes en ciertos alimentos, discriminación de los mismos. Representación en tablas o en murales.
- Resultados y sus desviaciones típicas.
- Aplicaciones de salud alimentaria en entorno del alumno.

Resolución de ecuaciones sencillas:

- Progresiones aritméticas y geométricas.
- Análisis de sucesiones numéricas.
- Sucesiones recurrentes.
- Las progresiones como sucesiones recurrentes
- Curiosidad e interés por investigar las regularidades, relaciones y propiedades que aparecen en conjuntos de números.
- Traducción de situaciones del lenguaje verbal al algebraico.
- Transformación de expresiones algebraicas. Igualdades notables.
- Desarrollo y factorización de expresiones algebraica.
- Resolución de ecuaciones de primer grado con una incógnita.
- Resolución de problemas mediante la utilización de ecuaciones.

Módulo Profesional: Ciencias aplicadas II.

Código: 3019.

Duración: 160 horas.

Resolución de ecuaciones y sistemas en situaciones cotidianas:

- Transformación de expresiones algebraicas.
- Obtención de valores numéricos en fórmulas.
- Polinomios: raíces y factorización. Utilización de identidades notables.
- Resolución algebraica y gráfica de ecuaciones de primer y segundo grado.
- Resolución de sistemas sencillos.
- Métodos de resolución de sistemas de dos ecuaciones y dos incógnitas.
- Resolución gráfica.
- Resolución de problemas cotidianos mediante ecuaciones y sistemas.

Resolución de problemas sencillos:

- El método científico.
- Fases del método científico.

- Aplicación del método científico a situaciones sencillas. Aplicaciones al perfil profesional.
- Antecedentes históricos del pensamiento científico.
- Tendencias actuales.

Realización de medidas en figuras geométricas:

- Puntos y rectas.
- Rectas secantes y paralelas.
- Polígonos: descripción de sus elementos y clasificación.
- Ángulo: medida.
- Suma de los ángulos interiores de un triángulo.
- Semejanza de triángulos.
- Resolución de triángulos rectángulos. Teorema de Pitágoras.
- Circunferencia y sus elementos. Cálculo de la longitud.
- Cálculo de áreas y volúmenes.
- Resolución de problemas geométricos en el mundo físico.

Interpretación de gráficos:

- Interpretación de un fenómeno descrito mediante un enunciado, tabla, gráfica o expresión analítica.
- Funciones lineales. Funciones cuadráticas. Función inversa. Función exponencial.
- Aplicación de las distintas funciones en contextos reales.
- Estadística y cálculo de probabilidad.
 - Tipos de gráficos. Lineal, de columna, de barra y circular.
 - Medidas de centralización y dispersión: media aritmética, recorrido y desviación típica. Interpretación, análisis y utilidad.
 - Variables discretas y continuas.
 - Azar y probabilidad.
 - Cálculo de probabilidad mediante la regla de Laplace.
- Uso de la hoja de cálculo en la organización de los datos, realización de cálculos y generación de gráficos.
- Uso de aplicaciones informáticas para la representación, simulación y análisis de la gráfica de una función.

Aplicación de técnicas físicas o químicas:

- Material básico en el laboratorio.
- Normas de trabajo en el laboratorio.
- Normas para realizar informes del trabajo en el laboratorio.
- Medida de magnitudes fundamentales. Masa, volumen y temperatura. Magnitudes derivadas.
- Reconocimiento de biomoléculas orgánica e inorgánicas. Importancia biológica.
- Microscopio óptico y lupa binocular. Fundamentos ópticos de los mismos y manejo. Utilización
- Aproximación al microscopio electrónico. Usos del mismo.

1
2 Reconocimiento de reacciones químicas cotidianas:

- 3
4 – Reacción química. Reactivos y productos.
5 – Condiciones de producción de las reacciones químicas: Intervención de
6 energía.
7 – Reacciones químicas en distintos ámbitos de la vida cotidiana. La química
8 Industrias, alimentación, reciclaje, medicamentos.
9 – Reacciones químicas básicas. Reacciones de oxidación, combustión y
10 neutralización.
11 – Procesos químicos más relevantes relacionados con el perfil profesional.

12
13 Identificación de aspectos relativos a la contaminación nuclear:

- 14
15 – Origen de la energía nuclear.
16 – Tipos de procesos para la obtención y uso de la energía nuclear.
17 – Problemática del uso indiscriminado y con fines armamentísticos de la
18 energía nuclear.
19 – Gestión de los residuos radiactivos provenientes de las centrales
20 nucleares.
21 – Principales centrales nucleares españolas.

22
23 Identificación de los cambios en el relieve y paisaje de la tierra:

- 24
25 – Agentes geológicos externos.
26 – Relieve y paisaje.
27 – Factores que influyen en el relieve y en el paisaje.
28 – Relación entre el modelado del relieve y la energía interna de la tierra.
29 – Acción de los agentes geológicos externos: meteorización, erosión,
30 transporte y sedimentación.
31 – Identificación de los resultados de la acción de los agentes geológicos
32 mediante muestras visuales o paisajes reales.
33 – Factores que condicionan el modelado del paisaje en la zona donde
34 habita el alumnado.

35
36 Categorización de contaminantes principales:

- 37
38 – Contaminación. Concepto y tipos de contaminación.
39 – Contaminación atmosférica; causas y efectos.
40 – La lluvia ácida. Repercusión en los recursos naturales.
41 – El efecto invernadero.
42 – La destrucción de la capa de ozono.
43 – Consecuencias sobre el cambio climático.
44 – Medidas de educación ambiental sobre los contaminantes.

45
46 Identificación de contaminantes del agua:

- 47
48 – El agua: factor esencial para la vida en el planeta.
49 – Contaminación del agua: causas, elementos causantes.

- 1 – Tratamientos de potabilización
- 2 – Depuración de aguas residuales.
- 3 – Gestión del consumo del agua responsable.
- 4 – Métodos de almacenamiento del agua proveniente de los deshielos,
- 5 descargas fluviales y lluvia.
- 6 – Técnicas sencillas de detección y medida de contaminantes en el agua.
- 7 – Plantas depuradoras.

Equilibrio medioambiental y desarrollo sostenible:

- Concepto y aplicaciones del desarrollo sostenible.
- Factores que inciden sobre la conservación del medio ambiente.
- Identificación de posibles soluciones a los problemas actuales de degradación medioambiental.
- Medidas de conservación medioambiental y desarrollo sostenible

Relación de las fuerzas sobre el estado de reposo y movimientos de cuerpos:

- Clasificación de los movimientos según su trayectoria.
- Velocidad y aceleración. Unidades.
- Magnitudes escalares y vectoriales. Identificación.
- Movimiento rectilíneo uniforme características. Interpretación gráfica.
- Cálculos sencillos relacionados con el movimiento rectilíneo uniforme características.
- Fuerza: Resultado de una interacción.
- Clases de Fuerzas: de contacto y a distancia. Efectos.
- Leyes de Newton.
- Representación de fuerzas aplicadas a un sólido en situaciones habituales. Resultante.

Producción y utilización de la energía eléctrica:

- Electricidad y desarrollo tecnológico.
- La electricidad y la mejora de la vida actual.
- Materia y electricidad.
- Conductores, aislantes y elementos de uso habitual.
- Magnitudes básicas manejadas en el consumo de electricidad: energía y potencia. Aplicaciones en el entorno del alumno.
- Hábitos de consumo y ahorro de electricidad.
- Medidas de ahorro eléctrico en su entorno.
- Sistemas de producción de energía eléctrica.
- Tipos de centrales eléctricas. Ventajas y desventajas.
- Centrales eléctricas en España. Relación con el entorno.
- Transporte y distribución de la energía eléctrica. Etapas.

Identificación de componentes de circuitos básicos.

- Elementos de un circuito eléctrico.

- 1 – Componentes básicos de un circuito eléctrico.
- 2 – Tipos de circuitos. Serie, paralelo, mixto.
- 3 – Magnitudes eléctricas básicas.
- 4 – Medida y unidades.
- 5 – Cálculo de magnitudes elementales sobre receptores de uso cotidiano y
- 6 su relación con los elementos del circuito eléctrico.

Módulo Profesional: Comunicación y sociedad I.

Código: 3011.

Duración: 160 horas.

Contenidos.

Valoración de las sociedades prehistóricas y antiguas y su relación con el medio natural:

- Los paisajes naturales. Aspectos generales y locales.
 - Factores y componentes del paisaje natural: clima, relieve, hidrografía y vegetación natural. El territorio español.
 - Comentario de gráficas sobre tiempo y clima.
- Las sociedades prehistóricas.
 - Distribución de las sociedades prehistóricas. Su relación con el medio ambiente.
 - El proceso de hominización. Del nomadismo al sedentarismo.
 - Arte y pensamiento mágico. Estrategias de representación y su relación con las artes audiovisuales actuales.
- El nacimiento de las ciudades.
 - El hábitat urbano y su evolución.
 - Gráficos de representación urbana.
 - Las sociedades urbanas antiguas. Los orígenes del mundo mediterráneo.
 - La cultura griega: extensión, rasgos e hitos principales.
 - Características esenciales del arte griego. Modelos arquitectónicos y escultóricos: el canon europeo.
 - La cultura romana. Extensión militar y comercial. Características sociales y políticas.
 - Características esenciales del arte romano. Modelos arquitectónicos y escultóricos.
 - Perspectiva de género en el estudio de las sociedades urbanas antiguas.
 - Presencia y pervivencia de Grecia y Roma en la Península Ibérica y el territorio español.
- Tratamiento y elaboración de información para las actividades educativas.
 - Autonomía.
 - Fuentes y recursos para obtener información.
 - Recursos básicos: guiones, esquemas y resúmenes, entre otros recursos.
 - Herramientas sencillas de localización cronológica.

- Estrategias de composición de información escrita. Uso de procesadores de texto.
- Vocabulario seleccionado y específico.

Valoración de la creación del espacio europeo en las edades media y moderna:

- La Europa medieval.
 - La extensión y localización de los nuevos reinos y territorios.
 - Características y principales hitos históricos de la sociedad feudal.
 - Pervivencia de usos y costumbres. El espacio agrario y sus características.
 - El contacto con otras culturas. El mundo musulmán: nacimiento y expansión. Comercio con Oriente.
 - Relaciones entre culturas en la actualidad.
- La Europa de las Monarquías absolutas.
 - Las grandes monarquías europeas: ubicación y evolución sobre el mapa en el contexto europeo.
 - Principios de la monarquía absoluta.
 - La monarquía absoluta en España. Las sociedades modernas: nuevos grupos sociales y expansión del comercio.
 - Evolución del sector productivo durante el periodo.
- La colonización de América.
 - El desembarco castellano: 1492, causas y consecuencias.
 - El imperio americano español. Otros imperios coloniales.
 - Las sociedades amerindias: destrucción, sincretismo y mestizaje. Aportaciones a la cultura española.
- Estudio de la población.
 - Evolución demográfica del espacio europeo.
 - La primera revolución industrial y sus transformaciones sociales y económicas.
 - Indicadores demográficos básicos para analizar una sociedad. Rasgos y características de la población europea y mundial actuales.
 - Comentario de gráficas de población: pautas e instrumentos básicos.
- La evolución del arte europeo de las épocas medieval y moderna.
 - El arte medieval: características y periodos principales.
 - El Renacimiento: cambio y transformación del arte.
 - Profundidad y uso del color en la pintura y su evolución hasta el romanticismo.
 - Pautas básicas para el comentario de obras pictóricas.
- Tratamiento y elaboración de información para las actividades educativas.
 - Búsqueda de información a través de internet. Uso de repositorios de documentos y enlaces web.
 - Recursos básicos: resúmenes, fichas temáticas, biografías, hojas de cálculo o similares, elaboración, entre otros.
 - Vocabulario específico.

Utilización de estrategias de comunicación oral en lengua castellana:

- Textos orales.

- Tipos y características.
- Características de los reportajes.
- Características de las entrevistas.
- Aplicación de escucha activa en la comprensión de textos orales.
 - Memoria auditiva.
 - Atención visual.
 - Empatía.
 - Estrategias lingüísticas: parafrasear, emitir palabras de refuerzo o cumplido, resumir, entre otras
- Pautas para evitar la interrupción en situaciones de comunicación oral.
- El intercambio comunicativo.
 - Elementos extralingüísticos de la comunicación oral.
 - Usos orales informales y formales de la lengua.
 - Adecuación al contexto comunicativo.
 - El tono de voz.
- Aplicación de las normas lingüísticas en la comunicación oral.
- Organización de la frase: estructuras gramaticales básicas. Coherencia semántica.
- Composiciones orales.
 - Exposiciones orales sencillas sobre hechos de la actualidad.
 - Presentaciones orales sencilla.
 - Uso de medios de apoyo: audiovisuales y TIC.

Utilización de estrategias de comunicación escrita en lengua castellana:

- Tipos de textos. Características de textos propios de la vida cotidiana y profesional.
- Estrategias de lectura: elementos textuales.
 - Prelectura.
 - Lectura.
 - Postlectura.
- Pautas para la utilización de diccionarios diversos.
 - Tipos de diccionarios.
 - Recursos en la red y su uso.
- Estrategias básicas en el proceso de composición escrita.
 - Planificación.
 - Textualización.
 - Revisión.
 - Aplicación en textos propios de la vida cotidiana, en el ámbito académico y en los medios de comunicación.
- Presentación de textos escritos en distintos soportes.
 - Aplicación de las normas gramaticales.
 - Aplicación de las normas ortográficas.
 - Instrumentos informáticos de software para su uso en procesadores de texto.
- Textos escritos.
 - Principales conectores textuales.
 - Aspectos básicos de las formas verbales en los textos, con especial atención a los valores aspectuales de perífrasis verbales.
 - Función subordinada, sustantiva, adjetiva y adverbial del verbo.

- Sintaxis: enunciado, frase y oración; sujeto y predicado; complemento directo, indirecto, de régimen, circunstancial, agente y atributo.

Lectura de textos literarios en lengua castellana anteriores al siglo XIX:

- Pautas para la lectura de fragmentos literarios.
- Instrumentos para la recogida de información de la lectura de una obra literaria.
- Características estilísticas y temáticas de la literatura en lengua castellana a partir de la Edad Media hasta el siglo XVIII.
 - Literatura medieval.
 - Renacimiento.
 - El Siglo de Oro.
 - La literatura ilustrada.
- La narrativa. Temas y estilos recurrentes según la época literaria.
 - Valoración de los recursos estilísticos y expresivos más significativos.
 - Pautas para la elaboración de pequeñas composiciones propias sobre temas de interés.
- Lectura e interpretación de poemas. Temas y estilos recurrentes según la época literaria.
 - Valoración de los recursos estilísticos y expresivos más significativos.
 - Pautas para la elaboración de pequeñas composiciones propias sobre temas de interés.
- El teatro. Temas y estilos según la época literaria.

Comprensión y producción de textos orales básicos en lengua inglesa:

- Ideas principales en llamadas, mensajes, órdenes e indicaciones muy claras.
- Descripción general de personas, lugares, objetos (del ámbito profesional y del público).
- Actividades del momento presente, pasado y del futuro: acontecimientos y usos sociales.
- Acciones propias del ámbito profesional.
- Narración sobre situaciones habituales y frecuentes del momento presente, pasado y del futuro.
- Léxico frecuente, expresiones y frases sencillas para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas del entorno personal o profesional: actividades de interés personal, de la vida diaria, relaciones humanas y sociales. Léxico frecuente relacionado con las TIC.
- Recursos gramaticales:
 - Tiempos y formas verbales en presente, pasado; verbos principales, modales y auxiliares. Significado y valores de las formas verbales.
 - Funciones comunicativas asociadas a situaciones habituales y frecuentes: pedir y dar información, expresar opiniones; saludar y responder a un saludo; dirigirse a alguien; iniciar y cerrar un tema, entre otros.
 - Elementos lingüísticos fundamentales.
 - Marcadores del discurso para iniciar, ordenar y finalizar.

- Estructuras gramaticales básicas.
- Pronunciación de fonemas o grupos fónicos de carácter básico que presenten mayor dificultad.
- Uso de registros adecuados en las relaciones sociales. Normas de cortesía de países de habla inglesa en situaciones habituales y frecuentes del ámbito personal o profesional.
- Propiedades esenciales del texto oral: adecuación, coherencia y cohesión textuales.
- Estrategias fundamentales de comprensión y escucha activa: palabras clave, estrategias para recordar y utilizar el léxico.

Participación en conversaciones en lengua inglesa:

- Estrategias de comprensión y escucha activa para iniciar, mantener y terminar la interacción. Estrategias para mostrar interés.

Elaboración de mensajes y textos sencillos en lengua inglesa:

- Comprensión de la información global y la idea principal de textos básicos cotidianos, de ámbito personal o profesional: cartas, mensajes, avisos, instrucciones, correos electrónicos, información en Internet, folletos.
- Léxico frecuente para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas, sencillas del ámbito personal o profesional.
- Composición de textos escritos muy breves, sencillos y bien estructurados: mensajes, correos electrónicos, cuestionarios, entre otros.
- Recursos gramaticales:
 - Tiempos y formas verbales. Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad y simultaneidad. Valores y significados de las formas verbales.
 - Estructuras gramaticales básicas: oraciones simples y compuestas (coordinadas y yuxtapuestas); subordinadas sustantivas, adjetivas y adverbiales.
 - Funciones comunicativas más habituales del ámbito personal o profesional en medios escritos.
- Elementos lingüísticos fundamentales atendiendo a los tipos de textos, contextos y propósitos comunicativos. Intención comunicativa: objetividad/subjetividad; informar, preguntar.
- Propiedades básicas del texto: adecuación, coherencia y cohesión. Uso de las formas verbales. Marcadores discursivos. Léxico preciso.
- Estrategias y técnicas de comprensión lectora: antes de la lectura, durante la lectura y después de la lectura.
- Estrategias de planificación y de corrección. Utilización de los recursos adecuados a la situación.

Módulo Profesional: Comunicación y sociedad II.

Código: 3012.

Duración: 190 horas.

Contenidos.

Valoración de las sociedades contemporáneas:

- La construcción de los sistemas democráticos.
 - La Ilustración y sus consecuencias.
 - La sociedad liberal.
 - El pensamiento liberal.
 - La era de las revoluciones: principales características y localización geográfica.
 - La sociedad liberal española. Principales hitos y evolución
 - La sociedad democrática.
 - Los movimientos democráticos desde el siglo XIX.
 - Las preocupaciones de la sociedad actual: igualdad de oportunidades, medioambiente y participación ciudadana.
- Estructura económica y su evolución.
 - Principios de organización económica. La economía globalizada actual.
 - La segunda globalización. Sistemas coloniales y segunda revolución industrial.
 - Crisis económica y modelo económico keynesiano.
 - La revolución de la información y la comunicación. Los grandes medios: características e influencia social.
 - Tercera globalización: los problemas del desarrollo.
 - Evolución del sector productivo propio.
- Relaciones internacionales.
 - Grandes potencias y conflicto colonial.
 - La guerra civil europea.
 - Causas y desarrollo de la Primera Guerra Mundial y sus consecuencias.
 - Causas y desarrollo de la Segunda Guerra Mundial y sus consecuencias.
 - Los otros conflictos: la guerra civil española en su contexto.
 - Descolonización y guerra fría. La dictadura franquista en su contexto.
 - El mundo globalizado actual.
 - España en el marco de relaciones actual. Latinoamérica y el Magreb.
- La construcción europea.
- Arte contemporáneo.
 - El significado de la obra artística en el mundo contemporáneo globalizado.
 - La ruptura del canon clásico. Vanguardias históricas. El arte actual. Disfrute y construcción de criterios estéticos.
 - El cine y el cómic como entretenimiento de masas.
- Tratamiento y elaboración de información para las actividades educativas.
 - Trabajo colaborativo.
 - Presentaciones y publicaciones web.

Valoración de las sociedades democráticas:

- 1 – La Declaración Universal de Derechos Humanos.
- 2 o Los Derechos Humanos en la vida cotidiana.
- 3 o Conflictos internacionales actuales.
- 4 o Los organismos internacionales.
- 5 – El modelo democrático español.
- 6 o Características de los modelos democráticos existentes: el modelo
- 7 anglosajón y el modelo continental europeo. Su extensión a otras
- 8 sociedades.
- 9 o La construcción de la España democrática.
- 10 o La Constitución Española. Principios. Carta de derechos y deberes y
- 11 sus implicaciones en la vida cotidiana. El modelo representativo.
- 12 Modelo territorial y su representación en el mapa.
- 13 – El principio de no discriminación en la convivencia diaria.
- 14 – Resolución de conflictos.
- 15 o Principios y obligaciones que lo fundamentan.
- 16 o Mecanismos para la resolución de conflictos.
- 17 o Actitudes personales ante los conflictos.
- 18 – Tratamiento y elaboración de información para las actividades
- 19 educativas.
- 20 o Procesos y pautas para el trabajo colaborativo.
- 21 o Preparación y presentación de información para actividades
- 22 deliberativas.
- 23 o Normas de funcionamiento y actitudes en el contraste de opiniones.

25 Utilización de estrategias de comunicación oral en lengua castellana:

- 27 – Textos orales.
- 28 o Características de los formatos audiovisuales.
- 29 o Características de las conferencias, charlas u otros formatos de
- 30 carácter académico.
- 31 – Técnicas de escucha activa en la comprensión de textos orales.
- 32 o Memoria auditiva.
- 33 o Atención visual.
- 34 o Recursos para la toma de notas.
- 35 – La exposición de ideas y argumentos.
- 36 o Organización y preparación de los contenidos: ilación, sucesión y
- 37 coherencia.
- 38 o Estructura.
- 39 o Uso de la voz y la dicción.
- 40 o Usos orales informales y formales de la lengua.
- 41 o Adecuación al contexto comunicativo.
- 42 o Estrategias para mantener el interés.
- 43 o Lenguaje corporal.
- 44 – Aplicación de las normas lingüísticas en la comunicación oral.
- 45 o Organización de la frase: estructuras gramaticales básicas.
- 46 o Coherencia semántica.
- 47 – Utilización de recursos audiovisuales.

49 Utilización de estrategias de comunicación escrita en lengua castellana:

- 1 – Trabajos, informes, ensayos y otros textos académicos y científicos.
- 2 – Aspectos lingüísticos a tener en cuenta.
- 3 o Registros comunicativos de la lengua; factores que condicionan su
- 4 uso.
- 5 o Diversidad lingüística española.
- 6 o Variaciones de las formas deícticas en relación con la situación.
- 7 o Estilo directo e indirecto.
- 8 – Estrategias de lectura con textos académicos.
- 9 – Pautas para la utilización de diccionarios especializados.
- 10 – Estrategias en el proceso de composición de información académica.
- 11 – Presentación de textos escritos.
- 12 o Aplicación de las normas gramaticales.
- 13 o Aplicación de las normas ortográficas.
- 14 o Aplicación de normas tipográficas.
- 15 o Instrumentos de apoyo para mejorar el texto. Composición y
- 16 maquetación. Usos avanzados del procesador de texto.
- 17 – Análisis lingüístico de textos escritos.
- 18 o Conectores textuales: causa, consecuencia, condición e hipótesis.
- 19 o Las formas verbales en los textos. Valores aspectuales de las
- 20 perífrasis verbales.
- 21 o Sintaxis: complementos; frases compuestas.
- 22 o Estrategias para mejorar el interés del oyente.

23 Interpretación de textos literarios en lengua castellana desde el siglo XIX:

- 24
- 25
- 26 – Pautas para la lectura e interpretación de textos literarios.
- 27 – Instrumentos para la recogida de información de la lectura de una obra
- 28 literaria.
- 29 – La literatura en sus géneros.
- 30 o Características de la novela contemporánea.
- 31 o Las formas poéticas y teatrales a partir de las vanguardias históricas.
- 32 – Evolución de la literatura en lengua castellana desde el siglo XIX hasta la
- 33 actualidad.
- 34

35 Interpretación y comunicación de textos orales cotidianos en lengua inglesa:

- 36
- 37 – Distinción de ideas principales y secundarias de textos orales breves y
- 38 sencillos, mensajes directos y conversaciones telefónicas, presentados
- 39 de manera clara y organizada.
- 40 – Descripción de aspectos concretos de personas, relaciones sociales,
- 41 lugares, servicios básicos, objetos y de gestiones sencillas.
- 42 – Experiencias del ámbito personal, público y profesional: (servicios
- 43 públicos, procedimientos administrativos sencillos, entre otros).
- 44 – Narración de acontecimientos y experiencias del momento presente,
- 45 pasado y futuro: actividades muy relevantes de la actividad personal y
- 46 profesional.
- 47 – Léxico, frases y expresiones, para desenvolverse en transacciones y
- 48 gestiones cotidianas del ámbito personal y profesional.

- 1 – Tipos de textos y su estructura: modelos de comunicaciones formales e
- 2 informales.
- 3 – Recursos gramaticales:
- 4 ○ Tiempos y formas verbales simples y compuestas. Formas no
- 5 personales del verbo.
- 6 ○ Funciones comunicativas asociadas a situaciones habituales:
- 7 expresar actitudes; pedir un favor; influir en el interlocutor, entre
- 8 otras.
- 9 ○ Elementos lingüísticos fundamentales.
- 10 ○ Marcadores del discurso: estructuradores, conectores y
- 11 reformuladores.
- 12 ○ Oraciones subordinadas de escasa complejidad.
- 13 – Estrategias de comprensión y escucha activa: uso del contexto verbal y
- 14 de los conocimientos previos del tema.
- 15 – Pronunciación de fonemas o grupos fónicos que presenten mayor
- 16 dificultad. Patrones de entonación y ritmo más habituales.
- 17 – Uso de registros adecuados en las relaciones sociales. Normas de
- 18 cortesía de países de habla inglesa en situaciones habituales del ámbito
- 19 personal y profesional.

20

21 Interacción en conversaciones en lengua inglesa:

22

- 23 – Estrategias de interacción para mantener y seguir una conversación:
- 24 atender a los aspectos más relevantes y respetar los turnos de palabra.
- 25 – Uso de frases estandarizadas para iniciar el discurso, para evitar
- 26 silencios o fallos en la comunicación, para comprobar la interpretación
- 27 adecuada del mensaje y otras.

28

29 Interpretación y elaboración de mensajes escritos en lengua inglesa:

30

- 31 – Información global y específica de mensajes de escasa dificultad
- 32 referentes a asuntos básicos cotidianos del ámbito personal y
- 33 profesional: cartas comerciales y sociales, notas, chats, mensajes
- 34 breves en foros virtuales.
- 35 – Composición de textos escritos breves y bien estructurados:
- 36 transformación, modificación y expansión de frases. Combinación de
- 37 oraciones: subordinadas sustantivas y adverbiales.
- 38 – Léxico para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas,
- 39 necesarias, sencillas y concretas del ámbito personal y profesional.
- 40 – Terminología específica del área profesional de los alumnos. Uso de
- 41 textos característicos de los sectores de actividad.
- 42 – Funciones comunicativas asociadas.
- 43 – Recursos gramaticales:
- 44 ○ Marcadores del discurso: estructuradores, conectores y
- 45 reformuladores. Uso de los nexos.
- 46 ○ Uso de las oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito.
- 47 – Estrategias y técnicas de comprensión lectora: identificación del tema,
- 48 inferencia de significados por el contexto.

- Propiedades básicas del texto: coherencia y cohesión textual y adecuación (registro de lengua, contexto y situación).
- Normas socioculturales en las relaciones del ámbito personal y profesional en situaciones cotidianas.
- Estrategias de planificación del mensaje. Causas de los errores continuados y estrategias para suplir carencias de vocabulario y estructura.

Módulo Profesional: Formación en Centros de Trabajo.

Código: 3080.

Duración: 240 horas.

Contenidos.

Mecanizado de madera y derivados:

- Interpretación de planos acotados, bocetos y croquis.
- Operaciones básicas de mecanizado con herramientas manuales, eléctricas y maquinaria convencional. Selección de caras maestras e identificación de defectos.
- Alimentación de máquinas automáticas. Operaciones de mecanizado mediante plantillas.
- Control de calidad e identificación de errores.
- Ensamblado y fijación de conjuntos sencillos. Unión de tableros.

Acondicionamiento de superficies y aplicación de barnices y lacas:

- Selección de abrasivos y pastas de pulir.
- Operaciones de masillado.
- Operaciones de lijado.
- Aplicación de productos de acabado. Preparación de mezclas y productos. Control de calidad.

Montaje e instalación de elementos de carpintería y mueble:

- Interpretación de instrucciones de montaje.
- Colocación de piezas, herrajes y mecanismos. Comprobación de la funcionalidad.
- Eliminación de residuos y limpieza del lugar de instalación.
- Instalación de suelos de madera. Operaciones de acuchillado y barnizado.
- Instalación de puertas y ventanas. Rectificado de bajos y ajustes.
- Operaciones de protección para el transporte, embalaje y etiquetado.

Actuación según las medidas de prevención y protección en la empresa:

- Regulación de las medidas de prevención y protección individual y colectiva.

- 1 – Factores y situaciones de riesgo en la empresa.
- 2 – Actitudes del trabajador para minimizar los riesgos.
- 3 – Equipos individuales y dispositivos de prevención en la empresa.
- 4 – Plan de prevención de la empresa.
- 5 – Técnicas de organización del trabajo personal con orden, limpieza,
- 6 minimización de consumo de energía y producción de residuos.

7
8 Actuación responsable en el puesto de trabajo e integración personal en la
9 empresa:

- 10
11 – Jerarquía en la empresa. Instrucciones y comunicación en el equipo de
- 12 trabajo.
- 13 – Actitudes profesionales: orden, limpieza, responsabilidad y seguridad.
- 14 – Puntualidad e imagen personal en la empresa.
- 15 – Reconocimiento y aplicación de las normas internas, procedimientos
- 16 normalizados de trabajo y otros, de la empresa.

Formación Profesional Básica en **Carpintería y Mueble**

<i>MÓDULOS</i>	Duración (horas)	Primer curso 32 sem. (h/s)	Segundo curso	
			26 sem. (h/s)	6 sem. (horas)
3077. Materiales y productos textiles.	95	3		
3074. Operaciones básicas de mecanizado de madera y derivados.	290	9		
3075. Instalación de elementos de carpintería y mueble.	190	6		
3009. Ciencias aplicadas I.	160	5		
3011. Comunicación y sociedad I.	160	5		
Tutoría.	65	2		
3005. Atención al cliente.	65		3	
3076. Acabados básicos de la madera.	145		5	
3078. Tapizado de muebles.	190		7	
3019. Ciencias aplicadas II.	160		6	
3012. Comunicación y sociedad II.	190		7	
Tutoría.	50		2	
3080. Formación en centros de trabajo.	240			240
Total en el ciclo formativo	2000	30	30	240

1 **Espacios:**

2

Espacio formativo	Superficie m ²	
	30 alumnos	20 alumnos
Aula polivalente.	60	40
Taller de carpintería y mueble.	240	150

3

4

5 **Equipamientos:**

6

Aula polivalente.	Ordenadores instalados en red, cañón de proyección e internet. Medios audiovisuales. Software de aplicación.
Taller de carpintería y mueble.	Mobiliario: bancos de trabajo, paneles de herramientas, entre otros. Máquinas: Sierra de cinta, sierra circular, ingletadora, tupí, cepilladora, regruesadora, escopleadota, entre otros. Maquinaria portátil: Caladora, taladros, atornillador, lijadora de banda, lijadora orbital, fresadora, entre otros. Herramienta manual: formones, martillos, destornilladores, limas, escofinas, cepillos sierras, entre otros. Productos: lacas, barnices, fondos, colas, lijas, herrajes, entre otros. Material neutro: estantes, armarios, taquillas, entre otros. Espacios anexos físicamente delimitados: almacén, zona de acabados, vestuarios, sanitarios.

7

8