

Anexo XII

PROFESIONAL BÁSICO EN ARREGLO Y REPARACIÓN DE ARTÍCULOS TEXTILES Y DE PIEL

MÓDULOS PROFESIONALES

Módulo Profesional: Materiales y productos textiles.

Código: 3077.

Duración: 95 horas.

Contenidos.

Materiales y artículos en textil y piel:

- Operaciones y comprobaciones en la recepción.
- Documentos de entrada de productos.
- Lectura e interpretación de etiquetas y de documentación técnica.
- Identificación de materiales en función de su naturaleza y características.
- Presentación comercial de materiales y productos textiles.
- Detección de defectos y anomalías en los materiales.
- Fibras naturales, artificiales y sintéticas. Clasificación, características, propiedades y procesos de obtención.
- Hilos: Tipos, identificación y procesos de transformación.
- Tejidos: calada y punto. Estructura y obtención.
- Telas no tejidas: características y obtención.
- Piel y cuero. Características y aplicaciones en confección. Principales defectos.
- Tratamientos de ennoblecimiento.
- Normativa referente al etiquetado de productos textiles, accesorios y fornituras.

Elementos complementarios:

- Lectura e interpretación de etiquetas y de documentación técnica.
- Identificación de elementos complementarios en función de su naturaleza y características.
- Presentación comercial de elementos complementarios.
- Detección de defectos y anomalías.
- Pegamentos y colas, siliconas y disolventes. Características y aplicación en confección.
- Fournitures y avíos: cenefas, entredós, cintas, bieses, cordones, pasamanería, y otros.
- Complementos: cremalleras, botones, volantes, tablas, ribetes, vivos, jaretas, ingleses, "patchwork" y otros remates.
- Complementos de relleno o refuerzo: guata, muletón, crin vegetal, plumas, algodón y otros.
- Tinturas y ceras. Tipos y aplicaciones.

- Otros materiales complementarios empleados en la confección de cortinajes y complementos de decoración.
- Otros materiales complementarios empleados en operaciones de tapizado.

Almacenamiento de materiales y productos textiles y de elementos complementarios:

- Identificación y codificación de productos.
- Almacenamiento de materiales.
- Manipulación de artículos y materiales.
- Condiciones de almacenamiento y conservación.
- Colocación, ordenación y optimización del espacio.
- Trazabilidad.
- Limpieza y mantenimiento de los materiales textiles.
- Medidas de y prevención de riesgos en el almacenamiento y manipulación.

Control de almacén:

- Gestión de un pequeño almacén.
- Control de existencias. Tipos de almacenaje.
- Inventario: tipos y métodos.
- Aplicación de TIC en la gestión del almacén. Hojas de cálculo, procesadores de texto y aplicaciones específicas. Correo electrónico.

Módulo Profesional: Reparación de artículos de marroquinería y obtención de pequeños artículos de guarnicionería.

Código: 3091.

Duración: 160 horas.

Contenidos.

Preparación de máquinas y herramientas:

- Preparación y mantenimiento operativo de las máquinas.
- Montaje y desmontaje de elementos fungibles y de cambio de formato.
- Máquinas de corte, rebajado, ensamblaje y acabado: funcionamiento. Manual de uso
- Mantenimiento básico de las herramientas, maquinaria de corte, ensamblaje y acabado.
- Máquinas de acabado y limpieza: funcionamiento, uso y mantenimiento. Dispositivos de seguridad. Limpieza.
- Montaje y desmontaje de elementos fungibles y de cambio de formato.
- Normas de seguridad y prevención de riesgos laborales en la preparación de maquinaria.
- Accidentes más comunes en las máquinas de corte, ensamblaje y acabado.

- 1 - Equipos de protección individual.
- 2 - Dispositivos de máquinas para la seguridad activa.
- 3 - Reglas de orden y limpieza.
- 4 - Ergonomía.

Retirada y corte de piezas:

- 8 - Reconocimiento de los productos de marroquinería en función de su aplicación.
- 10 - Aplicación y caracterización de los materiales de reparación.
- 11 - Tipos y características: bolsos, cinturones, fundas, billeteras, carteras, maletas, estuches y otros.
- 13 - Tejidos, pieles, cueros, laminados, sintéticos y polímeros. Tipos y aplicaciones.
- 15 - Evaluación de posibilidades de reparación.
- 16 - Elaboración de presupuestos.
- 17 - Obtención de patrones y plantillas.
- 18 - Obtención de piezas de sustitución.
- 19 - Desmontaje de artículos.
- 20 - Técnicas de retirada de elementos.
- 21 - Extracción de patrones de componentes. Juego de plantillas o patrones.
- 22 - Técnicas de corte: manual y convencional, presión y automático.
- 23 - Parámetros del corte. Secuencia de operaciones del corte convencional.
- 24 - Preparación y extendido de pieles, tejidos y otros materiales.
- 25 - Rebajado manual o mecánico.

Ensamblado de piezas:

- 29 - Montaje de artículos.
- 30 - Ensamblaje por distintas técnicas: cosido, pegado y otros.
- 31 - Criterios de calidad en la reparación de artículos de marroquinería.
- 32 - Normas de prevención de riesgos laborales y de protección ambiental en el ensamblado de piezas
- 34 - Reciclaje de productos.
- 35 - Directiva de residuos; directiva de envases y residuos de envases.

Acabado en la reparación de artículos de marroquinería:

- 39 - Teñido de artículos de marroquinería.
- 40 - Pulido, cepillado, abrillantado y encerado de artículos de marroquinería.
- 41 - Materiales de acabado.
- 42 - Tinturas, anilinas, pigmentos, ceras. Tipos, características y aplicaciones.
- 43 - Materiales de limpieza y cuidado: cremas, grasas y otros. Tipos, características y aplicaciones.
- 45 - Elaboración de facturas.
- 46 - Técnicas operativas de acabado y terminación.
- 47 - Aspectos medioambientales de tintes y otros productos de acabado.
- 48 - Directiva de residuos; directiva de envases y residuos de envases.
- 49 - Equipos de protección individual.

1 Creación de pequeños artículos guarnicionería:

- 2
- 3 - Reconocimiento de los elementos constitutivos del artículo y su aplicación.
- 4 - Tipos de billeteras, monederos y otros.
- 5 - Fundas de gafas.
- 6 - Llaveros, pulseras trenzadas, cinturones y otros.
- 7 - Creación de trepas de los artículos
- 8 - Obtención de patrones y plantillas.
- 9 - Técnicas de despiece.
- 10 - Extracción de patrones de componentes. Juego de plantillas o patrones.
- 11 - Aplicaciones básicas ornamentales: repujados y grabados y otros.
- 12 - Normas de seguridad y prevención de riesgos laborales en el manejo de
- 13 máquinas
- 14
- 15

16 **Módulo Profesional: Reparación de calzado y actividades**

17 **complementarias.**

18 **Código: 3092.**

19 **Duración: 190 horas.**

20

21 **Contenidos.**

22

23 Preparación de máquinas y herramientas:

24

- 25 - Preparación y mantenimiento operativo de las máquinas.
- 26 - Montaje y desmontaje de elementos fungibles y de cambio de formato.
- 27 - Máquinas de corte, rebajado, ensamblaje y acabado: funcionamiento.
- 28 Manual de uso y mantenimiento preventivo y operativo.
- 29 - Máquinas de hormas para ensanche, banco de finisaje, máquinas de
- 30 carda: funcionamiento, uso y mantenimiento
- 31 - Máquinas de acabado y limpieza: funcionamiento, uso y mantenimiento.
- 32 Dispositivos de seguridad. Limpieza.
- 33 - Montaje y desmontaje de elementos fungibles y de cambio de formato.
- 34 - Normas de seguridad y prevención de riesgos laborales en la preparación
- 35 de la maquinaria de reparación de calzado.
- 36 - Accidentes más comunes en las máquinas de corte, ensamblaje y
- 37 acabado en la reparación del calzado.
- 38 - Equipos de protección individual.
- 39 - Dispositivos de máquinas para la seguridad activa.
- 40 - Reglas de orden y limpieza.
- 41 - Ergonomía.
- 42

43 Retirada y corte de piezas:

44

- 45 - Reconocimiento de las partes del calzado.
- 46 - Reconocimiento de componentes del calzado: palmillas, topes,
- 47 contrafuertes y otros.
- 48 - Tipos de calzado: caballero, señora, infantil, bebé, a medida y de
- 49 seguridad.

- Material empleado en la reparación del calzado: Tejidos, pieles, cueros, laminados, sintéticos, polímeros, recubrimientos, filis, planchas, tapas, plantillas.
- Técnicas y proceso de fabricación de calzados.
- Evaluación de posibilidades de reparación.
- Elaboración de presupuestos
- Obtención de patrones y plantillas.
- Obtención de piezas de sustitución.
- Desmontaje de artículos.
- Técnicas de retirada de elementos.
- Extracción de patrones de componentes. Juego de plantillas o patrones.
- Técnicas de corte: manual y convencional, presión y automático. Parámetros del corte. Secuencia de operaciones del corte convencional.
- Preparación y extendido de pieles, tejidos y otros materiales.
- Rebajado manual ó maquina.
- Normas de seguridad y prevención de riesgos laborales en la retirada y corte de piezas.

Ensamblado de piezas:

- Ensamblaje por distintas técnicas: cosido, pegado y otros.
- Criterios de calidad en la reparación de calzado.
- Normas de seguridad y prevención de riesgos laborales en el ensamblado de piezas
- Reciclaje de productos.
- Directiva de residuos; directiva de envases y residuos de envases.
- Reglas de orden y limpieza.

Forrado y teñido de calzado:

- Teñido de artículos de calzado.
- Anilinas, tinturas, pigmentos.
- Normas medioambientales en relación a los tintes.
- Tejidos de forrado.
- Técnicas operativas.
- Normas de seguridad en la manipulación de productos químicos.
- Etiquetado de productos químicos.

Acabado en la reparación de calzado:

- Técnicas operativas de acabado y terminación.
- Pulido, cepillado, abrillantado y encerado de artículos de calzado.
- Materiales de acabado. Tipos, características y aplicaciones.
- Materiales de limpieza y cuidado: cremas, grasas y otros. Tipos, características y aplicaciones.
- Máquinas de acabado y limpieza: funcionamiento, uso
- Mantenimiento básico de las herramientas, maquinaria de acabado.
- Dispositivos de máquinas para la seguridad activa
- Técnicas operativas de acabado y terminación.

Duplicado de llaves y mandos:

- Copia de llaves.
- Llaves: tipos. Nomenclaturas, aplicación y materiales.
- Máquina duplicadora de llaves: funcionamiento, uso
- Accesorios de una máquina duplicadora.
- Mantenimiento básico de las maquina duplicadora.
- Técnicas de copia de llaves: planas, doble paleta o gorjas, plana sin topes, cruciforme, de puntos y otras.
- Ajustes y acabados del duplicado.
- Configuración de mandos.
- Mandos y llaves magnéticas de acceso: tipos, estructura y aplicación.
- Baterías: tipos, características y reciclaje.
- Codificación. Frecuencias
- Normas de prevención de riesgos laborales en el manejo de máquinas de duplicados de llaves y mandos.

Módulo Profesional: Arreglos y adaptaciones en prendas de vestir y ropa de hogar.

Código: 3095.

Duración: 240 horas.

Contenidos.

Determinación de posibilidades de arreglo:

- Clasificación de prendas de vestir según segmento de población: hombre, mujer, infantil y bebé.
- Componentes y partes de prendas de vestir.
- Comodidad y calidad de las prendas.
- Tipología y componentes de artículos de hogar:
- Ropa de cama, colchas y edredones. Cortinajes y estores. Mantelería y ropa de cocina. Fundas de mobiliario. Otros artículos de hogar.
- Bienestar y calidad de los artículos de hogar en base a su aplicación o uso.
- Métodos de confección de artículos textiles.
- Elaboración de presupuestos.

Arreglo de artículos textiles:

- Máquinas de confección para arreglo.
- Tareas y procesos básicos de arreglos en confección.
- Taller de confección para arreglos. Organización, estructura y áreas de trabajo.
- Corte manual: preparación, extendido y corte de tejidos, pieles y otros materiales.
- Aplicación de ensamblaje en arreglos por distintas técnicas: cosido, pegado, remachado y otros.
- Principales desperfectos en prendas de vestir y ropa de hogar.

- Principales arreglos y reparaciones realizables en prendas de vestir y ropa de hogar.
- Acabado de componentes sueltos y final del artículo.
- Normas de prevención de riesgos laborales y medioambientales aplicables.

Adaptación de prendas:

- Prueba personal de prendas para su adaptación personalizada.
- Puntos anatómicos de referencia. Medidas y proporciones.
- Disposición de la prenda según el cuerpo de la persona o maniquí estático. Adecuación de la prenda. Soluciones técnicas. Instrumentos y útiles.
- Técnicas de descosido.
- Preparación de prendas y materiales.
- Operaciones de corte de distintos materiales.
- Operaciones de ensamblaje: cosido, pegado y otros.
- Operaciones de acabado intermedio y final de las prendas.

Transformación de prendas:

- Tendencias de personalización de prendas y artículos textiles.
- Aplicación de bordados.
- Aplicación de pintura.
- Aplicación de diferentes materiales.
- Muestrario de aplicaciones para personalizar prendas o artículos textiles.
- Colocación de encajes, adornos y otras fornituras.
- Comportamiento de las aplicaciones en diferentes materiales.
- Muestrario de aplicaciones para personalizar prendas o artículos textiles.
- Medidas de prevención de riesgos laborales en el manejo de equipos.

Módulo Profesional: Confección de artículos textiles para decoración.

Código: 3101

Duración: 225 horas.

Contenidos.

Presupuesto en la confección e instalación de artículos textiles de decoración:

- Cojines, almohadas y almohadones.
- Relación entre cama y edredones y cama y colchas. Formas y estilo.
- Relación entre canapé y cubre-canapés. Formas y estilo.
- Relación entre faldón y mesa. Formas y estilo.
- Tipos y características de sillas.
- Relación entre silla y funda. Formas y estilo.
- Tipos y características de sofás y sillones.
- Relación entre asiento, respaldo, posa-brazos y fundas. Formas y estilo.
- Tipos y principales características de artículos textiles de decoración: Cojines, colchas, edredones, cubre-canapés, faldones y fundas.

- 1 – Plantillas y patrones según producto.
- 2 – Cálculo de materiales y de material residual.
- 3 – Datos de un presupuesto y factura. Plazos de entrega, forma de pago y
- 4 calidades.
- 5 – Margen de beneficios. Descuentos. Volumen de ventas.
- 6 – Representación gráfica básica de la realidad. Diseño y croquis.
- 7 – Indicaciones técnicas para la producción.
- 8 – Confección de presupuestos y facturas con aplicaciones informáticas.
- 9 – Impuestos asociados. IVA.

11 Ajuste de máquinas, equipos y herramientas:

- 13 – Tipos de máquinas, útiles y accesorios utilizados en la confección de textil
- 14 hogar.
- 15 – Funcionalidad de máquinas, útiles y accesorios en el proceso productivo.
- 16 – Procedimientos de uso de las máquinas, útiles y accesorios. Criterios y
- 17 condiciones de seguridad en el proceso productivo.
- 18 – Partes fungibles y ajustables de la maquinaria.
- 19 – Operaciones de ajuste de la maquinaria en función de su funcionalidad.
- 20 – Operaciones de mantenimiento de primer nivel.
- 21 – Equipos y accesorios de limpieza de máquinas.
- 22 – Averías tipo.
- 23 – Medidas de prevención de riesgos laborales en las operaciones de corte
- 24 con máquinas.

26 Cortado de materiales textiles:

- 28 - Tipos de materiales: Tejido exterior, entretelas, forros y otros.
- 29 - Procedimientos de preparación de los materiales.
- 30 - Parámetros implicados: textura, color, dibujo y otros.
- 31 - Extendido del material.
- 32 - Trazado de patrones.
- 33 - Anomalías o defectos del material.
- 34 - Alternativas a pequeñas contingencias.
- 35 - Calidad de los componentes cortados.
- 36 - Técnicas y procedimientos de corte de los distintos materiales.
- 37 - Especificaciones de prevención de riesgos laborales en las operaciones de
- 38 corte.
- 39 - Comprobación del acabado.
- 40 - Equipos de protección individual.

42 Unión de piezas a mano o máquina:

- 44 - Operaciones de preparación para el ensamblaje.
- 45 - Descripción de sistemas de ensamblaje.
- 46 - Comprobación de formas y emplazamientos.
- 47 - Técnicas y procedimientos de ensamblaje de las diferentes piezas
- 48 cortadas.
- 49 - Técnicas de acolchado.
- 50 - Medidas de corrección de anomalías.

- Riesgos primarios y medidas preventivas.
- Especificaciones de prevención de riesgos laborales en las operaciones de unión a mano o máquina.

Realización de acabados:

- Procedimientos de acabado en confección.
- Operaciones de acabado intermedios y finales.
- Preparación de acabados.
- Técnicas de planchado.
- Alternativas a pequeñas contingencias.
- Preparado del producto para su entrega.
- Técnicas de bordado a mano y máquina.
- Especificaciones de prevención de riesgos laborales en las operaciones de acabado.
- Equipos de protección individual.

Módulo Profesional: Atención al cliente.

Código: 3005.

Duración: 65 horas.

Contenidos.

Atención al cliente:

- El proceso de comunicación. Agentes y elementos que intervienen. Canales de comunicación con el cliente.
- Barreras y dificultades comunicativas.
- Comunicación verbal: Emisión y recepción de mensajes orales.
- Motivación, frustración y mecanismos de defensa. Comunicación no verbal.
- Empatía y receptividad.

Venta de productos y servicios:

- Actuación del vendedor profesional.
- Exposición de las cualidades de los productos y servicios. La presentación y demostración del producto.
- El vendedor. Características, funciones y actitudes. Cualidades y aptitudes para la venta y su desarrollo.
- El vendedor profesional: modelo de actuación. Relaciones con los clientes. Las objeciones del cliente.
- Técnicas de venta.
- Servicios postventa.
- Aspectos relevantes de la Ley de Ordenación del Comercio Minorista.

Información al cliente:

- Roles, objetivos y relación cliente-profesional.
- Tipología de clientes y su relación con la prestación del servicio.
- Atención personalizada como base de la confianza en la oferta de servicio.
- Necesidades y gustos del cliente, así como criterios de satisfacción de los mismos.
- Fidelización de clientes.
- Objeciones de los clientes y su tratamiento.
- Parámetros clave que identificar para la clasificación del artículo recibido.
- Técnicas de recogida de los mismos.
- Documentación básica vinculada a la prestación de servicios.

Tratamiento de reclamaciones:

- Técnicas utilizadas en la actuación ante reclamaciones. Gestión de reclamaciones. Alternativas reparadoras. Elementos formales que contextualizan una reclamación.
- Documentos necesarios o pruebas en una reclamación. Procedimiento de recogida de las reclamaciones.
- Utilización de herramientas informáticas de gestión de reclamaciones.

Módulo Profesional: Ciencias aplicadas I.

Código: 3009.

Duración: 160 horas.

Contenidos.

Resolución de problemas mediante operaciones básicas.

- Reconocimiento y diferenciación de los distintos tipos de números. Representación en la recta real.
- Utilización de la jerarquía de las operaciones.
- Uso de paréntesis en cálculos que impliquen las operaciones de suma, resta, producto, división y potencia.
- Interpretación y utilización de los números reales y las operaciones en diferentes contextos. Notación más adecuada en cada caso.
- Proporcionalidad directa e inversa.
- Aplicación a la resolución de problemas de la vida cotidiana.
- Los porcentajes en la economía.
- Interés simple y compuesto.

Reconocimiento de materiales e instalaciones de laboratorio:

- Normas generales de trabajo en el laboratorio.
- Material de laboratorio. Tipos y utilidad de los mismos.
- Normas de seguridad.
- Reactivos. Utilización, almacenamiento y clasificación.
- Técnicas de observación ópticas. Microscopio y lupa binocular.

1
2 Identificación de las formas de la materia:

- 3
4 – Unidades de longitud: el metro, múltiplos y submúltiplos.
5 – Unidades de capacidad: el litro, múltiplos y submúltiplos.
6 – Unidades de masa: el gramo, múltiplos y submúltiplos.
7 – Materia. Propiedades de la materia. Sistemas materiales.
8 – Sistemas materiales homogéneos y heterogéneos.
9 – Naturaleza corpuscular de la materia. Teoría cinética de la materia.
10 – Clasificación de la materia según su estado de agregación y composición.
11 – Cambios de estado de la materia.
12 – Temperatura de Fusión y de Ebullición.
13 – Concepto de temperatura.
14 – Diferencia de ebullición y evaporación.
15 – Notación científica.

16
17 Separación de mezclas y sustancias:

- 18
19 – Diferencia entre sustancias puras y mezclas.
20 – Técnicas básicas de separación de mezclas: decantación, cristalización y
21 destilación.
22 – Clasificación de las sustancias puras. Tabla periódica.
23 – Diferencia entre elementos y compuestos.
24 – Diferencia entre mezclas y compuestos.
25 – Materiales relacionados con el perfil profesional.
26 – Elementos más importantes de la tabla periódica y su ubicación.
27 – Propiedades más importantes de los elementos básicos.

28
29 Reconocimiento de la energía en los procesos naturales:

- 30
31 – Manifestaciones de la energía en la naturaleza: terremotos, tsunamis,
32 volcanes, riadas, movimiento de las aspas de un molino y energía
33 eléctrica obtenida a partir de los saltos de agua en los ríos, entre otros.
34 – La energía en la vida cotidiana.
35 – Distintos tipos de energía.
36 – Transformación de la energía.
37 – Energía, calor y temperatura. Unidades.
38 – Fuentes de energía renovables y no renovables.
39 – Fuentes de energía utilizadas por los seres vivos.
40 – Conservación de las fuentes de energías

41
42 Localización de estructuras anatómicas básicas:

- 43
44 – Niveles de organización de la materia viva.
45 – Proceso de nutrición: en qué consiste, que aparatos o sistemas
46 intervienen, función de cada uno de ellos, integración de los mismos.
47 – Proceso de excreción: en qué consiste, que aparatos o sistemas
48 intervienen, función de cada uno de ellos, integración de los mismos.

- Proceso de relación: en qué consiste, que aparatos o sistemas intervienen, función de cada uno de ellos, integración de los mismos.
- Proceso de reproducción: en qué consiste, que aparatos o sistemas intervienen, función de cada uno de ellos, integración de los mismos.

Diferenciación entre salud y enfermedad:

- La salud y la enfermedad.
- El sistema inmunitario.
- Células que intervienen en la defensa contra las infecciones.
- Higiene y prevención de enfermedades.
- Enfermedades infecciosas y no infecciosas.
- Tipos de enfermedades infecciosas más comunes.
- Las vacunas.
- Trasplantes y donaciones de células, sangre y órganos.
- Enfermedades de transmisión sexual. Prevención.
- La salud mental: prevención de drogodependencias y de trastornos alimentarios.

Elaboración de menús y dietas:

- Alimentos y nutrientes, tipos y funciones.
- Alimentación y salud.
- Hábitos alimenticios saludables.
- Estudio de dietas y elaboración de las mismas.
- Reconocimiento de nutrientes presentes en ciertos alimentos, discriminación de los mismos. Representación en tablas o en murales.
- Resultados y sus desviaciones típicas.
- Aplicaciones de salud alimentaria en entorno del alumno.

Resolución de ecuaciones sencillas:

- Progresiones aritméticas y geométricas.
- Análisis de sucesiones numéricas.
- Sucesiones recurrentes.
- Las progresiones como sucesiones recurrentes
- Curiosidad e interés por investigar las regularidades, relaciones y propiedades que aparecen en conjuntos de números.
- Traducción de situaciones del lenguaje verbal al algebraico.
- Transformación de expresiones algebraicas. Igualdades notables.
- Desarrollo y factorización de expresiones algebraica.
- Resolución de ecuaciones de primer grado con una incógnita.
- Resolución de problemas mediante la utilización de ecuaciones.

Módulo Profesional: Ciencias aplicadas II.

Código: 3010.

Duración: 160 horas.

1 **Contenidos.**

3 Resolución de ecuaciones y sistemas en situaciones cotidianas:

- 5 – Transformación de expresiones algebraicas.
- 6 – Obtención de valores numéricos en fórmulas.
- 7 – Polinomios: raíces y factorización. Utilización de identidades notables.
- 8 – Resolución algebraica y gráfica de ecuaciones de primer y segundo grado.
- 10 – Resolución de sistemas sencillos.
- 11 – Métodos de resolución de sistemas de dos ecuaciones y dos incógnitas.
- 12 – Resolución gráfica.
- 13 – Resolución de problemas cotidianos mediante ecuaciones y sistemas.

15 Resolución de problemas sencillos:

- 17 – El método científico.
- 18 – Fases del método científico.
- 19 – Aplicación del método científico a situaciones sencillas. Aplicaciones al perfil profesional.
- 21 – Antecedentes históricos del pensamiento científico.
- 22 – Tendencias actuales.

24 Realización de medidas en figuras geométricas:

- 26 – Puntos y rectas.
- 27 – Rectas secantes y paralelas.
- 28 – Polígonos: descripción de sus elementos y clasificación.
- 29 – Ángulo: medida.
- 30 – Suma de los ángulos interiores de un triángulo.
- 31 – Semejanza de triángulos.
- 32 – Resolución de triángulos rectángulos. Teorema de Pitágoras.
- 33 – Circunferencia y sus elementos. Cálculo de la longitud.
- 34 – Cálculo de áreas y volúmenes.
- 35 – Resolución de problemas geométricos en el mundo físico.

37 Interpretación de gráficos:

- 39 – Interpretación de un fenómeno descrito mediante un enunciado, tabla, gráfica o expresión analítica.
- 41 – Funciones lineales. Funciones cuadráticas. Función inversa. Función exponencial.
- 43 – Aplicación de las distintas funciones en contextos reales.
- 44 – Estadística y cálculo de probabilidad.
 - 45 ○ Tipos de gráficos. Lineal, de columna, de barra y circular.
 - 46 ○ Medidas de centralización y dispersión: media aritmética, recorrido y desviación típica. Interpretación, análisis y utilidad.
 - 47 ○ Variables discretas y continuas.
 - 48 ○ Azar y probabilidad.

- Cálculo de probabilidad mediante la regla de Laplace.
- Uso de la hoja de cálculo en la organización de los datos, realización de cálculos y generación de gráficos.
- Uso de aplicaciones informáticas para la representación, simulación y análisis de la gráfica de una función.

Aplicación de técnicas físicas o químicas:

- Material básico en el laboratorio.
- Normas de trabajo en el laboratorio.
- Normas para realizar informes del trabajo en el laboratorio.
- Medida de magnitudes fundamentales. Masa, volumen y temperatura. Magnitudes derivadas.
- Reconocimiento de biomoléculas orgánica e inorgánicas. Importancia biológica.
- Microscopio óptico y lupa binocular. Fundamentos ópticos de los mismos y manejo. Utilización
- Aproximación al microscopio electrónico. Usos del mismo.

Reconocimiento de reacciones químicas cotidianas:

- Reacción química. Reactivos y productos.
- Condiciones de producción de las reacciones químicas: Intervención de energía.
- Reacciones químicas en distintos ámbitos de la vida cotidiana. La química Industrias, alimentación, reciclaje, medicamentos.
- Reacciones químicas básicas. Reacciones de oxidación, combustión y neutralización.
- Procesos químicos más relevantes relacionados con el perfil profesional.

Identificación de aspectos relativos a la contaminación nuclear:

- Origen de la energía nuclear.
- Tipos de procesos para la obtención y uso de la energía nuclear.
- Problemática del uso indiscriminado y con fines armamentísticos de la energía nuclear.
- Gestión de los residuos radiactivos provenientes de las centrales nucleares.
- Principales centrales nucleares españolas.

Identificación de los cambios en el relieve y paisaje de la tierra:

- Agentes geológicos externos.
- Relieve y paisaje.
- Factores que influyen en el relieve y en el paisaje.
- Relación entre el modelado del relieve y la energía interna de la tierra.
- Acción de los agentes geológicos externos: meteorización, erosión, transporte y sedimentación.

- Identificación de los resultados de la acción de los agentes geológicos mediante muestras visuales o paisajes reales.
- Factores que condicionan el modelado del paisaje en la zona donde habita el alumnado.

Categorización de contaminantes principales:

- Contaminación. Concepto y tipos de contaminación.
- Contaminación atmosférica; causas y efectos.
- La lluvia ácida. Repercusión en los recursos naturales.
- El efecto invernadero.
- La destrucción de la capa de ozono.
- Consecuencias sobre el cambio climático.
- Medidas de educación ambiental sobre los contaminantes.

Identificación de contaminantes del agua:

- El agua: factor esencial para la vida en el planeta.
- Contaminación del agua: causas, elementos causantes.
- Tratamientos de potabilización
- Depuración de aguas residuales.
- Gestión del consumo del agua responsable.
- Métodos de almacenamiento del agua proveniente de los deshielos, descargas fluviales y lluvia.
- Técnicas sencillas de detección y medida de contaminantes en el agua.
- Plantas depuradoras.

Equilibrio medioambiental y desarrollo sostenible:

- Concepto y aplicaciones del desarrollo sostenible.
- Factores que inciden sobre la conservación del medio ambiente.
- Identificación de posibles soluciones a los problemas actuales de degradación medioambiental.
- Medidas de conservación medioambiental y desarrollo sostenible

Relación de las fuerzas sobre el estado de reposo y movimientos de cuerpos:

- Clasificación de los movimientos según su trayectoria.
- Velocidad y aceleración. Unidades.
- Magnitudes escalares y vectoriales. Identificación.
- Movimiento rectilíneo uniforme características. Interpretación gráfica.
- Cálculos sencillos relacionados con el movimiento rectilíneo uniforme características.
- Fuerza: Resultado de una interacción.
- Clases de Fuerzas: de contacto y a distancia. Efectos.
- Leyes de Newton.
- Representación de fuerzas aplicadas a un sólido en situaciones habituales. Resultante.

1
2 Producción y utilización de la energía eléctrica:

- 3
4 – Electricidad y desarrollo tecnológico.
5 – La electricidad y la mejora de la vida actual.
6 – Materia y electricidad.
7 – Conductores, aislantes y elementos de uso habitual.
8 – Magnitudes básicas manejadas en el consumo de electricidad: energía y
9 potencia. Aplicaciones en el entorno del alumno.
10 – Hábitos de consumo y ahorro de electricidad.
11 – Medidas de ahorro eléctrico en su entorno.
12 – Sistemas de producción de energía eléctrica.
13 – Tipos de centrales eléctricas. Ventajas y desventajas.
14 – Centrales eléctricas en España. Relación con el entorno.
15 – Transporte y distribución de la energía eléctrica. Etapas.
16
17

18 **Módulo Profesional: Comunicación y sociedad I.**

19 **Código: 3011.**

20 **Duración: 160 horas.**

21
22 **Contenidos.**

23
24 Valoración de las sociedades prehistóricas y antiguas y su relación con el
25 medio natural:

- 26
27 – Los paisajes naturales. Aspectos generales y locales.
28 o Factores y componentes del paisaje natural: clima, relieve,
29 hidrografía y vegetación natural. El territorio español.
30 o Comentario de gráficas sobre tiempo y clima.
31 – Las sociedades prehistóricas.
32 o Distribución de las sociedades prehistóricas. Su relación con el
33 medio ambiente.
34 o El proceso de hominización. Del nomadismo al sedentarismo.
35 o Arte y pensamiento mágico. Estrategias de representación y su
36 relación con las artes audiovisuales actuales.
37 – El nacimiento de las ciudades.
38 o El hábitat urbano y su evolución.
39 o Gráficos de representación urbana.
40 o Las sociedades urbanas antiguas. Los orígenes del mundo
41 mediterráneo.
42 o La cultura griega: extensión, rasgos e hitos principales.
43 o Características esenciales del arte griego. Modelos arquitectónicos y
44 escultóricos: el canon europeo.
45 o La cultura romana. Extensión militar y comercial. Características
46 sociales y políticas.
47 o Características esenciales del arte romano. Modelos arquitectónicos
48 y escultóricos.

- Perspectiva de género en el estudio de las sociedades urbanas antiguas.
- Presencia y pervivencia de Grecia y Roma en la Península Ibérica y el territorio español.
- Tratamiento y elaboración de información para las actividades educativas.
 - Autonomía.
 - Fuentes y recursos para obtener información.
 - Recursos básicos: guiones, esquemas y resúmenes, entre otros recursos.
 - Herramientas sencillas de localización cronológica.
 - Estrategias de composición de información escrita. Uso de procesadores de texto.
 - Vocabulario seleccionado y específico.

Valoración de la creación del espacio europeo en las edades media y moderna:

- La Europa medieval.
 - La extensión y localización de los nuevos reinos y territorios.
 - Características y principales hitos históricos de la sociedad feudal.
 - Pervivencia de usos y costumbres. El espacio agrario y sus características.
 - El contacto con otras culturas. El mundo musulmán: nacimiento y expansión. Comercio con Oriente.
 - Relaciones entre culturas en la actualidad.
- La Europa de las Monarquías absolutas.
 - Las grandes monarquías europeas: ubicación y evolución sobre el mapa en el contexto europeo.
 - Principios de la monarquía absoluta.
 - La monarquía absoluta en España. Las sociedades modernas: nuevos grupos sociales y expansión del comercio.
 - Evolución del sector productivo durante el periodo.
- La colonización de América.
 - El desembarco castellano: 1492, causas y consecuencias.
 - El imperio americano español. Otros imperios coloniales.
 - Las sociedades amerindias: destrucción, sincretismo y mestizaje. Aportaciones a la cultura española.
- Estudio de la población.
 - Evolución demográfica del espacio europeo.
 - La primera revolución industrial y sus transformaciones sociales y económicas.
 - Indicadores demográficos básicos para analizar una sociedad. Rasgos y características de la población europea y mundial actuales.
 - Comentario de gráficas de población: pautas e instrumentos básicos.
- La evolución del arte europeo de las épocas medieval y moderna.
 - El arte medieval: características y periodos principales.
 - El Renacimiento: cambio y transformación del arte.
 - Profundidad y uso del color en la pintura y su evolución hasta el romanticismo.
 - Pautas básicas para el comentario de obras pictóricas.

- 1 – Tratamiento y elaboración de información para las actividades
- 2 educativas.
- 3 ○ Búsqueda de información a través de internet. Uso de repositorios de
- 4 documentos y enlaces web.
- 5 ○ Recursos básicos: resúmenes, fichas temáticas, biografías, hojas de
- 6 cálculo o similares, elaboración, entre otros.
- 7 ○ Vocabulario específico.

9 Utilización de estrategias de comunicación oral en lengua castellana:

- 11 – Textos orales.
- 12 ○ Tipos y características.
- 13 ○ Características de los reportajes.
- 14 ○ Características de las entrevistas.
- 15 – Aplicación de escucha activa en la comprensión de textos orales.
- 16 ○ Memoria auditiva.
- 17 ○ Atención visual.
- 18 ○ Empatía.
- 19 ○ Estrategias lingüísticas: parafrasear, emitir palabras de refuerzo o
- 20 cumplido, resumir, entre otras
- 21 – Pautas para evitar la interrupción en situaciones de comunicación oral.
- 22 – El intercambio comunicativo.
- 23 ○ Elementos extralingüísticos de la comunicación oral.
- 24 ○ Usos orales informales y formales de la lengua.
- 25 ○ Adecuación al contexto comunicativo.
- 26 ○ El tono de voz.
- 27 – Aplicación de las normas lingüísticas en la comunicación oral.
- 28 Organización de la frase: estructuras gramaticales básicas. Coherencia
- 29 semántica.
- 30 – Composiciones orales.
- 31 ○ Exposiciones orales sencillas sobre hechos de la actualidad.
- 32 ○ Presentaciones orales sencilla.
- 33 ○ Uso de medios de apoyo: audiovisuales y TIC.

35 Utilización de estrategias de comunicación escrita en lengua castellana:

- 37 – Tipos de textos. Características de textos de propios de la vida cotidiana
- 38 y profesional.
- 39 – Estrategias de lectura: elementos textuales.
- 40 ○ Prelectura.
- 41 ○ Lectura.
- 42 ○ Postlectura.
- 43 – Pautas para la utilización de diccionarios diversos.
- 44 ○ Tipos de diccionarios.
- 45 ○ Recursos en la red y su uso.
- 46 – Estrategias básicas en el proceso de composición escrita.
- 47 ○ Planificación.
- 48 ○ Textualización.
- 49 ○ Revisión.

- Aplicación en textos propios de la vida cotidiana, en el ámbito académico y en los medios de comunicación.
- Presentación de textos escritos en distintos soportes.
 - Aplicación de las normas gramaticales.
 - Aplicación de las normas ortográficas.
 - Instrumentos informáticos de software para su uso en procesadores de texto.
- Textos escritos.
 - Principales conectores textuales.
 - Aspectos básicos de las formas verbales en los textos, con especial atención a los valores aspectuales de perífrasis verbales.
 - Función subordinada, sustantiva, adjetiva y adverbial del verbo.
 - Sintaxis: enunciado, frase y oración; sujeto y predicado; complemento directo, indirecto, de régimen, circunstancial, agente y atributo.

Lectura de textos literarios en lengua castellana anteriores al siglo XIX:

- Pautas para la lectura de fragmentos literarios.
- Instrumentos para la recogida de información de la lectura de una obra literaria.
- Características estilísticas y temáticas de la literatura en lengua castellana a partir de la Edad Media hasta el siglo XVIII.
 - Literatura medieval.
 - Renacimiento.
 - El Siglo de Oro.
 - La literatura ilustrada.
- La narrativa. Temas y estilos recurrentes según la época literaria.
 - Valoración de los recursos estilísticos y expresivos más significativos.
 - Pautas para la elaboración de pequeñas composiciones propias sobre temas de interés.
- Lectura e interpretación de poemas. Temas y estilos recurrentes según la época literaria.
 - Valoración de los recursos estilísticos y expresivos más significativos.
 - Pautas para la elaboración de pequeñas composiciones propias sobre temas de interés.
- El teatro. Temas y estilos según la época literaria.

Comprensión y producción de textos orales básicos en lengua inglesa:

- Ideas principales en llamadas, mensajes, órdenes e indicaciones muy claras.
- Descripción general de personas, lugares, objetos (del ámbito profesional y del público).
- Actividades del momento presente, pasado y del futuro: acontecimientos y usos sociales.
- Acciones propias del ámbito profesional.
- Narración sobre situaciones habituales y frecuentes del momento presente, pasado y del futuro.

- Léxico frecuente, expresiones y frases sencillas para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas del entorno personal o profesional: actividades de interés personal, de la vida diaria, relaciones humanas y sociales. Léxico frecuente relacionado con las TIC.
- Recursos gramaticales:
 - Tiempos y formas verbales en presente, pasado; verbos principales, modales y auxiliares. Significado y valores de las formas verbales.
 - Funciones comunicativas asociadas a situaciones habituales y frecuentes: pedir y dar información, expresar opiniones; saludar y responder a un saludo; dirigirse a alguien; iniciar y cerrar un tema, entre otros.
 - Elementos lingüísticos fundamentales.
 - Marcadores del discurso para iniciar, ordenar y finalizar.
 - Estructuras gramaticales básicas.
- Pronunciación de fonemas o grupos fónicos de carácter básico que presenten mayor dificultad.
- Uso de registros adecuados en las relaciones sociales. Normas de cortesía de países de habla inglesa en situaciones habituales y frecuentes del ámbito personal o profesional.
- Propiedades esenciales del texto oral: adecuación, coherencia y cohesión textuales.
- Estrategias fundamentales de comprensión y escucha activa: palabras clave, estrategias para recordar y utilizar el léxico.

Participación en conversaciones en lengua inglesa:

- Estrategias de comprensión y escucha activa para iniciar, mantener y terminar la interacción. Estrategias para mostrar interés.

Elaboración de mensajes y textos sencillos en lengua inglesa:

- Comprensión de la información global y la idea principal de textos básicos cotidianos, de ámbito personal o profesional: cartas, mensajes, avisos, instrucciones, correos electrónicos, información en Internet, folletos.
- Léxico frecuente para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas, sencillas del ámbito personal o profesional.
- Composición de textos escritos muy breves, sencillos y bien estructurados: mensajes, correos electrónicos, cuestionarios, entre otros.
- Recursos gramaticales:
 - Tiempos y formas verbales. Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad y simultaneidad. Valores y significados de las formas verbales.
 - Estructuras gramaticales básicas: oraciones simples y compuestas (coordinadas y yuxtapuestas); subordinadas sustantivas, adjetivas y adverbiales.
 - Funciones comunicativas más habituales del ámbito personal o profesional en medios escritos.

- Elementos lingüísticos fundamentales atendiendo a los tipos de textos, contextos y propósitos comunicativos. Intención comunicativa: objetividad/subjetividad; informar, preguntar.
- Propiedades básicas del texto: adecuación, coherencia y cohesión. Uso de las formas verbales. Marcadores discursivos. Léxico preciso.
- Estrategias y técnicas de comprensión lectora: antes de la lectura, durante la lectura y después de la lectura.
- Estrategias de planificación y de corrección. Utilización de los recursos adecuados a la situación.

Módulo Profesional: Comunicación y sociedad II.

Código: 3012.

Duración: 190 horas.

Contenidos.

Valoración de las sociedades contemporáneas:

- La construcción de los sistemas democráticos.
 - La Ilustración y sus consecuencias.
 - La sociedad liberal.
 - El pensamiento liberal.
 - La era de las revoluciones: principales características y localización geográfica.
 - La sociedad liberal española. Principales hitos y evolución
 - La sociedad democrática.
 - Los movimientos democráticos desde el siglo XIX.
 - Las preocupaciones de la sociedad actual: igualdad de oportunidades, medioambiente y participación ciudadana.
- Estructura económica y su evolución.
 - Principios de organización económica. La economía globalizada actual.
 - La segunda globalización. Sistemas coloniales y segunda revolución industrial.
 - Crisis económica y modelo económico keynesiano.
 - La revolución de la información y la comunicación. Los grandes medios: características e influencia social.
 - Tercera globalización: los problemas del desarrollo.
 - Evolución del sector productivo propio.
- Relaciones internacionales.
 - Grandes potencias y conflicto colonial.
 - La guerra civil europea.
 - Causas y desarrollo de la Primera Guerra Mundial y sus consecuencias.
 - Causas y desarrollo de la Segunda Guerra Mundial y sus consecuencias.
 - Los otros conflictos: la guerra civil española en su contexto.
 - Descolonización y guerra fría. La dictadura franquista en su contexto.
 - El mundo globalizado actual.

- España en el marco de relaciones actual. Latinoamérica y el Magreb.
- La construcción europea.
- Arte contemporáneo.
 - El significado de la obra artística en el mundo contemporáneo globalizado.
 - La ruptura del canon clásico. Vanguardias históricas. El arte actual. Disfrute y construcción de criterios estéticos.
 - El cine y el cómic como entretenimiento de masas.
- Tratamiento y elaboración de información para las actividades educativas.
 - Trabajo colaborativo.
 - Presentaciones y publicaciones web.

Valoración de las sociedades democráticas:

- La Declaración Universal de Derechos Humanos.
 - Los Derechos Humanos en la vida cotidiana.
 - Conflictos internacionales actuales.
 - Los organismos internacionales.
- El modelo democrático español.
 - Características de los modelos democráticos existentes: el modelo anglosajón y el modelo continental europeo. Su extensión a otras sociedades.
 - La construcción de la España democrática.
 - La Constitución Española. Principios. Carta de derechos y deberes y sus implicaciones en la vida cotidiana. El modelo representativo. Modelo territorial y su representación en el mapa.
- El principio de no discriminación en la convivencia diaria.
- Resolución de conflictos.
 - Principios y obligaciones que lo fundamentan.
 - Mecanismos para la resolución de conflictos.
 - Actitudes personales ante los conflictos.
- Tratamiento y elaboración de información para las actividades educativas.
 - Procesos y pautas para el trabajo colaborativo.
 - Preparación y presentación de información para actividades deliberativas.
 - Normas de funcionamiento y actitudes en el contraste de opiniones.

Utilización de estrategias de comunicación oral en lengua castellana:

- Textos orales.
 - Características de los formatos audiovisuales.
 - Características de las conferencias, charlas u otros formatos de carácter académico.
- Técnicas de escucha activa en la comprensión de textos orales.
 - Memoria auditiva.
 - Atención visual.
 - Recursos para la toma de notas.
- La exposición de ideas y argumentos.

- Organización y preparación de los contenidos: ilación, sucesión y coherencia.
- Estructura.
- Uso de la voz y la dicción.
- Usos orales informales y formales de la lengua.
- Adecuación al contexto comunicativo.
- Estrategias para mantener el interés.
- Lenguaje corporal.
- Aplicación de las normas lingüísticas en la comunicación oral.
 - Organización de la frase: estructuras gramaticales básicas.
 - Coherencia semántica.
- Utilización de recursos audiovisuales.

Utilización de estrategias de comunicación escrita en lengua castellana:

- Trabajos, informes, ensayos y otros textos académicos y científicos.
- Aspectos lingüísticos a tener en cuenta.
 - Registros comunicativos de la lengua; factores que condicionan su uso.
 - Diversidad lingüística española.
 - Variaciones de las formas deícticas en relación con la situación.
 - Estilo directo e indirecto.
- Estrategias de lectura con textos académicos.
- Pautas para la utilización de diccionarios especializados.
- Estrategias en el proceso de composición de información académica.
- Presentación de textos escritos.
 - Aplicación de las normas gramaticales.
 - Aplicación de las normas ortográficas.
 - Aplicación de normas tipográficas.
 - Instrumentos de apoyo para mejorar el texto. Composición y maquetación. Usos avanzados del procesador de texto.
- Análisis lingüístico de textos escritos.
 - Conectores textuales: causa, consecuencia, condición e hipótesis.
 - Las formas verbales en los textos. Valores aspectuales de las perífrasis verbales.
 - Sintaxis: complementos; frases compuestas.
 - Estrategias para mejorar el interés del oyente.

Interpretación de textos literarios en lengua castellana desde el siglo XIX:

- Pautas para la lectura e interpretación de textos literarios.
- Instrumentos para la recogida de información de la lectura de una obra literaria.
- La literatura en sus géneros.
 - Características de la novela contemporánea.
 - Las formas poéticas y teatrales a partir de las vanguardias históricas.
- Evolución de la literatura en lengua castellana desde el siglo XIX hasta la actualidad.

1 Interpretación y comunicación de textos orales cotidianos en lengua inglesa:

- 2
- 3 – Distinción de ideas principales y secundarias de textos orales breves y sencillos, mensajes directos y conversaciones telefónicas, presentados de manera clara y organizada.
- 4
- 5
- 6 – Descripción de aspectos concretos de personas, relaciones sociales, lugares, servicios básicos, objetos y de gestiones sencillas.
- 7
- 8 – Experiencias del ámbito personal, público y profesional: (servicios públicos, procedimientos administrativos sencillos, entre otros).
- 9
- 10 – Narración de acontecimientos y experiencias del momento presente, pasado y futuro: actividades muy relevantes de la actividad personal y profesional.
- 11
- 12
- 13 – Léxico, frases y expresiones, para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas del ámbito personal y profesional.
- 14
- 15 – Tipos de textos y su estructura: modelos de comunicaciones formales e informales.
- 16
- 17 – Recursos gramaticales:
 - 18 ○ Tiempos y formas verbales simples y compuestas. Formas no personales del verbo.
 - 19
 - 20 ○ Funciones comunicativas asociadas a situaciones habituales: expresar actitudes; pedir un favor; influir en el interlocutor, entre otras.
 - 21
 - 22
 - 23 ○ Elementos lingüísticos fundamentales.
 - 24 ○ Marcadores del discurso: estructuradores, conectores y reformuladores.
 - 25
 - 26 ○ Oraciones subordinadas de escasa complejidad.
 - 27
- 28 – Estrategias de comprensión y escucha activa: uso del contexto verbal y de los conocimientos previos del tema.
- 29
- 30 – Pronunciación de fonemas o grupos fónicos que presenten mayor dificultad. Patrones de entonación y ritmo más habituales.
- 31
- 32 – Uso de registros adecuados en las relaciones sociales. Normas de cortesía de países de habla inglesa en situaciones habituales del ámbito personal y profesional.
- 33

34

35 Interacción en conversaciones en lengua inglesa:

- 36
- 37 – Estrategias de interacción para mantener y seguir una conversación: atender a los aspectos más relevantes y respetar los turnos de palabra.
- 38
- 39 – Uso de frases estandarizadas para iniciar el discurso, para evitar silencios o fallos en la comunicación, para comprobar la interpretación adecuada del mensaje y otras.
- 40
- 41
- 42

43 Interpretación y elaboración de mensajes escritos en lengua inglesa:

- 44
- 45 – Información global y específica de mensajes de escasa dificultad referentes a asuntos básicos cotidianos del ámbito personal y profesional: cartas comerciales y sociales, notas, chats, mensajes breves en foros virtuales.
- 46
- 47
- 48

- Composición de textos escritos breves y bien estructurados: transformación, modificación y expansión de frases. Combinación de oraciones: subordinadas sustantivas y adverbiales.
- Léxico para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas, necesarias, sencillas y concretas del ámbito personal y profesional.
- Terminología específica del área profesional de los alumnos. Uso de textos característicos de los sectores de actividad.
- Funciones comunicativas asociadas.
- Recursos gramaticales:
 - Marcadores del discurso: estructuradores, conectores y reformuladores. Uso de los nexos.
 - Uso de las oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito.
- Estrategias y técnicas de comprensión lectora: identificación del tema, inferencia de significados por el contexto.
- Propiedades básicas del texto: coherencia y cohesión textual y adecuación (registro de lengua, contexto y situación).
- Normas socioculturales en las relaciones del ámbito personal y profesional en situaciones cotidianas.
- Estrategias de planificación del mensaje. Causas de los errores continuados y estrategias para suplir carencias de vocabulario y estructura.

Módulo Profesional: Formación en centros de trabajo.

Código: 3097

Duración: 240 horas.

Contenidos.

Reparación de calzado y artículos de marroquinería:

- Instrucciones de trabajo.
- Limpieza y preparación de equipos y útiles.
- Operaciones de reparación: Desmontado, corte, marcado, ensamblado y cosido de las piezas.
- Operaciones de acabado.
- Control de calidad. Realización de pruebas.

Operaciones complementarias a la reparación de calzado:

- Duplicado de llaves. Comprobación de coincidencia con el original.
- Duplicado de mandos. Reemplazo de baterías. Comprobación de funcionamiento.
- Creación de pequeños artículos de marroquinería y/o guarnicionería.
- Despiece de patrones. Comprobación de márgenes y posición.
- Operaciones de preparación, ensamblado y acabado. Comprobación del diseño y de la composición.
- Manejo de máquinas específicas. Mantenimiento de primer nivel. Operaciones de seguridad.

1
2 Operaciones de limpieza y planchado:

- 3
4 – Preparación y ajuste de máquinas, equipos y herramientas.
5 – Preparación de tejidos, materiales y productos.
6 – Operaciones de limpieza. Tratamiento. Control del tiempo.
7 Autocontroles de calidad.
8 – Operaciones de planchado de acuerdo a criterios estéticos.
9 – Comprobaciones de calidad. Parámetros de control.

10
11 Arreglos y adaptaciones de prendas textiles:

- 12
13 – Preparación y limpieza de equipos y herramientas.
14 – Interpretación de instrucciones de trabajo.
15 – Operaciones de arreglo y/o adaptación: Desmontado, corte, marcado,
16 ensamblado y cosido.
17 – Realización de pruebas.
18 – Autocontrol de calidad.

19
20 Atención al cliente:

- 21
22 – Procedimientos y protocolos de actuación para la obtención de la
23 información necesaria.
24 – Requerimientos del cliente. Cordialidad y respeto al cliente.
25 – Utilización del léxico comercial.
26 – Propuesta de soluciones al cliente.
27 – Cumplimentación de documentos para la transmisión de la información.

28
29 Actuación según las medidas de prevención y protección en la empresa:

- 30
31 – Regulación de las medidas de prevención y protección individual y
32 colectiva.
33 – Factores y situaciones de riesgo en la empresa.
34 – Actitudes del trabajador para minimizar los riesgos.
35 – Equipos individuales y dispositivos de prevención en la empresa.
36 – Plan de prevención de la empresa.
37 – Técnicas de organización del trabajo personal con orden, limpieza,
38 minimización de consumo de energía y producción de residuos.

39
40 Actuación responsable en el puesto de trabajo e integración personal en la
41 empresa:

- 42
43 – Jerarquía en la empresa. Instrucciones y comunicación en el equipo de
44 trabajo.
45 – Actitudes profesionales: orden, limpieza, responsabilidad y seguridad.
46 – Puntualidad e imagen personal en la empresa.
47 – Reconocimiento y aplicación de las normas internas, procedimientos
48 normalizados de trabajo y otros, de la empresa.

1
2

1
2
3

Secuenciación y distribución horaria semanal de los módulos profesionales

Formación Profesional Básica en **Arreglo y Reparación de Artículos Textiles y de Piel**

<i>MÓDULOS</i>	Duración (horas)	Primer curso 32 sem. (h/s)	Segundo curso	
			26 sem. (h/s)	6 sem. (horas)
3091. Reparación de artículos de marroquinería y creación de pequeños artículos de guarnicionería.	160	5		
3092. Reparación de calzado y actividades complementarias	190	6		
3101. Confección de artículos textiles para decoración.	225	7		
3009. Ciencias aplicadas I.	160	5		
3011. Comunicación y sociedad I.	160	5		
Tutoría	65	2		
3005. Atención al cliente.	65		3	
3095. Arreglos y adaptaciones en prendas de vestir y ropa de hogar.	240		8	
3077. Materiales y productos textiles.	95		4	
3010. Ciencias aplicadas II.	160		6	
3012. Comunicación y sociedad II.	190		7	
Tutoría.	50		2	
3097. Formación en centros de trabajo.	240			240
Total en el ciclo formativo	2000	30	30	240

4
5

1 **Espacios:**

2

Espacio formativo	Superficie m ²	
	30 alumnos	20 alumnos
Aula polivalente.	60	40
Taller de reparación y marroquinería	200	140
Taller de confección	200	140

3

4

5 **Equipamientos:**

6

Aula polivalente.	Ordenadores instalados en red, cañón de proyección e Internet. Medios audiovisuales. Software de aplicación.
Taller de reparación y marroquinería.	Herramientas para la reparación de calzado y marroquinería y actividades complementarias. Banco de "finisaje". Máquina de hormas para ensanchar. Máquina de rebajar y dividir. Máquina de pegar filis, suelas y otros. Máquinas auxiliares de dar adhesivo. Máquinas de coser de zapatero. Máquinas de ribetear. Máquinas de "Zig-Zag". Máquinas de broche, remaches y otros. Máquina y mesa de corte. Reactivador de adhesivos. Pistolas para pegar. Herramientas para grabar y repujar. Equipos y medios de seguridad.
Taller de confección.	Maquinaria para la confección de prendas de ropa y complementos de decoración. Herramientas y materiales para la confección de prendas de ropa y complementos de decoración. Mesas de trabajo adecuadas a las operaciones que se deben realizar. Equipos de planchado. Equipos y medios de seguridad.

7