

Anexo XIII

PROFESIONAL BÁSICO EN TAPICERÍA Y CORTINAJE

MÓDULOS PROFESIONALES

Módulo Profesional: Materiales y productos textiles.

Código: 3077.

Duración: 95 horas.

Contenidos.

Materiales y artículos en textil y piel:

- Operaciones y comprobaciones en la recepción.
- Documentos de entrada de productos.
- Lectura e interpretación de etiquetas y de documentación técnica.
- Identificación de materiales en función de su naturaleza y características.
- Presentación comercial de materiales y productos textiles.
- Detección de defectos y anomalías en los materiales.
- Fibras naturales, artificiales y sintéticas. Clasificación, características, propiedades y procesos de obtención.
- Hilos: Tipos, identificación y procesos de transformación.
- Tejidos: calada y punto. Estructura y obtención.
- Telas no tejidas: características y obtención.
- Piel y cuero. Características y aplicaciones en confección. Principales defectos.
- Tratamientos de ennoblecimiento.
- Normativa referente al etiquetado de productos textiles, accesorios y fornituras.

Elementos complementarios:

- Lectura e interpretación de etiquetas y de documentación técnica.
- Identificación de elementos complementarios en función de su naturaleza y características.
- Presentación comercial de elementos complementarios.
- Detección de defectos y anomalías.
- Pegamentos y colas, siliconas y disolventes. Características y aplicación en confección.
- Fornituras y avíos: cenefas, entredós, cintas, bieses, cordones, pasamanería, y otros.
- Complementos: cremalleras, botones, volantes, tablas, ribetes, vivos, jaretas, ingleses, “patchwork” y otros remates.
- Complementos de relleno o refuerzo: guata, muletón, crin vegetal, plumas, algodón y otros.
- Tinturas y ceras. Tipos y aplicaciones.
- Otros materiales complementarios empleados en la confección de cortinajes y complementos de decoración.

- Otros materiales complementarios empleados en operaciones de tapizado.

Almacenamiento de materiales y productos textiles y de elementos complementarios:

- Identificación y codificación de productos.
- Almacenamiento de materiales.
- Manipulación de artículos y materiales.
- Condiciones de almacenamiento y conservación.
- Colocación, ordenación y optimización del espacio.
- Trazabilidad.
- Limpieza y mantenimiento de los materiales textiles.
- Medidas de y prevención de riesgos en el almacenamiento y manipulación.

Control de almacén:

- Gestión de un pequeño almacén.
- Control de existencias. Tipos de almacenaje.
- Inventario: tipos y métodos.
- Aplicación de TIC en la gestión del almacén. Hojas de cálculo, procesadores de texto y aplicaciones específicas. Correo electrónico.

Módulo Profesional: Tapizado de muebles.

Código: 3078.

Duración: 190 horas.

Contenidos.

Elaboración de presupuesto y facturas de tapizado de muebles:

- Tipos, modelos y características de los muebles a tapizar: sillas, taburetes, escabeles, sillones y sofás, entre otros.
- Tipos de mobiliario: clásico, moderno y de restauración.
- Toma de medidas para tapizar muebles. Técnicas de medición.
- Tipos de tapizado. Formas. Plantillas y patrones según producto.
- Cálculo de materiales y de material residual.
- Datos de un presupuesto. Plazos de entrega, forma de pago y calidades.
- Margen de beneficios. Descuentos. Volumen de ventas.
- Confección de presupuestos con aplicaciones informáticas.
- Representación gráfica básica de la realidad. Diseño y croquis.
- Indicaciones técnicas para la producción.
- Impuestos asociados. IVA.

Ajuste de máquinas, equipos y herramientas:

- Tipos de máquinas, útiles y accesorios utilizados en el tapizado.

- 1 – Funcionalidad de máquinas, útiles y accesorios en el proceso productivo.
- 2 – Procedimientos de uso de las máquinas, útiles y accesorios.
- 3 – Criterios y condiciones de seguridad en el proceso productivo.
- 4 – Partes fungibles y ajustables de la maquinaria.
- 5 – Operaciones de ajuste de la maquinaria.
- 6 – Operaciones de mantenimiento de primer nivel.
- 7 – Equipos y accesorios de limpieza de máquinas.
- 8 – Averías tipo.
- 9 – Normas de seguridad.
- 10 – Prevención de riesgos laborales. Equipos de protección individual.

Obtención de las piezas de tapizado:

- Descomposición de un tapizado en sus componentes.
- Patronaje de tapicerías y elementos de relleno: técnicas y materiales; codificación y almacenamiento de patrones.
- Posicionamiento de patrones.
- Marcada en piezas de tapizado y elementos de relleno.
- Técnicas y procedimientos de corte de los distintos materiales.
- Técnicas y procedimientos de ensamblaje de las diferentes piezas cortadas. Tipos de costuras (pespunte y punto atrás, embaste diagonal, punto oculto, de ojal, de cadeneta, de festón y otros).
- Confección de fundas o piezas de tapicería. Control de calidad del proceso.
- Técnicas de acabado: pinzas, frunces, dobladillos, vivos, botones, ojales, cremalleras y otros.
- Sistemas de control de calidad en la producción aplicados a los procesos de tapizado.
- Tendencias y creatividad en el tapizado de muebles.
- Equipos de protección individual.
- Normas de prevención de riesgos laborales.

Tapizado de muebles:

- Tipología y características básicas de elementos constructivos del mueble. Estructura del armazón.
- Funcionalidad de los diferentes elementos de suspensión y relleno.
- Técnicas generales de tapizado.
- Aplicación de elementos de ensamblaje de las piezas del tapizado al mueble: clavos, grapas, pernos, tornillos para madera.
- Asiento y acolchado.
- Aplicación de accesorios y adornos.
- Aspectos relativos a la seguridad en las operaciones de montaje del tapizado.
- Limpieza y acabados en el proceso de tapizado.
- Normas de seguridad y de prevención de riesgos laborales.

Módulo Profesional: Tapizado de murales y entelado de superficies.

Código: 3099.

Duración: 145 horas.

Contenidos.

Presupuesto en el entelado de superficies y en el tapizado de paneles murales:

- Entelado de paredes. Entelado de techos.
- Paneles murales: biombos, cabeceros, lambrequines y galerías rígidas.
- Toma de medidas.
- Cálculo de materiales y de material residual.
- Concepto de un presupuesto y factura. Plazos de entrega, forma de pago y calidades.
- Margen de beneficios. Descuentos. Volumen de ventas.
- Confección de presupuestos y facturas con aplicaciones informáticas.
- Impuestos asociados. IVA.

Obtención de piezas y paños de entelado:

- Tipos y principales características de productos.
- Tipos de máquinas, útiles y accesorios utilizados en la confección.
- Técnicas y procedimientos de corte de los distintos materiales.
- Técnicas y procedimientos de ensamblaje de las diferentes piezas cortadas.
- Técnicas de acabado y preparado de la pieza o tela para el entelado o para el tapizado de paneles murales.
- Creatividad en el diseño de entelados.
- Medidas de prevención de riesgos laborales en las operaciones de corte y ensamblado.
- Equipos de protección individual.

Entelado de paredes y techos:

- Estilos, formas y tipos y características.
- Características de los entelados: acústica, calidez, facilidad de mantenimiento e instalación.
- Características de las superficies a entelar.
- Elaboración y colocación de marcos bastidores
- Mantenimiento y limpieza de entelados.
- Normas de prevención de riesgos laborales.

Tapizado de paneles murales:

- Tipos y características: biombos, cabeceros, lambrequines y galerías rígidas.
- Guarnecidos de puertas e interiores de armarios.
- Fases del tapizado de paneles murales.
- Técnicas de acabado y preparado del producto para su entrega.
- Control de calidad de los artículos.
- Criterios estéticos en el diseño de paneles murales.

- Medidas de prevención de riesgos laborales y medioambientales aplicables.
- Equipos de protección individual.

Confección de toldos:

- Tipos de toldos: características y aplicaciones. Lonas, cubiertas de piscinas, carpas, toldos de viviendas, tensados, lonas de transporte
- Elementos estructurales de toldos.
- Confección de piezas de toldos.
- Ensamblaje de piezas textiles.
- Normas de seguridad.

Módulo Profesional: Confección y montaje de cortinas y estores.

Código: 3100.

Duración: 255 horas.

Contenidos.

Presupuesto en la confección e instalación de cortinas y estores:

- Medición de huecos y superficies.
- Tipos y características de ventanas o espacios que cubrir
- Tipos y principales características de productos que confeccionar: Cabecillas de cortinas, cintas para cabecillas, cortinas, doseleros y estores
- Relación entre cortina y ventana. Formas y estilos.
- Remates de cortinas: galerías, “bandós”, guirnalda, caídas, alzapuños, bordes, lazos, escarapelas y otros.
- Relación entre estor y ventana. Formas y estilos
- Tipos y principales características de dosel
- Plantillas y patrones según producto.
- Cálculo de materiales y de material residual.
- Datos de un presupuesto. Plazos de entrega, forma de pago y calidades.
- Margen de beneficios. Descuentos. Volumen de ventas.
- Confección de presupuestos con aplicaciones informáticas.
- Representación gráfica básica de la realidad: Diseño y croquis, indicaciones técnicas para la producción.
- Impuestos asociados. IVA.

Ajuste de máquinas, equipos y herramientas:

- Tipos de máquinas, útiles y accesorios utilizados en la confección de textil hogar.
- Funcionalidad de máquinas, útiles y accesorios en el proceso productivo.
- Procedimientos de uso de las máquinas, útiles y accesorios. Criterios y condiciones de seguridad en el proceso productivo.
- Partes fungibles y ajustables de la maquinaria.
- Operaciones de ajuste de la maquinaria en función de su funcionalidad.

- Equipos y accesorios de limpieza de máquinas.
- Averías tipo.
- Operaciones de mantenimiento de primer nivel.
- Especificaciones de prevención de riesgos laborales y medioambientales aplicables.

Confección de cortinas y estores:

- Tipos y principales características de productos que confeccionar.
- Cortinas y estores
- Tareas y procesos básicos de arreglos en confección.
- Técnicas y procedimientos de corte de los distintos materiales.
- Técnicas y procedimientos de ensamblaje de las diferentes piezas cortadas.
- Técnicas de acabado y preparado del producto para su entrega.
- Sistemas de control de calidad en la producción aplicados a los procesos de confección de textil hogar.
- Creatividad en el diseño de cortinas y estores.
- Equipos de protección individual.
- Instalación de cortinas y estores.
- Medidas de prevención de riesgos laborales aplicables.

Tipología y características de mecanismos y soportes para cortinajes:

- Funcionalidad de los diferentes mecanismos.
- Técnicas y procedimientos del montaje y preparación de mecanismos.
- Herramienta electroportátil y manual necesario para la instalación de soportes. Características y procedimientos de utilización.
- Tipología y características básicas de elementos constructivos en relación con la instalación de fijaciones.
- Tipología y características de fijaciones para soportes de cortinaje.
- Técnicas y procedimientos para la fijación de soportes e instalación del cortinaje.
- Aspectos relativos a la seguridad en las operaciones de instalación de soportes.
- Limpieza y acabados en el proceso de instalación.
- Especificaciones de prevención de riesgos laborales y medioambientales aplicables

Módulo Profesional: Confección de artículos textiles para decoración.

Código: 3101

Duración: 225 horas.

Contenidos.

Presupuesto en la confección e instalación de artículos textiles de decoración:

- Cojines, almohadas y almohadones.
- Relación entre cama y edredones y cama y colchas. Formas y estilo.

- 1 – Relación entre canapé y cubre-canapés. Formas y estilo.
- 2 – Relación entre faldón y mesa. Formas y estilo.
- 3 – Tipos y características de sillas.
- 4 – Relación entre silla y funda. Formas y estilo.
- 5 – Tipos y características de sofás y sillones.
- 6 – Relación entre asiento, respaldo, posa-brazos y fundas. Formas y estilo.
- 7 – Tipos y principales características de artículos textiles de decoración:
- 8 Cojines, colchas, edredones, cubre-canapés, faldones y fundas.
- 9 – Plantillas y patrones según producto.
- 10 – Cálculo de materiales y de material residual.
- 11 – Datos de un presupuesto y factura. Plazos de entrega, forma de pago y
- 12 calidades.
- 13 – Margen de beneficios. Descuentos. Volumen de ventas.
- 14 – Representación gráfica básica de la realidad. Diseño y croquis.
- 15 – Indicaciones técnicas para la producción.
- 16 – Confección de presupuestos y facturas con aplicaciones informáticas.
- 17 – Impuestos asociados. IVA.

18

19 Ajuste de máquinas, equipos y herramientas:

- 20
- 21 – Tipos de máquinas, útiles y accesorios utilizados en la confección de textil
- 22 hogar.
- 23 – Funcionalidad de máquinas, útiles y accesorios en el proceso productivo.
- 24 – Procedimientos de uso de las máquinas, útiles y accesorios. Criterios y
- 25 condiciones de seguridad en el proceso productivo.
- 26 – Partes fungibles y ajustables de la maquinaria.
- 27 – Operaciones de ajuste de la maquinaria en función de su funcionalidad.
- 28 – Operaciones de mantenimiento de primer nivel.
- 29 – Equipos y accesorios de limpieza de máquinas.
- 30 – Averías tipo.
- 31 – Medidas de prevención de riesgos laborales en las operaciones de corte
- 32 con máquinas.
- 33

34 Cortado de materiales textiles:

- 35
- 36 - Tipos de materiales: Tejido exterior, entretelas, forros y otros.
- 37 - Procedimientos de preparación de los materiales.
- 38 - Parámetros implicados: textura, color, dibujo y otros.
- 39 - Extendido del material.
- 40 - Trazado de patrones.
- 41 - Anomalías o defectos del material.
- 42 - Alternativas a pequeñas contingencias.
- 43 - Calidad de los componentes cortados.
- 44 - Técnicas y procedimientos de corte de los distintos materiales.
- 45 - Especificaciones de prevención de riesgos laborales en las operaciones de
- 46 corte.
- 47 - Comprobación del acabado.
- 48 - Equipos de protección individual.
- 49

50 Unión de piezas a mano o máquina:

- Operaciones de preparación para el ensamblaje.
- Descripción de sistemas de ensamblaje.
- Comprobación de formas y emplazamientos.
- Técnicas y procedimientos de ensamblaje de las diferentes piezas cortadas.
- Técnicas de acolchado.
- Medidas de corrección de anomalías.
- Riesgos primarios y medidas preventivas.
- Especificaciones de prevención de riesgos laborales en las operaciones de unión a mano o máquina.

Realización de acabados:

- Procedimientos de acabado en confección.
- Operaciones de acabados intermedios y finales.
- Preparación de acabados.
- Técnicas de planchado.
- Alternativas a pequeñas contingencias.
- Preparado del producto para su entrega.
- Técnicas de bordado a mano y máquina.
- Especificaciones de prevención de riesgos laborales en las operaciones de acabado.
- Equipos de protección individual.

Módulo Profesional: Atención al cliente.

Código: 3005.

Duración: 65 horas.

Contenidos.

Atención al cliente:

- El proceso de comunicación. Agentes y elementos que intervienen. Canales de comunicación con el cliente.
- Barreras y dificultades comunicativas.
- Comunicación verbal: Emisión y recepción de mensajes orales.
- Motivación, frustración y mecanismos de defensa. Comunicación no verbal.
- Empatía y receptividad.

Venta de productos y servicios:

- Actuación del vendedor profesional.
- Exposición de las cualidades de los productos y servicios. La presentación y demostración del producto.
- El vendedor. Características, funciones y actitudes. Cualidades y aptitudes para la venta y su desarrollo.

- El vendedor profesional: modelo de actuación. Relaciones con los clientes. Las objeciones del cliente.
- Técnicas de venta.
- Servicios postventa.
- Aspectos relevantes de la Ley de Ordenación del Comercio Minorista.

Información al cliente:

- Roles, objetivos y relación cliente-profesional.
- Tipología de clientes y su relación con la prestación del servicio.
- Atención personalizada como base de la confianza en la oferta de servicio.
- Necesidades y gustos del cliente, así como criterios de satisfacción de los mismos.
- Fidelización de clientes.
- Objeciones de los clientes y su tratamiento.
- Parámetros clave que identificar para la clasificación del artículo recibido.
- Técnicas de recogida de los mismos.
- Documentación básica vinculada a la prestación de servicios.

Tratamiento de reclamaciones:

- Técnicas utilizadas en la actuación ante reclamaciones. Gestión de reclamaciones. Alternativas reparadoras. Elementos formales que contextualizan una reclamación.
- Documentos necesarios o pruebas en una reclamación. Procedimiento de recogida de las reclamaciones.
- Utilización de herramientas informáticas de gestión de reclamaciones.

Módulo Profesional: Ciencias aplicadas I.

Código: 3009.

Duración: 160 horas.

Contenidos.

Resolución de problemas mediante operaciones básicas.

- Reconocimiento y diferenciación de los distintos tipos de números. Representación en la recta real.
- Utilización de la jerarquía de las operaciones.
- Uso de paréntesis en cálculos que impliquen las operaciones de suma, resta, producto, división y potencia.
- Interpretación y utilización de los números reales y las operaciones en diferentes contextos. Notación más adecuada en cada caso.
- Proporcionalidad directa e inversa.
- Aplicación a la resolución de problemas de la vida cotidiana.
- Los porcentajes en la economía.
- Interés simple y compuesto.

1
2 Reconocimiento de materiales e instalaciones de laboratorio:

- 3
4 – Normas generales de trabajo en el laboratorio.
5 – Material de laboratorio. Tipos y utilidad de los mismos.
6 – Normas de seguridad.
7 – Reactivos. Utilización, almacenamiento y clasificación.
8 – Técnicas de observación ópticas. Microscopio y lupa binocular.
9

10 Identificación de las formas de la materia:

- 11
12 – Unidades de longitud: el metro, múltiplos y submúltiplos.
13 – Unidades de capacidad: el litro, múltiplos y submúltiplos.
14 – Unidades de masa: el gramo, múltiplos y submúltiplos.
15 – Materia. Propiedades de la materia. Sistemas materiales.
16 – Sistemas materiales homogéneos y heterogéneos.
17 – Naturaleza corpuscular de la materia. Teoría cinética de la materia.
18 – Clasificación de la materia según su estado de agregación y composición.
19 – Cambios de estado de la materia.
20 – Temperatura de Fusión y de Ebullición.
21 – Concepto de temperatura.
22 – Diferencia de ebullición y evaporación.
23 – Notación científica.
24

25 Separación de mezclas y sustancias:

- 26
27 – Diferencia entre sustancias puras y mezclas.
28 – Técnicas básicas de separación de mezclas: decantación, cristalización y
29 destilación.
30 – Clasificación de las sustancias puras. Tabla periódica.
31 – Diferencia entre elementos y compuestos.
32 – Diferencia entre mezclas y compuestos.
33 – Materiales relacionados con el perfil profesional.
34 – Elementos más importantes de la tabla periódica y su ubicación.
35 – Propiedades más importantes de los elementos básicos.
36

37 Reconocimiento de la energía en los procesos naturales:

- 38
39 – Manifestaciones de la energía en la naturaleza: terremotos, tsunamis,
40 volcanes, riadas, movimiento de las aspas de un molino y energía
41 eléctrica obtenida a partir de los saltos de agua en los ríos, entre otros.
42 – La energía en la vida cotidiana.
43 – Distintos tipos de energía.
44 – Transformación de la energía.
45 – Energía, calor y temperatura. Unidades.
46 – Fuentes de energía renovables y no renovables.
47 – Fuentes de energía utilizadas por los seres vivos.
48 – Conservación de las fuentes de energías

1
2 Localización de estructuras anatómicas básicas:

- 3
4 – Niveles de organización de la materia viva.
5 – Proceso de nutrición: en qué consiste, que aparatos o sistemas
6 intervienen, función de cada uno de ellos, integración de los mismos.
7 – Proceso de excreción: en qué consiste, que aparatos o sistemas
8 intervienen, función de cada uno de ellos, integración de los mismos.
9 – Proceso de relación: en qué consiste, que aparatos o sistemas
10 intervienen, función de cada uno de ellos, integración de los mismos.
11 – Proceso de reproducción: en qué consiste, que aparatos o sistemas
12 intervienen, función de cada uno de ellos, integración de los mismos.
13

14 Diferenciación entre salud y enfermedad:

- 15
16 – La salud y la enfermedad.
17 – El sistema inmunitario.
18 – Células que intervienen en la defensa contra las infecciones.
19 – Higiene y prevención de enfermedades.
20 – Enfermedades infecciosas y no infecciosas.
21 – Tipos de enfermedades infecciosas más comunes.
22 – Las vacunas.
23 – Trasplantes y donaciones de células, sangre y órganos.
24 – Enfermedades de transmisión sexual. Prevención.
25 – La salud mental: prevención de drogodependencias y de trastornos
26 alimentarios.
27

28 Elaboración de menús y dietas:

- 29
30 – Alimentos y nutrientes, tipos y funciones.
31 – Alimentación y salud.
32 – Hábitos alimenticios saludables.
33 – Estudio de dietas y elaboración de las mismas.
34 – Reconocimiento de nutrientes presentes en ciertos alimentos,
35 discriminación de los mismos. Representación en tablas o en murales.
36 – Resultados y sus desviaciones típicas.
37 – Aplicaciones de salud alimentaria en entorno del alumno.
38

39 Resolución de ecuaciones sencillas:

- 40
41 – Progresiones aritméticas y geométricas.
42 – Análisis de sucesiones numéricas.
43 – Sucesiones recurrentes.
44 – Las progresiones como sucesiones recurrentes
45 – Curiosidad e interés por investigar las regularidades, relaciones y
46 propiedades que aparecen en conjuntos de números.
47 – Traducción de situaciones del lenguaje verbal al algebraico.
48 – Transformación de expresiones algebraicas. Igualdades notables.

- Desarrollo y factorización de expresiones algebraica.
- Resolución de ecuaciones de primer grado con una incógnita.
- Resolución de problemas mediante la utilización de ecuaciones.

Módulo Profesional: Ciencias aplicadas II.

Código: 3010.

Duración: 160 horas.

Contenidos.

Resolución de ecuaciones y sistemas en situaciones cotidianas:

- Transformación de expresiones algebraicas.
- Obtención de valores numéricos en fórmulas.
- Polinomios: raíces y factorización. Utilización de identidades notables.
- Resolución algebraica y gráfica de ecuaciones de primer y segundo grado.
- Resolución de sistemas sencillos.
- Métodos de resolución de sistemas de dos ecuaciones y dos incógnitas.
- Resolución gráfica.
- Resolución de problemas cotidianos mediante ecuaciones y sistemas.

Resolución de problemas sencillos:

- El método científico.
- Fases del método científico.
- Aplicación del método científico a situaciones sencillas. Aplicaciones al perfil profesional.
- Antecedentes históricos del pensamiento científico.
- Tendencias actuales.

Realización de medidas en figuras geométricas:

- Puntos y rectas.
- Rectas secantes y paralelas.
- Polígonos: descripción de sus elementos y clasificación.
- Ángulo: medida.
- Suma de los ángulos interiores de un triángulo.
- Semejanza de triángulos.
- Resolución de triángulos rectángulos. Teorema de Pitágoras.
- Circunferencia y sus elementos. Cálculo de la longitud.
- Cálculo de áreas y volúmenes.
- Resolución de problemas geométricos en el mundo físico.

Interpretación de gráficos:

- Interpretación de un fenómeno descrito mediante un enunciado, tabla, gráfica o expresión analítica.

- 1 – Funciones lineales. Funciones cuadráticas. Función inversa. Función
- 2 exponencial.
- 3 – Aplicación de las distintas funciones en contextos reales.
- 4 – Estadística y cálculo de probabilidad.
- 5 o Tipos de gráficos. Lineal, de columna, de barra y circular.
- 6 o Medidas de centralización y dispersión: media aritmética, recorrido y
- 7 desviación típica. Interpretación, análisis y utilidad.
- 8 o Variables discretas y continuas.
- 9 o Azar y probabilidad.
- 10 o Cálculo de probabilidad mediante la regla de Laplace.
- 11 – Uso de la hoja de cálculo en la organización de los datos, realización de
- 12 cálculos y generación de gráficos.
- 13 – Uso de aplicaciones informáticas para la representación, simulación y
- 14 análisis de la gráfica de una función.

15 Aplicación de técnicas físicas o químicas:

- 16
- 17
- 18 – Material básico en el laboratorio.
- 19 – Normas de trabajo en el laboratorio.
- 20 – Normas para realizar informes del trabajo en el laboratorio.
- 21 – Medida de magnitudes fundamentales. Masa, volumen y temperatura.
- 22 Magnitudes derivadas.
- 23 – Reconocimiento de biomoléculas orgánica e inorgánicas. Importancia
- 24 biológica.
- 25 – Microscopio óptico y lupa binocular. Fundamentos ópticos de los mismos
- 26 y manejo. Utilización
- 27 – Aproximación al microscopio electrónico. Usos del mismo.
- 28

29 Reconocimiento de reacciones químicas cotidianas:

- 30
- 31 – Reacción química. Reactivos y productos.
- 32 – Condiciones de producción de las reacciones químicas: Intervención de
- 33 energía.
- 34 – Reacciones químicas en distintos ámbitos de la vida cotidiana. La química
- 35 Industrias, alimentación, reciclaje, medicamentos.
- 36 – Reacciones químicas básicas. Reacciones de oxidación, combustión y
- 37 neutralización.
- 38 – Procesos químicos más relevantes relacionados con el perfil profesional.
- 39

40 Identificación de aspectos relativos a la contaminación nuclear:

- 41
- 42 – Origen de la energía nuclear.
- 43 – Tipos de procesos para la obtención y uso de la energía nuclear.
- 44 – Problemática del uso indiscriminado y con fines armamentísticos de la
- 45 energía nuclear.
- 46 – Gestión de los residuos radiactivos provenientes de las centrales
- 47 nucleares.
- 48 – Principales centrales nucleares españolas.
- 49

1 Identificación de los cambios en el relieve y paisaje de la tierra:

- 2
- 3 – Agentes geológicos externos.
- 4 – Relieve y paisaje.
- 5 – Factores que influyen en el relieve y en el paisaje.
- 6 – Relación entre el modelado del relieve y la energía interna de la tierra.
- 7 – Acción de los agentes geológicos externos: meteorización, erosión,
- 8 transporte y sedimentación.
- 9 – Identificación de los resultados de la acción de los agentes geológicos
- 10 mediante muestras visuales o paisajes reales.
- 11 – Factores que condicionan el modelado del paisaje en la zona donde
- 12 habita el alumnado.

13

14 Categorización de contaminantes principales:

- 15
- 16 – Contaminación. Concepto y tipos de contaminación.
- 17 – Contaminación atmosférica; causas y efectos.
- 18 – La lluvia ácida. Repercusión en los recursos naturales.
- 19 – El efecto invernadero.
- 20 – La destrucción de la capa de ozono.
- 21 – Consecuencias sobre el cambio climático.
- 22 – Medidas de educación ambiental sobre los contaminantes.

23

24 Identificación de contaminantes del agua:

- 25
- 26 – El agua: factor esencial para la vida en el planeta.
- 27 – Contaminación del agua: causas, elementos causantes.
- 28 – Tratamientos de potabilización
- 29 – Depuración de aguas residuales.
- 30 – Gestión del consumo del agua responsable.
- 31 – Métodos de almacenamiento del agua proveniente de los deshielos,
- 32 descargas fluviales y lluvia.
- 33 – Técnicas sencillas de detección y medida de contaminantes en el agua.
- 34 – Plantas depuradoras.

35

36 Equilibrio medioambiental y desarrollo sostenible:

- 37
- 38 – Concepto y aplicaciones del desarrollo sostenible.
- 39 – Factores que inciden sobre la conservación del medio ambiente.
- 40 – Identificación de posibles soluciones a los problemas actuales de
- 41 degradación medioambiental.
- 42 – Medidas de conservación medioambiental y desarrollo sostenible

43

44 Relación de las fuerzas sobre el estado de reposo y movimientos de cuerpos:

- 45
- 46 – Clasificación de los movimientos según su trayectoria.
- 47 – Velocidad y aceleración. Unidades.
- 48 – Magnitudes escalares y vectoriales. Identificación.

- Movimiento rectilíneo uniforme características. Interpretación gráfica.
- Cálculos sencillos relacionados con el movimiento rectilíneo uniforme características.
- Fuerza: Resultado de una interacción.
- Clases de Fuerzas: de contacto y a distancia. Efectos.
- Leyes de Newton.
- Representación de fuerzas aplicadas a un sólido en situaciones habituales. Resultante.

Producción y utilización de la energía eléctrica:

- Electricidad y desarrollo tecnológico.
- La electricidad y la mejora de la vida actual.
- Materia y electricidad.
- Conductores, aislantes y elementos de uso habitual.
- Magnitudes básicas manejadas en el consumo de electricidad: energía y potencia. Aplicaciones en el entorno del alumno.
- Hábitos de consumo y ahorro de electricidad.
- Medidas de ahorro eléctrico en su entorno.
- Sistemas de producción de energía eléctrica.
- Tipos de centrales eléctricas. Ventajas y desventajas.
- Centrales eléctricas en España. Relación con el entorno.
- Transporte y distribución de la energía eléctrica. Etapas.

Módulo Profesional: Comunicación y sociedad I.

Código: 3011.

Duración: 160 horas.

Contenidos.

Valoración de las sociedades prehistóricas y antiguas y su relación con el medio natural:

- Los paisajes naturales. Aspectos generales y locales.
 - Factores y componentes del paisaje natural: clima, relieve, hidrografía y vegetación natural. El territorio español.
 - Comentario de gráficas sobre tiempo y clima.
- Las sociedades prehistóricas.
 - Distribución de las sociedades prehistóricas. Su relación con el medio ambiente.
 - El proceso de hominización. Del nomadismo al sedentarismo.
 - Arte y pensamiento mágico. Estrategias de representación y su relación con las artes audiovisuales actuales.
- El nacimiento de las ciudades.
 - El hábitat urbano y su evolución.
 - Gráficos de representación urbana.
 - Las sociedades urbanas antiguas. Los orígenes del mundo mediterráneo.

- La cultura griega: extensión, rasgos e hitos principales.
- Características esenciales del arte griego. Modelos arquitectónicos y escultóricos: el canon europeo.
- La cultura romana. Extensión militar y comercial. Características sociales y políticas.
- Características esenciales del arte romano. Modelos arquitectónicos y escultóricos.
- Perspectiva de género en el estudio de las sociedades urbanas antiguas.
- Presencia y pervivencia de Grecia y Roma en la Península Ibérica y el territorio español.
- Tratamiento y elaboración de información para las actividades educativas.
 - Autonomía.
 - Fuentes y recursos para obtener información.
 - Recursos básicos: guiones, esquemas y resúmenes, entre otros recursos.
 - Herramientas sencillas de localización cronológica.
 - Estrategias de composición de información escrita. Uso de procesadores de texto.
 - Vocabulario seleccionado y específico.

Valoración de la creación del espacio europeo en las edades media y moderna:

- La Europa medieval.
 - La extensión y localización de los nuevos reinos y territorios.
 - Características y principales hitos históricos de la sociedad feudal.
 - Pervivencia de usos y costumbres. El espacio agrario y sus características.
 - El contacto con otras culturas. El mundo musulmán: nacimiento y expansión. Comercio con Oriente.
 - Relaciones entre culturas en la actualidad.
- La Europa de las Monarquías absolutas.
 - Las grandes monarquías europeas: ubicación y evolución sobre el mapa en el contexto europeo.
 - Principios de la monarquía absoluta.
 - La monarquía absoluta en España. Las sociedades modernas: nuevos grupos sociales y expansión del comercio.
 - Evolución del sector productivo durante el periodo.
- La colonización de América.
 - El desembarco castellano: 1492, causas y consecuencias.
 - El imperio americano español. Otros imperios coloniales.
 - Las sociedades amerindias: destrucción, sincretismo y mestizaje. Aportaciones a la cultura española.
- Estudio de la población.
 - Evolución demográfica del espacio europeo.
 - La primera revolución industrial y sus transformaciones sociales y económicas.
 - Indicadores demográficos básicos para analizar una sociedad. Rasgos y características de la población europea y mundial actuales.

- Comentario de gráficas de población: pautas e instrumentos básicos.
- La evolución del arte europeo de las épocas medieval y moderna.
 - El arte medieval: características y periodos principales.
 - El Renacimiento: cambio y transformación del arte.
 - Profundidad y uso del color en la pintura y su evolución hasta el romanticismo.
 - Pautas básicas para el comentario de obras pictóricas.
- Tratamiento y elaboración de información para las actividades educativas.
 - Búsqueda de información a través de internet. Uso de repositorios de documentos y enlaces web.
 - Recursos básicos: resúmenes, fichas temáticas, biografías, hojas de cálculo o similares, elaboración, entre otros.
 - Vocabulario específico.

Utilización de estrategias de comunicación oral en lengua castellana:

- Textos orales.
 - Tipos y características.
 - Características de los reportajes.
 - Características de las entrevistas.
- Aplicación de escucha activa en la comprensión de textos orales.
 - Memoria auditiva.
 - Atención visual.
 - Empatía.
 - Estrategias lingüísticas: parafrasear, emitir palabras de refuerzo o cumplido, resumir, entre otras
- Pautas para evitar la interrupción en situaciones de comunicación oral.
- El intercambio comunicativo.
 - Elementos extralingüísticos de la comunicación oral.
 - Usos orales informales y formales de la lengua.
 - Adecuación al contexto comunicativo.
 - El tono de voz.
- Aplicación de las normas lingüísticas en la comunicación oral.
 - Organización de la frase: estructuras gramaticales básicas. Coherencia semántica.
- Composiciones orales.
 - Exposiciones orales sencillas sobre hechos de la actualidad.
 - Presentaciones orales sencilla.
 - Uso de medios de apoyo: audiovisuales y TIC.

Utilización de estrategias de comunicación escrita en lengua castellana:

- Tipos de textos. Características de textos de propios de la vida cotidiana y profesional.
- Estrategias de lectura: elementos textuales.
 - Prelectura.
 - Lectura.
 - Postlectura.
- Pautas para la utilización de diccionarios diversos.

- Tipos de diccionarios.
- Recursos en la red y su uso.
- Estrategias básicas en el proceso de composición escrita.
 - Planificación.
 - Textualización.
 - Revisión.
 - Aplicación en textos propios de la vida cotidiana, en el ámbito académico y en los medios de comunicación.
- Presentación de textos escritos en distintos soportes.
 - Aplicación de las normas gramaticales.
 - Aplicación de las normas ortográficas.
 - Instrumentos informáticos de software para su uso en procesadores de texto.
- Textos escritos.
 - Principales conectores textuales.
 - Aspectos básicos de las formas verbales en los textos, con especial atención a los valores aspectuales de perífrasis verbales.
 - Función subordinada, sustantiva, adjetiva y adverbial del verbo.
 - Sintaxis: enunciado, frase y oración; sujeto y predicado; complemento directo, indirecto, de régimen, circunstancial, agente y atributo.

Lectura de textos literarios en lengua castellana anteriores al siglo XIX:

- Pautas para la lectura de fragmentos literarios.
- Instrumentos para la recogida de información de la lectura de una obra literaria.
- Características estilísticas y temáticas de la literatura en lengua castellana a partir de la Edad Media hasta el siglo XVIII.
 - Literatura medieval.
 - Renacimiento.
 - El Siglo de Oro.
 - La literatura ilustrada.
- La narrativa. Temas y estilos recurrentes según la época literaria.
 - Valoración de los recursos estilísticos y expresivos más significativos.
 - Pautas para la elaboración de pequeñas composiciones propias sobre temas de interés.
- Lectura e interpretación de poemas. Temas y estilos recurrentes según la época literaria.
 - Valoración de los recursos estilísticos y expresivos más significativos.
 - Pautas para la elaboración de pequeñas composiciones propias sobre temas de interés.
- El teatro. Temas y estilos según la época literaria.

Comprensión y producción de textos orales básicos en lengua inglesa:

- Ideas principales en llamadas, mensajes, órdenes e indicaciones muy claras.
- Descripción general de personas, lugares, objetos (del ámbito profesional y del público).

- Actividades del momento presente, pasado y del futuro: acontecimientos y usos sociales.
- Acciones propias del ámbito profesional.
- Narración sobre situaciones habituales y frecuentes del momento presente, pasado y del futuro.
- Léxico frecuente, expresiones y frases sencillas para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas del entorno personal o profesional: actividades de interés personal, de la vida diaria, relaciones humanas y sociales. Léxico frecuente relacionado con las TIC.
- Recursos gramaticales:
 - Tiempos y formas verbales en presente, pasado; verbos principales, modales y auxiliares. Significado y valores de las formas verbales.
 - Funciones comunicativas asociadas a situaciones habituales y frecuentes: pedir y dar información, expresar opiniones; saludar y responder a un saludo; dirigirse a alguien; iniciar y cerrar un tema, entre otros.
 - Elementos lingüísticos fundamentales.
 - Marcadores del discurso para iniciar, ordenar y finalizar.
 - Estructuras gramaticales básicas.
- Pronunciación de fonemas o grupos fónicos de carácter básico que presenten mayor dificultad.
- Uso de registros adecuados en las relaciones sociales. Normas de cortesía de países de habla inglesa en situaciones habituales y frecuentes del ámbito personal o profesional.
- Propiedades esenciales del texto oral: adecuación, coherencia y cohesión textuales.
- Estrategias fundamentales de comprensión y escucha activa: palabras clave, estrategias para recordar y utilizar el léxico.

Participación en conversaciones en lengua inglesa:

- Estrategias de comprensión y escucha activa para iniciar, mantener y terminar la interacción. Estrategias para mostrar interés.

Elaboración de mensajes y textos sencillos en lengua inglesa:

- Comprensión de la información global y la idea principal de textos básicos cotidianos, de ámbito personal o profesional: cartas, mensajes, avisos, instrucciones, correos electrónicos, información en Internet, folletos.
- Léxico frecuente para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas, sencillas del ámbito personal o profesional.
- Composición de textos escritos muy breves, sencillos y bien estructurados: mensajes, correos electrónicos, cuestionarios, entre otros.
- Recursos gramaticales:
 - Tiempos y formas verbales. Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad y simultaneidad. Valores y significados de las formas verbales.

- Estructuras gramaticales básicas: oraciones simples y compuestas (coordinadas y yuxtapuestas); subordinadas sustantivas, adjetivas y adverbiales.
- Funciones comunicativas más habituales del ámbito personal o profesional en medios escritos.
- Elementos lingüísticos fundamentales atendiendo a los tipos de textos, contextos y propósitos comunicativos. Intención comunicativa: objetividad/subjetividad; informar, preguntar.
- Propiedades básicas del texto: adecuación, coherencia y cohesión. Uso de las formas verbales. Marcadores discursivos. Léxico preciso.
- Estrategias y técnicas de comprensión lectora: antes de la lectura, durante la lectura y después de la lectura.
- Estrategias de planificación y de corrección. Utilización de los recursos adecuados a la situación.

Módulo Profesional: Comunicación y sociedad II.

Código: 3012.

Duración: 190 horas.

Contenidos.

Valoración de las sociedades contemporáneas:

- La construcción de los sistemas democráticos.
 - La Ilustración y sus consecuencias.
 - La sociedad liberal.
 - El pensamiento liberal.
 - La era de las revoluciones: principales características y localización geográfica.
 - La sociedad liberal española. Principales hitos y evolución
 - La sociedad democrática.
 - Los movimientos democráticos desde el siglo XIX.
 - Las preocupaciones de la sociedad actual: igualdad de oportunidades, medioambiente y participación ciudadana.
- Estructura económica y su evolución.
 - Principios de organización económica. La economía globalizada actual.
 - La segunda globalización. Sistemas coloniales y segunda revolución industrial.
 - Crisis económica y modelo económico keynesiano.
 - La revolución de la información y la comunicación. Los grandes medios: características e influencia social.
 - Tercera globalización: los problemas del desarrollo.
 - Evolución del sector productivo propio.
- Relaciones internacionales.
 - Grandes potencias y conflicto colonial.
 - La guerra civil europea.
 - Causas y desarrollo de la Primera Guerra Mundial y sus consecuencias.

- Causas y desarrollo de la Segunda Guerra Mundial y sus consecuencias.
- Los otros conflictos: la guerra civil española en su contexto.
 - Descolonización y guerra fría. La dictadura franquista en su contexto.
 - El mundo globalizado actual.
 - España en el marco de relaciones actual. Latinoamérica y el Magreb.
- La construcción europea.
- Arte contemporáneo.
 - El significado de la obra artística en el mundo contemporáneo globalizado.
 - La ruptura del canon clásico. Vanguardias históricas. El arte actual. Disfrute y construcción de criterios estéticos.
 - El cine y el cómic como entretenimiento de masas.
- Tratamiento y elaboración de información para las actividades educativas.
 - Trabajo colaborativo.
 - Presentaciones y publicaciones web.

Valoración de las sociedades democráticas:

- La Declaración Universal de Derechos Humanos.
 - Los Derechos Humanos en la vida cotidiana.
 - Conflictos internacionales actuales.
 - Los organismos internacionales.
- El modelo democrático español.
 - Características de los modelos democráticos existentes: el modelo anglosajón y el modelo continental europeo. Su extensión a otras sociedades.
 - La construcción de la España democrática.
 - La Constitución Española. Principios. Carta de derechos y deberes y sus implicaciones en la vida cotidiana. El modelo representativo. Modelo territorial y su representación en el mapa.
- El principio de no discriminación en la convivencia diaria.
- Resolución de conflictos.
 - Principios y obligaciones que lo fundamentan.
 - Mecanismos para la resolución de conflictos.
 - Actitudes personales ante los conflictos.
- Tratamiento y elaboración de información para las actividades educativas.
 - Procesos y pautas para el trabajo colaborativo.
 - Preparación y presentación de información para actividades deliberativas.
 - Normas de funcionamiento y actitudes en el contraste de opiniones.

Utilización de estrategias de comunicación oral en lengua castellana:

- Textos orales.
 - Características de los formatos audiovisuales.
 - Características de las conferencias, charlas u otros formatos de carácter académico.

- 1 – Técnicas de escucha activa en la comprensión de textos orales.
- 2 o Memoria auditiva.
- 3 o Atención visual.
- 4 o Recursos para la toma de notas.
- 5 – La exposición de ideas y argumentos.
- 6 o Organización y preparación de los contenidos: ilación, sucesión y
- 7 coherencia.
- 8 o Estructura.
- 9 o Uso de la voz y la dicción.
- 10 o Usos orales informales y formales de la lengua.
- 11 o Adecuación al contexto comunicativo.
- 12 o Estrategias para mantener el interés.
- 13 o Lenguaje corporal.
- 14 – Aplicación de las normas lingüísticas en la comunicación oral.
- 15 o Organización de la frase: estructuras gramaticales básicas.
- 16 o Coherencia semántica.
- 17 – Utilización de recursos audiovisuales.

18 Utilización de estrategias de comunicación escrita en lengua castellana:

- 21 – Trabajos, informes, ensayos y otros textos académicos y científicos.
- 22 – Aspectos lingüísticos a tener en cuenta.
- 23 o Registros comunicativos de la lengua; factores que condicionan su
- 24 uso.
- 25 o Diversidad lingüística española.
- 26 o Variaciones de las formas deícticas en relación con la situación.
- 27 o Estilo directo e indirecto.
- 28 – Estrategias de lectura con textos académicos.
- 29 – Pautas para la utilización de diccionarios especializados.
- 30 – Estrategias en el proceso de composición de información académica.
- 31 – Presentación de textos escritos.
- 32 o Aplicación de las normas gramaticales.
- 33 o Aplicación de las normas ortográficas.
- 34 o Aplicación de normas tipográficas.
- 35 o Instrumentos de apoyo para mejorar el texto. Composición y
- 36 maquetación. Usos avanzados del procesador de texto.
- 37 – Análisis lingüístico de textos escritos.
- 38 o Conectores textuales: causa, consecuencia, condición e hipótesis.
- 39 o Las formas verbales en los textos. Valores aspectuales de las
- 40 perífrasis verbales.
- 41 o Sintaxis: complementos; frases compuestas.
- 42 o Estrategias para mejorar el interés del oyente.

43 Interpretación de textos literarios en lengua castellana desde el siglo XIX:

- 46 – Pautas para la lectura e interpretación de textos literarios.
- 47 – Instrumentos para la recogida de información de la lectura de una obra
- 48 literaria.
- 49 – La literatura en sus géneros.

- Características de la novela contemporánea.
- Las formas poéticas y teatrales a partir de las vanguardias históricas.
- Evolución de la literatura en lengua castellana desde el siglo XIX hasta la actualidad.

Interpretación y comunicación de textos orales cotidianos en lengua inglesa:

- Distinción de ideas principales y secundarias de textos orales breves y sencillos, mensajes directos y conversaciones telefónicas, presentados de manera clara y organizada.
- Descripción de aspectos concretos de personas, relaciones sociales, lugares, servicios básicos, objetos y de gestiones sencillas.
- Experiencias del ámbito personal, público y profesional: (servicios públicos, procedimientos administrativos sencillos, entre otros).
- Narración de acontecimientos y experiencias del momento presente, pasado y futuro: actividades muy relevantes de la actividad personal y profesional.
- Léxico, frases y expresiones, para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas del ámbito personal y profesional.
- Tipos de textos y su estructura: modelos de comunicaciones formales e informales.
- Recursos gramaticales:
 - Tiempos y formas verbales simples y compuestas. Formas no personales del verbo.
 - Funciones comunicativas asociadas a situaciones habituales: expresar actitudes; pedir un favor; influir en el interlocutor, entre otras.
 - Elementos lingüísticos fundamentales.
 - Marcadores del discurso: estructuradores, conectores y reformuladores.
 - Oraciones subordinadas de escasa complejidad.
- Estrategias de comprensión y escucha activa: uso del contexto verbal y de los conocimientos previos del tema.
- Pronunciación de fonemas o grupos fónicos que presenten mayor dificultad. Patrones de entonación y ritmo más habituales.
- Uso de registros adecuados en las relaciones sociales. Normas de cortesía de países de habla inglesa en situaciones habituales del ámbito personal y profesional.

Interacción en conversaciones en lengua inglesa:

- Estrategias de interacción para mantener y seguir una conversación: atender a los aspectos más relevantes y respetar los turnos de palabra.
- Uso de frases estandarizadas para iniciar el discurso, para evitar silencios o fallos en la comunicación, para comprobar la interpretación adecuada del mensaje y otras.

Interpretación y elaboración de mensajes escritos en lengua inglesa:

- Información global y específica de mensajes de escasa dificultad referentes a asuntos básicos cotidianos del ámbito personal y profesional: cartas comerciales y sociales, notas, chats, mensajes breves en foros virtuales.
- Composición de textos escritos breves y bien estructurados: transformación, modificación y expansión de frases. Combinación de oraciones: subordinadas sustantivas y adverbiales.
- Léxico para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas, necesarias, sencillas y concretas del ámbito personal y profesional.
- Terminología específica del área profesional de los alumnos. Uso de textos característicos de los sectores de actividad.
- Funciones comunicativas asociadas.
- Recursos gramaticales:
 - Marcadores del discurso: estructuradores, conectores y reformuladores. Uso de los nexos.
 - Uso de las oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito.
- Estrategias y técnicas de comprensión lectora: identificación del tema, inferencia de significados por el contexto.
- Propiedades básicas del texto: coherencia y cohesión textual y adecuación (registro de lengua, contexto y situación).
- Normas socioculturales en las relaciones del ámbito personal y profesional en situaciones cotidianas.
- Estrategias de planificación del mensaje. Causas de los errores continuados y estrategias para suplir carencias de vocabulario y estructura.

Módulo Profesional: Formación en centros de trabajo.

Código: 3103.

Duración: 240 horas.

Contenidos.

Confección de artículos textiles para el tapizado de muebles, entelado de paredes y/o fabricación de toldos:

- Instrucciones de trabajo. Toma de medidas. Comprobaciones.
- Preparación y limpieza de equipos y herramientas.
- Preparación de tejidos, materiales y productos.
- Operaciones de confección: Corte, marcado, ensamblado y cosido.
- Operaciones de acabado.
- Control de calidad. Realización de pruebas.

Tapizado de muebles y/o paneles:

- Instrucciones de trabajo. Toma de medidas. Comprobaciones.
- Operaciones de preparación. Acondicionamiento de armazones y estructuras de soporte en muebles y superficies.
- Colocación de elementos de suspensión.

- 1 – Operaciones de relleno con goma espuma o muletón. Comprobación
- 2 del volumen deseado y de la simetría requerida.
- 3 – Fijación de tejidos. Comprobación del centrado de dibujos, motivos o
- 4 composiciones.
- 5 – Colocación de accesorios: Borlas, botones, ribetes, cordones y/o
- 6 pasamanería.
- 7 – Verificación y controles de calidad.

8

9 Entelado de paramentos y/o confección de toldos:

- 10
- 11 – Instrucciones de trabajo.
- 12 – Toma de medidas. Comprobaciones. Optimización de materiales.
- 13 – Realización de pequeños presupuestos.
- 14 – Operaciones de preparación de las superficies. Realización de marcos
- 15 y/o bastidores.
- 16 – Fijación de rellenos.
- 17 – Fijación de tejidos y piezas al armazón del toldo. Comprobación del
- 18 centrado de dibujos, motivos o composiciones.
- 19 – Remates y acabados.
- 20 – Verificación y controles de calidad.

21

22 Confección de cortinajes, estores y elementos de decoración:

- 23
- 24 – Instrucciones de trabajo.
- 25 – Toma de medidas. Comprobaciones. Optimización de materiales.
- 26 – Realización de pequeños presupuestos.
- 27 – Operaciones de preparación y limpieza de máquinas, equipos y
- 28 herramientas.
- 29 – Preparación del tejido. Corte y confección de piezas.
- 30 – Operaciones de ensamblaje. Criterios estéticos y de seguridad.
- 31 – Fijación de tejidos y piezas. Comprobación del centrado de dibujos,
- 32 motivos o composiciones.
- 33 – Remates y acabados. Corrección de anomalías y defectos.
- 34 – Instalación de cortinas.
- 35 – Verificación y controles de calidad.
- 36 – Limpieza del área de trabajo. Operaciones de fin de jornada.

37

38 Atención al cliente:

- 39
- 40 – Procedimientos y protocolos de actuación para la obtención de la
- 41 información necesaria.
- 42 – Requerimientos del cliente. Cordialidad y respeto al cliente.
- 43 – Utilización del léxico comercial.
- 44 – Propuesta de soluciones al cliente.
- 45 – Cumplimentación de documentos para la transmisión de la información.

46

47 Actuación según las medidas de prevención y protección en la empresa.

- Regulación de las medidas de prevención y protección individual y colectiva.
- Factores y situaciones de riesgo en la empresa.
- Actitudes del trabajador para minimizar los riesgos.
- Equipos individuales y dispositivos de prevención en la empresa.
- Plan de prevención de la empresa.
- Técnicas de organización del trabajo personal con orden, limpieza, minimización de consumo de energía y producción de residuos.

Actuación responsable en el puesto de trabajo e integración personal en la empresa.

- Jerarquía en la empresa. Instrucciones y comunicación en el equipo de trabajo.
- Actitudes profesionales: orden, limpieza, responsabilidad y seguridad.
- Puntualidad e imagen personal en la empresa.
- Reconocimiento y aplicación de las normas internas, procedimientos normalizados de trabajo y otros, de la empresa.

Secuenciación y distribución horaria semanal de los módulos profesionales

Formación Profesional Básica en Tapicería y Cortinaje

<i>MÓDULOS</i>	Duración (horas)	Primer curso 32 sem. (h/s)	Segundo curso	
			26 sem. (h/s)	6 sem. (horas)
3077. Materiales y productos textiles.	95	3		
3100. Confección y montaje de cortinas y estores.	255	8		
3101. Confección de artículos textiles para decoración.	225	7		
3009. Ciencias aplicadas I.	160	5		
3011. Comunicación y sociedad I.	160	5		
Tutoría	65	2		
3005. Atención al cliente.	65		3	
3078. Tapizado de muebles.	190		7	
3099. Tapizado de murales y entelado de superficies.	145		5	
3010. Ciencias aplicadas II.	160		6	
3012. Comunicación y sociedad II.	190		7	
Tutoría	50		2	
3103. Formación en centros de trabajo.	240			240

1
2

Total en el ciclo formativo	2000	30	30	240
-----------------------------	------	----	----	-----

1 **Espacios:**

2

Espacio formativo	Superficie m ²	
	30 alumnos	20 alumnos
Aula polivalente.	60	40
Taller de confección.	200	140

3

4 **Equipamientos:**

5

Aula polivalente.	Ordenadores instalados en red, cañón de proyección e Internet. Medios audiovisuales.
Taller de confección.	Maquinaria para la confección de cortinajes y complementos de decoración. Herramientas para la confección de cortinajes y complementos de decoración. Herramientas para la instalación de cortinajes. Mesas de trabajo adecuadas a las operaciones que se han de realizar. Equipos de planchado. Equipos y medios de seguridad.

6

7