

**ANEXO II CONTRATO DE SUMINISTRO DE UNIFORMIDAD.
MARCO DE ACTUACIÓN FABRICANTE (PADDY) Y COLEGIOS.**

- 1) **Proveedor del proyecto** – Paddy es el proveedor preferencial para este proyecto. El objetivo es suministrar el 100% de las prendas que precisen los centros. En caso de no poder o ver que va a haber un retraso de más allá del 10% del tiempo previsto (ver cuadro en cláusula 5), informará a Compras y al Centro para que Compras coordine la entrega a través de un proveedor alternativo. En cuanto al reparto de centros entre Paddy y el proveedor alternativo, se establece lo siguiente:
 - Los quince colegios que están con Paddy en el momento de la firma del contrato se quedan salvo que no lo deseen por causas justificadas (entrega, pedido, etc.) que previamente se intentará arreglar con Paddy.
 - Los colegios nuevos, si ya trabajan con Barberá, el colegio elegirá proveedor. Fundación tratará de dirigirlo hacia el proveedor preferencial.
 - De los colegios nuevos que no trabajen con ninguno de los proveedores, Fundación lo canalizará. Si Paddy está dando servicio de acuerdo a contrato, la Fundación lo canalizará hacia Paddy.
- 2) **Adhesión al proyecto** - todos los colegios unidos al proyecto deberán firmar un contrato de adhesión al presente contrato marco. La Fundación tendrá en su web disponible para los colegios una versión reducida de este contrato con las condiciones pactadas. Los logotipos propios de su centro escolar tendrán que ser aprobados, firmado y anexo a cada uno de los contratos. Del mismo modo, se anexará a cada contrato la tarifa de precios vigente (con un periodo de vigencia establecido), y habrá de ser firmada y adjuntada siempre que se modifique.
- 3) **Realización de pedido de campaña** - los colegios se comprometen a formalizar los pedidos de campaña antes del 15 de enero para que estos puedan servirse en los plazos en los que marque el colegio, siendo el primer plazo de servicio posible del 1 al 15 de mayo. Los plazos de entrega se estipulan en otra cláusula.
- 4) **Calidad** - el PROVEEDOR se compromete a que todos los uniformes serán como los aprobados. Cualquier modificación tanto en la imagen, medidas como especificaciones técnicas será interpretada como "defectuoso" y deberá reponerse o repararse si fuera posible, de forma gratuita a la mayor brevedad posible.



- 5) **Stock y plazos de entrega** – el PROVEEDOR producirá un excedente mínimo del 20% del pedido de campaña por cada uno de los centros, y propondrá a cada uno de ellos las cantidades extras de stock para garantizar el servicio ágil y rápido. Si los centros aceptan dichas propuestas, el PROVEEDOR las tendrá en su almacén hasta que se las solicite el centro, momento en el cual se las facturará. Todas estas cantidades tendrán un plazo de entrega de 7 días hábiles. Los pedidos de reposición que excedan el stock pactado con cada centro tendrán un plazo aproximado de reposición de 35 días hábiles. Si de alguna referencia no hay pedido de campaña ni se ha acordado un stock de seguridad, el plazo de entrega será de 4 meses. A continuación, se detalla los plazos de entrega para mayor claridad:

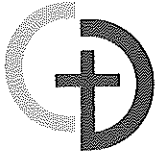
Pedido de campaña	4 meses Nota – 5 unidades por talla y 20 por referencia.
Reposición (20% del pedido de campaña + sugerencia del PROVEEDOR aceptada)	7 días laborales
Reposición (más allá del 20% del pedido de campaña y/o de las sugerencias del PROVEEDOR)	35 días laborales (3 meses)

6) **Responsabilidades en cuanto al stock:**

- a) Las partes acuerdan que Confecciones Paddy, en garantía de un suministro rápido, tenga en sus almacenes un 20% de stock por prenda y talla del pedido de aprovisionamiento de principio de año. En ningún caso podrá el fabricante sin autorización expresa y por escrito, producir un porcentaje de stock superior al 20%.
- b) En cuanto a la materia prima que el fabricante tuviera en stock para poder garantizar tanto el servicio como los precios (en lo que a la materia prima corresponde), la Fundación facilitará la absorción del stock por parte del nuevo proveedor, que lo adquirirá al precio que Confecciones Paddy lo haya comprado, siempre adjuntando las facturas de compra. Esta cláusula sólo se invalida en caso que haya habido una falta de calidad en la materia prima, y esta sea constatada por un laboratorio textil homologado. Estos análisis irán a cargo del PROVEEDOR.

7) **Vigencia de precios** – habrá dos situaciones:

- a) Centros que ya estén en el proyecto de uniforme deportivo diocesano - cuando se termine el stock y la nueva adquisición suponga un aumento de coste inasumible por parte de proveedor. En tal caso, éste primero informará a los centros y a Compras de la finalización de stock y revisión de precios. A continuación informará a Compras de las nuevas tarifas y serán acordadas previamente para informar finalmente a los centros.
- b) Centros que se incorporen de nuevo – al ser producción nueva, si no se les puede aplicar los precios de ese momento, se volverá a cotizar a través de Compras.


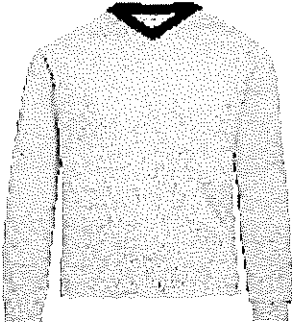
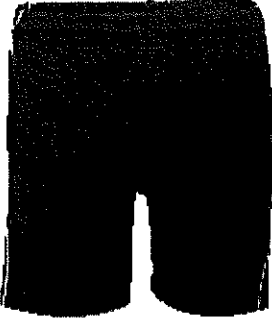
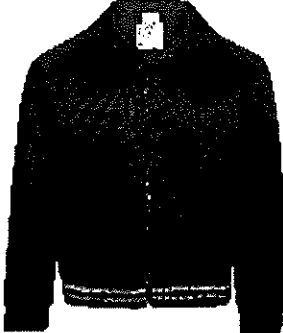


- 7) **Documentación** - cada vez que se entregue mercancía al centro, se emitirá un albarán y el cliente tendrá 5 días para revisar la mercancía. Pasado este tiempo, el PROVEEDOR emitirá la factura correspondiente cuyo importe será cargado a través de giro bancario en la cuenta del colegio, a los 60 días de la fecha de entrega. El PROVEEDOR se compromete a avisar al cliente con una semana de antelación de la emisión del giro bancario, para que en caso de no poder atenderlo, el PROVEEDOR pueda pactar con él una nueva fecha de cargo. Así mismo, en caso de que el cliente no pueda atender dicho pago y el giro fuera devuelto, el cliente se compromete a satisfacer al proveedor los gastos bancarios generados por dicha devolución.

Miguel Ángel Coello Sánchez
Gerente Fundación San Vicente Mártir


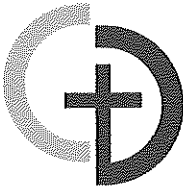
Mª del Pilar Rodríguez Biot
Administradora Única Confecciones Paddy, S.L.

ANEXO I-
Características técnicas y logotipos.

Tipo de Prenda	Descripción	Logotipo
<p align="center">CAMISETA M/C</p> 	<p>Camiseta punto liso 50% Alg-50% Pol, en gris vigoré. Manga ranglan. Canalé azul marino en cuello, con forma de pico. Pieza de adorno en el final de la manga en punto liso marino, visto 1,00 cm. Serigrafía marino de cada colegio.</p>	<p>Serigrafía 1. Posición pecho izquierdo.</p>
<p align="center">CAMISETA M/L</p> 	<p>Camiseta punto liso 50% Alg-50% Pol, en gris vigoré. Manga ranglan. Canalé azul marino en cuello, con forma de pico. Puños en canalé gris vigoré al tono del tejido principal. Serigrafía marino de cada colegio.</p>	<p>Serigrafía 1. Posición pecho izquierdo.</p>
<p align="center">BERMUDA DEPORTIVA</p> 	<p>Bermuda en Xanco sin perchar azul marino, 80% pol- 20% alg. Pieza vertical en el lateral del camal, con ribs laterales al tono del color de fundación (delantero verde- trasero mostaza). Bordado de fundación en la pernera derecha, debajo del la costura del bolsillo.</p>	<p>Bordado 1. Posición camal derecho debajo de la terminación del bolsillo.</p>
<p align="center">CHAQUETA DE CHÁNDAL</p> 	<p>Chaqueta de Xanco marino, 80% poliéster- 20% algodón. Manga ranglan. Poliamida en la cintura de 100% poliéster 1*1, con franja con los colores de fundación de 6 pasadas. Puños de canalé 100% poliéster Cremallera al tono del tejido. Etiqueta de nombre en la espalda. Colgador en el cuello. Logo bordado a todo color en pecho izquierdo con el anagrama de cada colegio.</p>	<p>Bordado 2: hilatura en 100% poliéster, a todo color. Posición pecho izquierdo.</p>



ANEXO I-
Características técnicas y logotipos.

Tipo de Prenda	Descripción	Logotipo
PANTALÓN LARGO DEPORTIVO 	<p>Pantalón en Xanco sin perchar azul marino, 80% pol- 20% alg. Pieza vertical en el lateral del camal, con ribs laterales al tono del color de fundación (delantero verde- trasero mostaza). Bordado de fundación en la pernera derecha, debajo de la costura del bolsillo. Goma y tirador en el bajo para ajustar hasta la talla 8. Goma con cordón en la cintura.</p>	<p align="center">Bordado 1. posición camal derecho, debajo de la terminación del bolsillo.</p>
	<p>Bordado 1: Logo diocesano bordado en pantalón largo y bermuda. Tamaño de 3,5 cm de diámetro. Posicionado a 4 cm de la terminación del bolsillo del lado derecho.</p>	
LOGO PROPIO DEL CENTRO	<p>Bordado 2: hilatura en 100% poliéster, a todo color. Posición pecho izquierdo.</p>	
LOGO PROPIO DEL CENTRO EN MONOCROMO.	<p>Serigrafía 1: en azul marino, combinando tintas en mismas tonalidades y texturas según el logotipo original.</p>	

