

## Normativa para las comunicaciones presentadas al Congreso

Las propuestas de comunicaciones se redactarán en castellano y serán evaluadas por los/as miembros del Comité Científico.

Todas las propuestas **deben ser enviadas al correo electrónico [congresocatedrascholas@ucv.es](mailto:congresocatedrascholas@ucv.es)**

Como máximo, cada Comunicación podrá ser firmada por **tres autores**.

Como máximo, cada autor/a podrá figurar en **dos propuestas**.

Al menos uno de los autores debe estar matriculado en el congreso

Todas las Comunicaciones aceptadas y presentadas en el Congreso serán recogidas en un libro de actas (en formato electrónico).

**IMPORTANTE: Tan solo los congresistas inscritos tendrán derecho a recibir la documentación y la certificación, junto con las actas.**

LA PROPUESTA TENDRÁ UNA EXTENSIÓN MÁXIMA DE 1.000 PALABRAS, DEBIENDO ADAPTARSE A LOS SIGUIENTES CRITERIOS:

Título de la propuesta.

Autor/a(s) de la propuesta (Apellidos y Nombre, Departamento y Universidad, y direcciones de correo electrónico).

### **Tipo de participación: investigación, teórica o experiencias:**

- Aquellas propuestas que no cumplan los requisitos establecidos serán rechazadas.
- Aquellas propuestas que sean aceptadas tendrán que enviar el texto definitivo ajustándose a las normas de envío de texto completo y a los plazos establecidos.

### **PLAZOS ESTABLECIDOS:**

- **Plazo de envío de resumen de propuestas de comunicación:** Hasta el 27 de febrero de 2017
- **Plazo de envío de texto completo de comunicaciones:** Hasta el 14 de marzo de 2017
- **Plazo de inscripción:** Hasta el 25 de marzo de 2017

El Comité Científico se encargará de la selección de las comunicaciones de acuerdo con los siguientes criterios: Calidad y coherencia; adecuación a la temática; aportación innovadora; cumplimiento de los requisitos de presentación y formato y originalidad.

## **Formato de Comunicaciones orales**

El texto se redactará en Word, con fuente Times New Roman de 12 pts, un interlineado sencillo con una extensión máxima de 5 páginas (excluyendo la página del título y las referencias bibliográficas). Es necesario el envío de la comunicación completa.

### a. Hoja de presentación y resumen.

Incluirá en el siguiente orden: Título de la comunicación (en mayúsculas, negrita y centrado) Autor/es (máximo 5), en minúscula, negrita, centrado. Se marcará con un asterisco el responsable de la exposición oral o póster, así como la dirección electrónica de contacto. El nombre del centro de trabajo se escribirá debajo del autor/es, en letras minúsculas, centrado, identificándose mediante números en superíndice (1,2,...) el que corresponda a cada autor. Resumen: Máximo de 300 palabras o 3000 caracteres justificado a ambos lados con un tamaño de 9 puntos. Palabras Clave: incluyéndose como máximo 5, justificado a ambos lados con un tamaño de 9 puntos

### b. Desarrollo del trabajo

El texto se escribirá con tipo de letra Times New Roman, a 12 puntos, color negro, alineación justificada, e interlineado sencillo y con sus 4 márgenes a 2,5 cm. Entre párrafos debe dejarse un espacio en blanco, omitiéndose cualquier tipo de sangrías al comienzo de los párrafos, así como cualquier tipo de pie de página o notas al pie; las páginas tampoco irán numeradas.

Los epígrafes de cada apartado en caso de haberlos (introducción, método...) irán en mayúscula y negrita, alineados a la izquierda sin sangría, y numerados.

Para las tablas (incluyendo cuadros) y figuras (incluyendo gráficos y esquemas), los títulos se realizarán en letra Times New Roman, tamaño 10 puntos en negrita, ordenadas según numeración arábiga, colocado en ambos casos en la parte superior, centrado sobre la tabla o figura. Se dejará una línea en blanco entre el texto de la comunicación y el título de la tabla o figura, procediendo de igual forma tras la inclusión de este elemento. Tanto las figuras como las tablas aparecerán en blanco y negro, de lo que se informa para que en su composición no se utilicen tonos semejantes que dificulten su legibilidad.

Todas las referencias bibliográficas se insertarán en el texto (nunca a pie de página) e irán en minúsculas (salvo la primera letra). Todas y cada una de estas referencias aparecerán alfabéticamente ordenadas en el epígrafe de "Referencias bibliográficas". Todas las citas se ajustarán a las normas de publicación de trabajos de la American Psychological Association (APA) en su "Publication Manual" (Washington, 1994).

## **Presentación de comunicaciones orales**

Las contribuciones aceptadas para su presentación como comunicación oral se ajustarán a periodos de exposición de 15 minutos, a los que se añadirán 5 minutos de turno de preguntas. Para facilitar el tránsito entre sesiones paralelas, se respetará al máximo esta distribución.