

Conselleria d'Educació

RESOLUCIÓ d'1 de setembre de 2010, de la Secretaria Autònoma d'Educació de la Conselleria d'Educació, per la qual s'aprova el Pla General d'Actuació Anual (PGAA) de la Inspecció d'Educació per al curs 2010-2011. [2010/9764]

La Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana intervé en el sistema educatiu sota els principis de planificació i de competència professional.

A partir de l'avaluació dels plans d'actuació dels servicis d'inspecció educativa de les direccions territorials, de l'anàlisi de les memòries realitzades pels esmentats servicis, de l'avaluació escalada de la implantació de les instruccions d'organització i funcionament per al curs 2009-2010 i de l'autoavaluació de la satisfacció dels membres d'inspecció, així com de la memòria global de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana, es disposa d'evidències i informació suficient per a revisar, ajustar i millorar la planificació de la Inspecció d'Educació i, sobretot, per a convindre i precisar el marc d'intervenció per a la realització professional de l'exercici de la inspecció.

En este procés de millora i d'enriquiment, fruit de l'avaluació compartida que realitza la Inspecció d'Educació del seu treball en els centres escolars i en la seua pròpia organització, es fa necessari incorporar, com a factors rellevants per al correcte exercici professional de la inspecció, la consolidació del marc d'actuació que permeta intervenir en tots els centres d'una zona, atenent les seues necessitats i amb la profunditat necessària per a l'èxit dels objectius en la millora dels rendiments escolars.

En definitiva, tant la planificació de les actuacions com la intervenció professional de la inspecció han de tindre present l'objectiu bàsic de millorar els resultats i rendiments escolars, indicadors principals que informen de la qualitat del sistema i han d'orientar totes les actuacions de la inspecció educativa.

En l'ús de les competències de la Inspecció d'Educació, esta haurà de supervisar, assessorar i avaluar els centres educatius, els servicis i els professors per mitjà de la visita d'inspecció regulada a través del PLAVIE. La visita, per tant, tindrà la finalitat d'impulsar la millora dels processos d'ensenyança/aprenentatge, l'autonomia de l'organització, el funcionament i la gestió, així com els rendiments i resultats escolars.

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, assenyala en l'article 148, punt 2, que correspon a l'administració pública competent ordenar, regular i exercir la inspecció educativa dins del respectiu àmbit territorial. De la mateixa manera, encomana a la inspecció educativa les funcions que estan recollides en el títol VII, capítol II, per al desenvolupament del qual resulta necessari l'establiment d'un pla d'actuació que garantisca l'adequat compliment d'aquelles i promoga la millora de l'ensenyança.

La Resolució de 10 de gener de 2008, de la Secretaria Autònoma d'Educació de la Conselleria d'Educació, per la qual s'aprova el Pla General d'Actuació del Servicis d'Inspecció Educativa per al quadrienni 2007-2011, va establir el marc d'actuació per a este període, el qual pot ser delimitat anualment per a una millor concreció en les seues actuacions a l'empara de l'article 7 del Decret 180/1992, de 10 de novembre, pel qual es regula l'organització i les funcions de la inspecció educativa, així com pel Decret 110/2010, de 23 de juliol, del Consell, pel qual s'adscriu a la conselleria competent en matèria d'educació la gestió del personal i dels llocs de treball de la Inspecció Educativa de la Comunitat Valenciana. El Decret 118/2007, de 27 de juliol, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, en el seu títol II, capítol II, de la Secretaria Autònoma d'Educació, article 8, estableix com a funció d'esta la superior direcció de la Inspecció d'Educació i la coordinació de les unitats administratives que desenvolupen la dita funció.

Per tot això, en la present resolució s'establixen els objectius generals de la Inspecció d'Educació per al curs 2010-2011, el marc d'intervenció de la inspecció en els centres educatius i les actuacions

Conselleria de Educación

RESOLUCIÓN de 1 de septiembre de 2010, de la Secretaría Autónoma de Educación de la Conselleria de Educación, por la que se aprueba el Plan General de Actuación Anual (PGAA) de la Inspección de Educación para el curso 2010-2011. [2010/9764]

La Inspección de Educación de la Comunitat Valenciana interviene en el sistema educativo bajo los principios de planificació y de competencia profesional.

A partir de la evaluación de los planes de actuación de los servicios de inspección educativa de las direcciones territoriales; del análisis de las memorias realizadas por dichos servicios, de la evaluación escalada de la implantación de las instrucciones de organización y funcionamiento para el curso 2009-2010 y de la autoevaluación de la satisfacción de los miembros de inspección, así como de la memoria global de la Inspección de Educación de la Comunitat Valenciana, se dispone de evidencias e información suficiente para revisar, ajustar y mejorar la planificación de la inspección de educación y, sobre todo, para convenir y precisar el marco de intervención para el desempeño profesional del ejercicio de la inspección.

En este proceso de mejora y de enriquecimiento, fruto de la evaluación compartida que viene realizando la Inspección de Educación de su trabajo en los centros escolares y en su propia organización, se hace necesario incorporar, como factores relevantes para el correcto ejercicio profesional de la inspección, la consolidación del marco de actuación que permita intervenir en todos los centros de una zona, atendiendo a sus necesidades y con la profundidad necesaria para el logro de los objetivos en la mejora de los rendimientos escolares.

En definitiva, tanto la planificación de las actuaciones como la intervención profesional de la inspección han de tener presente el objetivo básico de mejorar los resultados y rendimientos escolares, indicadores principales que informan de la calidad del sistema y deben orientar todas las actuaciones de la inspección educativa.

En el uso de las competencias de la Inspección de Educación, ésta deberá supervisar, asesorar y evaluar a los centros educativos, a los servicios y a los profesores mediante la visita de inspección regulada a través del PLAVIE. La visita, por tanto, tendrá la finalidad de impulsar la mejora de los procesos de enseñanza/aprendizaje, la autonomía de la organización, el funcionamiento y la gestión, así como los rendimientos y resultados escolares.

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, señala en su artículo 148, punto 2, que corresponde a la administración pública competente, ordenar, regular y ejercer la inspección educativa dentro del respectivo ámbito territorial. Del mismo modo, encomienda a la inspección educativa las funciones que están recogidas en el título VII, capítulo II, para cuyo desarrollo resulta necesario el establecimiento de un plan de actuación que garantice el adecuado cumplimiento de las mismas y promueva la mejora de la enseñanza.

La Resolución de 10 de enero de 2008, de la Secretaría Autónoma de Educación de la Conselleria de Educación, por la que se aprueba el Plan General de Actuación del Servicio de Inspección Educativa para el cuatrienio 2007-2011, estableció el marco de actuación para este periodo. El cual puede ser delimitado anualmente para una mejor concreción en sus actuaciones al amparo del artículo 7 del Decreto 180/1992 de 10 de noviembre, por el que se regula la organización y funciones de la inspección educativa, así como por el Decreto 110/2010 de 23 de julio, del Consell, por el que se adscribe a la conselleria competente en materia de educación la gestión del personal y de los puestos de trabajo de la Inspección Educativa de la Comunitat Valenciana. El Decreto 118/2007, de 27 de julio, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación, en su título II, capítulo II, de la Secretaría Autónoma de Educación, artículo 8, establece como función de la misma la superior jefatura de la Inspección de Educación y la coordinación de las unidades administrativas que desarrollan dicha función.

Por todo ello, en la presente resolución se establecen los objetivos generales de la Inspección de Educación para el curso 2010-2011, el marco de intervención de la inspección en los centros educativos y las

a realitzar en el mencionat període escolar. En la intervenció de la Inspecció d'Educació es desenrotllen, de manera integrada, actuacions prioritàries, específiques-homologades, habituals i incidentals. Les actuacions prioritàries se centraran en la supervisió de les variables que determinen el bon funcionament del curs escolar; l'avaluació de l'exercici de la direcció dels centres educatius, l'avaluació docent en el procediment d'accés a càtedres, així com l'avaluació del professorat en fase de pràctiques i la supervisió de l'activitat pedagògica i administrativa dels centres i de la documentació corresponent, des del marc d'una actuació centrada en l'auditoria als centres educatius.

La mateixa autonomia i capacitat d'ajust als contextos i situacions pròpies, de la qual disposen els serveis d'inspecció educativa de les direccions territorials d'Educació, requereix criteris i procediments per a l'elaboració i aprovació dels plans territorials d'actuació, que s'establixen en la present resolució. Es fa referència també a les característiques, modalitats i activitats de formació i actualització professional de la inspecció educativa per a l'adequat desenrotllament de les seues actuacions, a més d'un calendari de planificació per a una correcta coordinació i realització d'estes, en la inspecció d'educació de les direccions territorials.

En conseqüència, prèvia consulta a les direccions generals sobre actuacions relacionades amb assumptes de les seues competències respectives i a proposta de la Inspecció General d'Educació de la conselleria competent en matèria d'educació, resolc:

Aprovar el Pla General d'Actuació Anual de la Inspecció d'Educació per al curs 2010-2011, que s'inclou com a annex I d'esta resolució.

La Inspecció General d'Educació d'esta Secretaria Autònoma d'Educació adoptarà les mesures necessàries per a assegurar el millor compliment del Pla General d'Actuació Anual de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana.

València, 1 de setembre de 2010.– La secretària autonòmica d'Educació: Concepción Gómez Ocaña.

ANNEX I

PLA GENERAL D'ACTUACIÓ ANUAL (PGAA) DE LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA PER AL CURS 2010-2011

Definix les línies generals de treball i els criteris d'actuació de la Inspecció d'Educació per a un període anual, d'acord amb les prioritats establides per la Conselleria d'Educació i amb les necessitats i noves demandes tant de la societat com dels centres educatius.

El Pla General d'Actuació Anual es concreta per a cada curs acadèmic per mitjà d'instruccions anuals que dictarà el titular de la Secretaria Autònoma d'Educació.

1. Objectius generals.
2. Actuacions de la Inspecció d'Educació.
 - 2.1. Actuacions prioritàries.
 - 2.2. Actuacions específiques-homologades.
 - 2.3. Actuacions habituals.
 - 2.4. Actuacions incidentals.
3. Plans territorials d'actuació.
4. Pla individual d'actuació en la zona.
5. Memòria anual de la Inspecció d'Educació de les direccions territorials.
6. Formació i actualització de la Inspecció d'Educació.
7. Avaluació escalada de la Inspecció d'Educació.
8. Memòria final anual de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana.
9. Calendari d'actuació per al curs 2010-2011.

actuaciones a realizar en el mencionado período escolar. En la intervención de la Inspección de Educación se desarrollan, de manera integrada, actuaciones prioritarias, específicas-homologadas, habituales e incidentales. Las actuaciones prioritarias se centrarán en la supervisión de las variables que determinan el buen funcionamiento del curso escolar; la evaluación del ejercicio de la dirección de los centros educativos, la evaluación docente en el procedimiento de acceso a cátedras, así como la evaluación del profesorado en fase de prácticas y la supervisión de la actividad pedagógica y administrativa de los centros y de la documentación correspondiente, desde el marco de una actuación centrada en la auditoría a los centros educativos.

La propia autonomía y capacidad de ajuste a los contextos y situaciones propias, de la que disponen los servicios de inspección educativa de las direcciones territoriales de Educación, requiere criterios y procedimientos para la elaboración y aprobación de los planes territoriales de actuación, que se establecen en la presente resolución. Se hace referencia también, a las características, modalidades y actividades de formación y actualización profesional de la inspección educativa para el adecuado desarrollo de sus actuaciones, además de un calendario de planificación para una correcta coordinación y realización de las mismas, en la inspección de educación de las direcciones territoriales.

En consecuencia, previa consulta a las direcciones generales sobre actuaciones relacionadas con asuntos de sus respectivas competencias y a propuesta de la Inspección General de Educación de la conselleria competente en materia de educación, resuelvo:

Aprobar el Plan General de Actuación Anual de la Inspección de Educación para el curso 2010-2011, que se incluye como anexo I de esta resolución.

La Inspección General de Educación de esta Secretaría Autònoma de Educación adoptará las medidas precisas para asegurar el mejor cumplimiento del Plan General de Actuación Anual de la Inspección de Educación de la Comunitat Valenciana.

Valencia, 1 de septiembre de 2010.– La secretaria autonòmica de Educación: Concepción Gómez Ocaña.

ANEXO I

PLAN GENERAL DE ACTUACIÓN ANUAL (PGAA) DE LA INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN DE LA COMUNITAT VALENCIANA PARA EL CURSO 2010-2011

Define las líneas generales de trabajo y los criterios de actuación de la Inspección de Educación para un período anual, de acuerdo con las prioridades establecidas por la Conselleria de Educación y con las necesidades y nuevas demandas tanto de la sociedad, como de los centros educativos.

El Plan General de Actuación Anual se concreta para cada curso académico, mediante instrucciones anuales que dictará el titular de la Secretaría Autònoma de Educación.

1. Objetivos generales.
2. Actuaciones de la Inspección de Educación.
 - 2.1. Actuaciones prioritarias.
 - 2.2. Actuaciones específicas-homologadas.
 - 2.3. Actuaciones habituales.
 - 2.4. Actuaciones incidentales.
3. Planes territoriales de actuación.
4. Plan individual de actuación en la zona.
5. Memoria anual de la Inspección de Educación de las direcciones territoriales.
6. Formación y actualización de la Inspección de Educación.
7. Evaluación escalada de la Inspección de Educación.
8. Memoria final anual de la Inspección de Educación de la Comunitat Valenciana.
9. Calendario de actuación para el curso 2010-2011.

PLA GENERAL D'ACTUACIÓ ANUAL (PGAA) DE LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA PER AL CURS 2010-2011

1. Objectius generals

De conformitat amb els objectius establits en la Resolució de 10 de gener de 2008, de la Secretaria Autònoma d'Educació de la Conselleria d'Educació, per la qual s'aprova el Pla General d'Actuació de la Inspecció d'Educació per al quadrienni 2007-2011, s'establixen els següents objectius generals per al curs 2010-2011.

1.1. Intervindre en els centres escolars i contribuir a la millora per mitjà de la visita a les aules i les corresponents reunions amb l'equip directiu i amb els òrgans col·legiats de govern i de coordinació docent, de tal manera que s'incidisca en aspectes essencials de l'activitat escolar, com ara els processos d'ensenyança/aprenentatge, els resultats escolars de l'alumnat i l'autonomia d'organització i funcionament dels centres.

1.2. Consolidar un model de planificació i intervenció de la inspecció en els centres escolars ajustada als contextos i flexible, per a abordar aquelles dimensions bàsiques que contribuïsquen a la millora del centre escolar, partint de la informació facilitada pels òrgans directius de la Conselleria d'Educació, així com pels resultats obtinguts a través de les avaluacions diagnòstiques realitzades en els dits centres.

1.3. Assegurar, en el quadrienni que es va iniciar en el curs 2007/2008, l'assessorament, avaluació i supervisió dels centres de referència dels inspectors/es en funció de les dimensions previstes per a l'actuació prioritària. De la mateixa manera, avaluar i valorar els efectes en la millora dels centres al llarg de l'esmentat període.

1.4. Impulsar la capacitat de coordinació en la presa de decisions dels equips de circumscripció, per a supervisar, avaluar i assessorar els centres escolars, programes i servicis.

1.5. Escometre la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de l'actuació prioritària i de les actuacions homologades que s'establixen en la present resolució, per mitjà d'una visió integrada de la intervenció en els centres que redunde en la millora dels resultats i rendiments escolars a través dels aspectes considerats en l'objectiu 1.1 anterior.

1.6. Facilitar l'arreglada de la informació que, com a conseqüència de la seua intervenció en els centres escolars, programes i servicis, la inspecció educativa haja de tornar als centres escolars, traslladar a l'administració educativa o disposar-ne per a fonamentar i donar rigor als informes o dictàmens que es deriven de les actuacions realitzades en la seua intervenció professional.

1.7. Planificar accions formatives dirigides a la reflexió sobre els diversos elements que integren el marc d'intervenció de la inspecció educativa en els centres escolars, amb especial referència a la visita a l'aula i al desenvolupament de les competències bàsiques en els processos d'ensenyança/aprenentatge.

2. Actuacions de la Inspecció d'Educació

Durant el curs escolar 2010-2011 s'aplicaran les tres instruccions de la Secretaria Autònoma d'Educació de data 8, 9 i 10 de juliol de 2009, així com les instruccions que es referixen a la gestió administrativa i tecnològica de la inspecció educativa, a més d'aquelles que siguen necessàries o requerides per al bon funcionament de la Inspecció d'Educació. Les instruccions de referència són:

– Instruccions de 8 de juliol de 2009 de la Secretaria Autònoma d'Educació sobre el Servici Central d'Inspecció Educativa.

– Instruccions de 9 de juliol de 2009 de la Secretaria Autònoma d'Educació sobre l'actuació dels servicis d'inspecció educativa de les direccions territorials.

– Instruccions de 10 de juliol de 2009 de la Secretaria Autònoma d'Educació sobre el funcionament de les àrees de treball, les reunions de coordinació i assessorament de la Inspecció Educativa.

– Instruccions de 26 de maig de 2010 de la Secretaria Autònoma d'Educació sobre la normalització dels processos de gestió, accés i tractament de la informació de la Inspecció Educativa, en suport informàtic.

PLAN GENERAL DE ACTUACIÓN ANUAL (PGAA) DE LA INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN DE LA COMUNITAT VALENCIANA PARA EL CURSO 2010-2011

1. Objetivos generales

De conformidad con los objetivos establecidos en la Resolución de 10 de enero de 2008, de la Secretaría Autònoma de Educación de la Conselleria de Educación, por la que se aprueba el Plan General de Actuación de la Inspección de Educación para el cuatrienio 2007-2011, se establecen los siguientes objetivos generales para el curso 2010-2011.

1.1. Intervenir en los centros escolares y contribuir a la mejora mediante la visita a las aulas y las correspondientes reuniones con el equipo directivo y con los órganos colegiados de gobierno y de coordinación docente; de tal manera que se incida en aspectos esenciales de la actividad escolar, tales como los procesos de enseñanza/aprendizaje, los resultados escolares del alumnado y la autonomía de organización y funcionamiento de los centros.

1.2. Consolidar un modelo de planificación e intervención de la inspección en los centros escolares ajustada a los contextos y flexible, para abordar aquellas dimensiones básicas que contribuyan a la mejora del centro escolar, partiendo de la información que se facilite por los órganos directivos de la Conselleria de Educación, así como por los resultados obtenidos a través de las evaluaciones diagnósticas realizadas en dichos centros.

1.3. Asegurar, en el cuatrienio que se inició en el curso 2007/2008, el asesoramiento, evaluación y supervisión de los centros de referencia de los inspectores/as en función de las dimensiones previstas para la actuación prioritaria. Del mismo modo, evaluar y valorar los efectos en la mejora de los centros a lo largo del citado periodo.

1.4. Impulsar la capacidad de coordinación en la toma de decisiones de los equipos de circunscripción, para supervisar, evaluar y asesorar a los centros escolares, programas y servicios.

1.5. Acometer la planificación, el desarrollo y la evaluación de la actuación prioritaria y de las actuaciones homologadas que se establecen en la presente resolución, mediante una visión integrada de la intervención en los centros, que redunde en la mejora de los resultados y rendimientos escolares, a través de los aspectos considerados en el objetivo 1.1. anterior.

1.6. Facilitar la recogida de la información que, como consecuencia de su intervención en los centros escolares, programas y servicios, la inspección educativa deba devolver a los centros escolares, trasladar a la administración educativa o disponer de ella para fundamentar y dar rigor a los informes o dictámenes que se deriven de las actuaciones realizadas en su intervención profesional.

1.7. Planificar acciones formativas dirigidas a la reflexión sobre los diferentes elementos que integran el marco de intervención de la inspección educativa en los centros escolares, con especial referencia a la visita al aula y al desarrollo de las competencias básicas en los procesos de enseñanza/aprendizaje.

2. Actuaciones de la Inspección de Educación

Durante el curso escolar 2010-2011 se aplicarán las tres instrucciones de la Secretaría Autònoma de Educación de fecha 8, 9 y 10 de julio de 2009, así como las instrucciones referidas a la gestión administrativa y tecnològica de la inspección educativa, además de aquellas que fueran necesarias o requeridas para el buen funcionamiento de la Inspección de Educación. Las instrucciones de referencia son:

– Instrucciones de 8 de julio de 2009 de la Secretaría Autònoma de Educación sobre el Servicio Central de Inspección Educativa

– Instrucciones de 9 de julio de 2009 de la Secretaría Autònoma de Educación sobre la actuación de los servicios de inspección educativa de las direcciones territoriales.

– Instrucciones de 10 de julio de 2009 de la Secretaría Autònoma de Educación sobre el funcionamiento de las áreas de trabajo, las reuniones de coordinación y asesoramiento de la Inspección Educativa.

– Instrucciones de 26 de mayo de 2010 de la Secretaría Autònoma de Educación, sobre la normalización de los procesos de gestión, acceso y tratamiento de la información de la Inspección Educativa, en soporte informàtico.

Amb la finalitat de determinar més clarament les actuacions que formen part de la intervenció de la Inspecció d'Educació per al curs 2010-2011, una vegada definit el Pla General d'Actuació Anual (PGAA), la Inspecció d'Educació de les direccions territorials haurà d'incloure en els seus plans territorials d'actuació (PTA) les actuacions que a continuació es relacionen:

2.1. Actuacions prioritàries

Es definixen en relació amb els objectius prioritaris establits per la Conselleria d'Educació en resposta a les necessitats del sistema educatiu i a les noves demandes socials en matèria d'educació. Són planificades per la Inspecció General d'Educació, amb objectius, procediments, orientacions per al seu desenvolupament, instruments i indicadors de resultats comuns per al conjunt de la Inspecció d'Educació de les direccions territorials d'Educació.

Els continguts d'estes que per a cada curs es determinen donaran lloc a informes elaborats per la Inspecció d'Educació de les direccions territorials, que seran la base per a l'elaboració del dictamen final de la Inspecció General d'Educació que elevarà anualment al titular de la Secretaria Autònoma d'Educació.

Es durà a terme el Pla de Visita de la Inspecció d'Educació als centres educatius, PLAVIE 2010-2011. Este pla consistirà en la intervenció de la Inspecció d'Educació en una mostra de centres escolars per a assessorar, avaluar i supervisar en aquelles dimensions bàsiques d'estos que contribuïsquen a la millora del funcionament i organització del centre en els àmbits administratiu i pedagògic, així com dels resultats i rendiments acadèmics.

Durant este curs escolar s'haurà de posar en marxa l'avaluació o auditoria dels centres a través de les dimensions determinades en el PLAVIE.

Per al desenvolupament dels seus elements bàsics i per a facilitar i orientar la planificació en la Inspecció d'Educació de les direccions territorials d'Educació, es duran a terme les corresponents instruccions que desenvoluparan el PLAVIE 2010-2011, que establirà temps d'aplicació, legislació bàsica de revisió i protocols i informes a realitzar, així com la base informàtica per al registre i magatzematge de les dades que genere la visita.

2.2. Actuacions específiques-homologades

Les actuacions específiques tenen com a objectiu principal l'elaboració d'estudis d'especial interès per a la Conselleria d'Educació. La continuïtat en el temps en alguns d'estos estudis permetrà apreciar l'evolució temporal de determinats indicadors fonamentals per a un funcionament de qualitat del sistema educatiu valencià i de la mateixa inspecció educativa. A més, són les que per la seua mateixa naturalesa requereixen garanties de procediment per als destinataris o bé instruments i procediments comuns per a facilitar l'homogeneïtat en l'arregle i tractament de dades. La seua planificació, coordinació i posada en marxa correspon a la Inspecció General d'Educació.

Entre estes, cal destacar per al curs 2010-11 les següents:

a. Regularització en l'aplicació de noves tecnologies en les tasques de la Inspecció d'Educació.

b. Actualització de l'organització i del funcionament de la Inspecció d'Educació, així com la implantació de les instruccions aprovades per la Secretaria Autònoma d'Educació durant el mes de juliol de 2009.

c. Desenvolupament de programes d'actualització i perfeccionament de la Inspecció d'Educació: dissenyar i impulsar la planificació d'activitats de formació i millora, tenint en compte, de manera preferent, les necessitats i propostes de la Inspecció d'Educació de les direccions territorials d'Educació.

d. Establiment d'una temporalització de les demandes dels diferents departaments de la Conselleria d'Educació a la Inspecció, de manera que es garanteix la coordinació, la informació i l'ajust de funcions i competències més adequat.

e. Avaluació de la funció directiva en el seu desenvolupament professional anual o en la renovació del seu càrrec.

f. Avaluació dels professors per a l'accés a catedràtics.

g. Regulació de l'avaluació dels inspectors/es d'educació.

h. Transmissió de les dades de les avaluacions diagnòstiques per a establir plans de millora en els centres, en referència a les competències avaluades, en Educació Primària i Educació Secundària Obliga-

Con la finalidad de determinar más claramente las actuaciones que forman parte de la intervención de la Inspección de Educación para el curso 2010-2011, una vez definido el Plan General de Actuación Anual (PGAA), la Inspección de Educación de las direcciones territoriales, deberá incluir en sus planes territoriales de actuación (PTA), las actuaciones que a continuación se relacionan:

2.1. Actuaciones prioritarias

Se definen en relación con los objetivos prioritarios establecidos por la Conselleria de Educación en respuesta a las necesidades del sistema educativo y a las nuevas demandas sociales en materia de educación. Se planificarán por la Inspección General de Educación, con objetivos, procedimientos, orientaciones para su desarrollo, instrumentos e indicadores de resultados comunes para el conjunto de la Inspección de Educación de las direcciones territoriales de Educación.

Los contenidos de las mismas, que para cada curso se determinen, darán lugar a informes elaborados por la Inspección de Educación de las direcciones territoriales, que serán la base para la elaboración del dictamen final de la Inspección General de Educación que elevará anualmente al titular de la Secretaría Autónoma de Educación.

Se llevará a cabo el Plan de Visita de la Inspección de Educación a los centros educativos, PLAVIE 2010-2011. Dicho plan consistirá en la intervención de la Inspección de Educación en una muestra de centros escolares para asesorar, evaluar y supervisar en aquellas dimensiones básicas de los mismos que contribuyan a la mejora del funcionamiento y organización del centro en los ámbitos administrativo y pedagógico, así como de los resultados y rendimientos académicos.

Durante este curso escolar se deberán poner en marcha la evaluación o auditoria de los centros a través de las dimensiones determinadas en el PLAVIE.

Para el desarrollo de sus elementos básicos y para facilitar y orientar la planificación en la Inspección de Educación de las direcciones territoriales de Educación, se llevarán a cabo las correspondientes instrucciones que desarrollarán el PLAVIE 2010-2011, que establecerá tiempos de aplicación, legislación básica de revisión y protocolos e informes a cumplimentar, así como la base informática para el registro y almacenaje de los datos que genere la visita.

2.2. Actuaciones específicas-homologadas

Las actuaciones específicas tienen por objeto principal la elaboración de estudios de especial interés para la Conselleria de Educación. La continuidad en el tiempo en algunos de estos estudios permitirá apreciar la evolución temporal de determinados indicadores fundamentales para un funcionamiento de calidad del sistema educativo valenciano y de la propia inspección educativa. Además son las que por su propia naturaleza requieren de garantías de procedimiento para los destinatarios o bien de instrumentos y procedimientos comunes para facilitar la homogeneidad en la recogida y tratamiento de datos. Su planificación, coordinación y puesta en marcha, corresponde a la Inspección General de Educación.

Entre ellas cabe destacar para el curso 2010-11 las siguientes:

a. Regularización en la aplicación de nuevas tecnologías en las tareas de la Inspección de Educación.

b. Actualización de la organización y funcionamiento de la Inspección de Educación, así como la implantación de las Instrucciones aprobadas por la Secretaría Autónoma de Educación durante el mes de julio de 2009.

c. Desarrollo de programas de actualización y perfeccionamiento de la Inspección de Educación: diseñar e impulsar la planificación de actividades de formación y mejora, teniendo en cuenta de manera preferente, las necesidades y propuestas de la Inspección de Educación de las direcciones territoriales de Educación.

d. Establecimiento de una temporalización de las demandas de los diferentes departamentos de la Conselleria de Educación a la Inspección, de manera que se garantice la coordinación, la información y el ajuste de funciones y competencias más adecuado.

e. Evaluación de la función directiva en su desarrollo profesional anual o en la renovación de su cargo.

f. Evaluación de los profesores para el acceso a catedráticos.

g. Regulación de la evaluación de los inspectores/as de educación.

h. Transmisión de los datos de las evaluaciones diagnósticas para establecer planes de mejora en los centros, en referencia a las competencias evaluadas, en Educación Primaria y Educación Secundaria

tòria, així com en les avaluacions censals realitzades en la Comunitat Valenciana.

2.3. Actuacions habituals

Són aquelles que ha de realitzar la Inspecció d'Educació de les direccions territorials d'Educació amb caràcter anual o periòdic. Són actuacions inherents al mateix desenvolupament del sistema educatiu i que la inspecció ha de dur a terme invariablement tots els anys. La planificació, així com els seus procediments i instruments, podrà ser establida per la Inspecció General d'Educació o per la Inspecció d'Educació de les direccions territorials, de conformitat amb el que disposen les instruccions anuals de la Secretària Autònoma d'Educació per al desenvolupament del Pla General d'Actuació Anual.

Amb caràcter orientatiu, per al curs 2010-11 s'indiquen les següents actuacions habituals. A més, podran elaborar-se criteris o orientacions, amb la participació de les àrees i grups de treball, quan l'abast de les actuacions habituals així ho recomane.

1. Seguiment dels processos relacionats amb les memòries informatives dels centres i els serveis educatius.

2. Registre i seguiment de les presumptes situacions d'assetjament escolar, agressió al professorat o personal no docent i maltractament infantil que es donen en els centres escolars, dins del marc del Pla PREVI.

3. Participació en les proves d'avaluació diagnòstica, així com en qualsevol prova regional, estatal o internacional que es determine.

4. Supervisió de les garanties referides al dret a l'escolarització de l'alumnat.

5. Informes referits a les mesures d'atenció a la diversitat de l'alumnat.

6. Actuacions relacionades amb les garanties procedimentals i reclamacions sobre les qualificacions finals, proves d'accés i titulació.

7. Intervenció en procediments disciplinaris.

8. Informe d'autorització (obertura i funcionament) de centres, noves ensenyances o modificacions de les existents.

9. Seguiment de serveis complementaris i activitats extraescolars en centres sostinguts amb fons públics.

10. Supervisió i informació sobre la implantació i desenvolupament de noves ensenyances, especialment en els Cicles Formatius de Formació Professional Específica.

11. Informes de supervisió sobre els PCPI.

12. Informes de supervisió de les ensenyances artístiques, d'idiomes i esportives.

13. Supervisió de les mesures per a l'atenció a la compensació educativa, seguiment i informe de programes i centres (CAES).

14. Aquells altres de no previstos en els apartats anteriors i que, de conformitat amb la normativa vigent, tinguen caràcter preceptiu.

Per a una correcta i planificada actuació de la Inspecció d'Educació de les direccions territorials, s'ha establert un calendari d'actuació a través de la coordinació de la Secretaria Autònoma d'Educació amb els diferents departaments de la conselleria competent en matèria d'educació per a aconseguir una planificació temporal de les actuacions ajustada i eficaç. Així, durant el curs 2010-2011 i a partir del calendari d'actuacions, es durà a terme des de la Inspecció General i en coordinació amb la Inspecció d'Educació de les direccions territorials l'elaboració de plans d'actuació en què s'establisquen actuacions referides a períodes que podrien comprendre un o més mesos. En estos plans d'actuació, s'especificarà la necessitat o conveniència de visita al centre i el model d'informe estandaritzat i unificat per a l'actuació que haja de realitzar la Inspecció d'Educació. Estos plans mensuals pretenen establir un sistema de gestió per processos que fite no sols les vies d'actuació de la Conselleria d'Educació sinó també els temps, les ferramentes i els instruments legals per al desenvolupament d'aquelles per part de la Inspecció d'Educació.

2.4. Actuacions incidentals

La Inspecció d'Educació intervé en multitud de situacions i tasques, de caràcter incidental i de difícil previsió, que es caracteritzen per la seua urgència i immediatesa, bé siga per emissió d'informes requerits per normativa o per la supervisió del funcionament correcte dels centres docents, així com en aquelles col·laboracions o suports a les gestions de la Direcció Territorial d'Educació.

Obligatoria, así como en las evaluaciones censales realizadas en la Comunitat Valenciana.

2.3. Actuaciones habituales

Son aquellas que debe realizar la Inspección de Educación de las direcciones territoriales de Educación con carácter anual o periódico. Son actuaciones inherentes al propio desarrollo del sistema educativo y que la inspección tiene que llevar a cabo invariablemente todos los años. La planificación, así como sus procedimientos e instrumentos, podrá ser establecida por la Inspección General de Educación o por la Inspección de Educación de las direcciones territoriales, de conformidad con lo que dispongan las instrucciones anuales de la Secretaría Autónoma de Educación para el desarrollo del Plan General de Actuación Anual.

Con carácter orientativo, para el curso 2010-11 se relacionan las siguientes actuaciones habituales. Además, podrán elaborarse criterios u orientaciones, con la participación de las áreas y grupos de trabajo, cuando el alcance de las actuaciones habituales así lo recomiende.

1. Seguimiento de los procesos relacionados con las memorias informativas de los centros y los servicios educativos.

2. Registro y seguimiento de las presuntas situaciones de acoso escolar, agresión al profesorado o personal no docente, y maltrato infantil que se den en los centros escolares, dentro del marco del Plan PREVI.

3. Participación en las pruebas de evaluación diagnóstica, así como en cualquier prueba regional, estatal o internacional que se determine.

4. Supervisión de las garantías referidas al derecho a la escolarización del alumnado.

5. Informes referidos a las medidas de atención a la diversidad del alumnado.

6. Actuaciones relacionadas con las garantías procedimentales y reclamaciones sobre las calificaciones finales, pruebas de acceso y titulación.

7. Intervención en procedimientos disciplinarios.

8. Informe de autorización (apertura y funcionamiento) de centros, nuevas enseñanzas o modificaciones de las existentes.

9. Seguimiento de servicios complementarios y actividades extraescolares en centros sostenidos con fondos públicos.

10. Supervisión e información sobre la implantación y desarrollo de nuevas enseñanzas, especialmente en los Ciclos Formativos de Formación Profesional Específica.

11. Informes de supervisión sobre los PCPI.

12. Informes de supervisión de las enseñanzas artísticas, de idiomas y deportivas.

13. Supervisión de las medidas para la atención a la compensación educativa, seguimiento e informe de programas y centros (CAES).

14. Aquellos otros no previstos en los apartados anteriores y que, de conformidad con la normativa vigente tengan carácter preceptivo.

Para una correcta y planificada actuación de la Inspección de Educación de las direcciones territoriales, se ha establecido un calendario de actuación a través de la coordinación de la Secretaría Autónoma de Educación con los distintos departamentos de la conselleria competente en materia de educación para lograr una planificación temporal de las actuaciones ajustada y eficaz. Así, durante el curso 2010-2011 y a partir del calendario de actuaciones, se llevarán a cabo desde la Inspección General y en coordinación con la Inspección de Educación de las direcciones territoriales la elaboración de planes de actuación en los que se establezcan actuaciones referidas a periodos que podrían abarcar uno o varios meses. En dichos planes de actuación, se especificará la necesidad o conveniencia de visita al centro y el modelo de informe estandarizado y unificado para la actuación que deba realizar la Inspección de Educación. Estos planes mensuales pretenden establecer un sistema de gestión por procesos que acote no sólo las vías de actuación de la Conselleria de Educación sino también los tiempos, las herramientas y los instrumentos legales para el desarrollo de las mismas por parte de la Inspección de Educación.

2.4. Actuaciones incidentales

La Inspección de Educación interviene en multitud de situaciones y tareas, de carácter incidental y de difícil previsión que se caracterizan por su urgencia e inmediatez, bien sea por emisión de informes requeridos por normativa o por la supervisión del correcto funcionamiento de los centros docentes, así como en aquellas colaboraciones o apoyos a las gestiones de la Dirección Territorial de Educación.

Així, la Inspecció d'Educació intervinrà, sempre en relació amb les funcions i competències que té atribuïdes, en aquelles que per criteri d'oportunitat i interès sorgisquen incidentalment al llarg del curs acadèmic i no hagen sigut previstes en els plans d'actuació i que els encomane l'administració educativa a través de la Inspecció General d'Educació, que se'ls inste per denúncies o queixes formals relacionades amb l'activitat educativa, que requerisquen la seua intervenció per a solucionar conflictes en els centres educatius, o altres que puguen produir-se en l'àmbit de les competències atorgades. El seu desenvolupament necessitarà l'oportuna coordinació i incorporació extraordinària en el respectiu pla territorial d'actuació.

L'elaboració d'informes incidentals o de requeriments s'ajustarà al que disposen les instruccions de 30 de juny del Servei Central d'Inspecció Educativa respecte als informes i els requeriments de la Inspecció Educativa de la Comunitat Valenciana. S'elaborarà per al seguiment d'aquells una base de dades sobre els requeriments realitzats pels inspectors i sobre els informes incidentals per a determinar la seua temàtica.

3. Plans territorials d'actuació de la Inspecció d'Educació de les direccions territorials d'Educació (PTA)

1. En funció dels objectius i del marc d'intervenció establert en la present resolució, el model de planificació per a l'elaboració dels plans territorials d'actuació ha de:

a. Partir de la detecció de les necessitats d'intervenció de la inspecció educativa, derivada de la identificació de les necessitats de millora en els centres, zones i província, a fi de possibilitar una intervenció de la inspecció més ajustada, que incidisca en la millora del funcionament dels centres i dels resultats acadèmics.

b. Posar al servei dels objectius establerts en el PGAA l'estructura organitzativa de la Inspecció d'Educació de les direccions territorials d'Educació.

c. Adoptar processos oberts i flexibles que permeten, de manera àgil, realitzar els ajustos necessaris.

d. Incorporar l'autoavaluació dels processos i procediments desenvolupats per la Inspecció d'Educació, amb base en el marc d'intervenció establert en el present PGAA, de tal manera que s'escometa la valoració d'este.

2. D'acord amb la Resolució de 10 de gener de 2008, de la Secretaria Autònoma d'Educació de la Conselleria d'Educació, per la qual s'aprova el Pla General d'Actuació del Servei d'Inspecció Educativa per al quadrienni 2007-2011, l'elaboració dels plans territorials d'actuació i el seu disseny respondrà a models que asseguren la qualitat dels processos i l'eficàcia dels resultats, amb la perspectiva dels objectius del Pla General d'Actuació que es concreten, per a este curs escolar, en el present PGAA, amb especial incidència en la visita als centres educatius a través del PLAVIE 2010-11.

4. Pla individual d'actuació en la zona

Els inspectors de zona hauran d'exposar en un document individual entregat a l'inspector cap territorial de la direcció territorial la programació d'activitats que desitgen desenvolupar en els centres de la seua zona, fixant els objectius, la temporalització i el tipus de visites i actuacions que realitzaran. En la dita programació d'activitats s'establirà el procediment que garantisca la informació, el seguiment i la valoració de les actuacions realitzades i la seua incidència en la millora del sistema educatiu. En este tipus d'actuacions s'hi inclouran també les reunions o entrevistes realitzades amb els equips directius, òrgans de govern i equips de coordinació docent, així com les que puguen produir-se amb qualsevol sector de la comunitat educativa. Este pla individual d'actuació en la zona serà voluntari i amb caràcter experimental, i el seu objectiu serà que els inspectors d'educació que ho desitgen deixen reflectida la seua actuació individual i les millores aconseguides en els centres que comprenen la seua zona d'actuació.

5. La memòria anual de la Inspecció d'Educació de les direccions territorials

1. La memòria anual la Inspecció d'Educació de les direccions territorials és un instrument que pretén, en primer terme, donar compte

Así, la Inspección de Educación intervinirá, siempre en relación con las funciones y competencias que tiene atribuidas, en aquellas que por criterio de oportunidad e interés surjan incidentalmente a lo largo del curso académico y no hayan sido previstas en los planes de actuación y que les encomiende la administración educativa a través de la Inspección General de Educación, que se les inste por denuncias o quejas formales relacionadas con la actividad educativa, que requieran su intervención para solucionar conflictos en los centros educativos, u otras que pudieran producirse en el ámbito de las competencias otorgadas. Su desarrollo precisará de la oportuna coordinación e incorporación extraordinaria en el respectivo plan territorial de actuación.

La elaboración de informes incidentales o de requerimientos se ajustará a lo dispuesto en las instrucciones de 30 de junio del Servicio Central de Inspección Educativa con respecto a los informes y los requerimientos de la Inspección Educativa de la Comunitat Valenciana. Se elaborará para el seguimiento de los mismos una base de datos sobre los requerimientos realizados por los inspectores y sobre los informes incidentales para determinar su temática.

3. Planes territoriales de actuación de la Inspección de Educación de las direcciones territoriales de Educación (PTA)

1. En función de los objetivos y del marco de intervención establecido en la presente resolución, el modelo de planificación para la elaboración de los planes territoriales de actuación debe:

a. Partir de la detección de las necesidades de intervención de la inspección educativa, derivada de la identificación de las necesidades de mejora en los centros, zonas y provincia, con objeto de possibilitar una intervención de la inspección más ajustada, que incida en la mejora del funcionamiento de los centros y de los resultados académicos.

b. Poner al servicio de los objetivos establecidos en el PGAA, la estructura organizativa de la Inspección de Educación de las direcciones territoriales de Educación.

c. Adoptar procesos abiertos y flexibles, que permitan, de forma ágil, realizar los ajustes necesarios.

d. Incorporar la autoevaluación de los procesos y procedimientos desarrollados por la Inspección de Educación, con base en el marco de intervención establecido en el presente PGAA, de tal forma que se acometa la valoración del mismo.

2. De acuerdo con la Resolución de 10 de enero de 2008, de la Secretaría Autónoma de Educación de la Conselleria de Educación, por la que se aprueba el Plan General de Actuación del Servicio de Inspección Educativa para el cuatrienio 2007-2011, la elaboración de los planes territoriales de actuación y su diseño responderá a modelos que aseguren la calidad de los procesos y la eficacia de los resultados, con la perspectiva de los objetivos del Plan General de Actuación que se concretan, para este curso escolar, en el presente PGAA, con especial incidencia en la visita a los centros educativos a través del PLAVIE 2010-11.

4. Plan individual de actuación en la zona

Los inspectores de zona deberán exponer en un documento individual entregado al inspector jefe territorial de la dirección territorial, la programación de actividades que desean desarrollar en los centros de su zona, fijando los objetivos, la temporalización y el tipo de visitas y actuaciones que van a realizar. En dicha programación de actividades se establecerá el procedimiento que garantice la información, el seguimiento y valoración de las actuaciones realizadas y su incidencia en la mejora del sistema educativo. En este tipo de actuaciones se incluirán también, las reuniones o entrevistas realizadas con los equipos directivos, órganos de gobierno y equipos de coordinación docente, así como las que pudieran producirse con cualquier sector de la comunidad educativa. Este plan individual de actuación en la zona será voluntario y con carácter experimental. Siendo su objetivo que los inspectores de educación que lo deseen dejen reflejado su actuación individual y las mejoras logradas en los centros que comprenden su zona de actuación.

5. La memoria anual de la Inspección de Educación de las direcciones territoriales

1. La memoria anual la Inspección de Educación de las direcciones territoriales, es un instrumento que pretende, en primer término,

als òrgans competents i als sectors de la comunitat educativa del treball realitzat per la inspecció, així com del seu efecte en els centres.

2. Així mateix, la memòria recull informació rellevant i dades objectives sobre l'estat dels centres escolars, amb els quals la Inspecció Educativa podrà realitzar valoracions i propostes d'actuació i millora als òrgans de l'administració educativa.

3. Tant els processos com els resultats de les actuacions establides en el Pla Territorial d'Actuació (PTA) seran objecte d'interès per a la memòria. En este sentit, es considerarà el grau d'eficàcia i eficiència de l'organització i el funcionament de la Inspecció d'Educació de cada direcció territorial.

4. La memòria de la Inspecció valorarà els elements fonamentals dels plans territorials d'actuació, així com el funcionament de les estructures organitzatives de la Inspecció d'Educació de les direccions territorials.

5. El contingut de la memòria s'ajustarà, en la mesura en què es puga, al que estableixen les instruccions de 7 de juny de 2010 del Servei Central d'Inspecció Educativa sobre l'elaboració de la memòria anual dels serveis d'Inspecció Educativa de les direccions territorials d'Educació.

6. De la memòria de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana es farà informe en la reunió que es convoque a este efecte i en la qual estaran presents els tres inspectors caps territorials de la Inspecció d'Educació i la direcció de la Inspecció General d'Educació, així com els inspectors/es adscrits a la Inspecció General d'Educació, en la qual podran formular-se totes les millores que resulten convenients per a la seua inclusió, si és procedent, en el pròxim Pla General d'Actuació Anual i en els plans territorials d'actuació, de manera que s'establisca així un model de millora contínua en el funcionament de la Inspecció d'Educació.

7. La memòria de la Inspecció d'Educació de les direccions territorials es remetrà a la direcció de la Inspecció General d'Educació, per al seu trasllat a la Secretaria Autònoma d'Educació, en la tercera setmana del mes de juliol de 2011.

6. Formació i actualització de la Inspecció Educativa 2010-2011

El perfeccionament professional i l'actualització en l'exercici de les seues funcions de la Inspecció d'Educació resulta imprescindible per a aconseguir un acceptable grau d'eficàcia en el desenvolupament de les actuacions reflectides en el Pla d'Actuació; en conseqüència, es fa necessari el disseny d'un Pla de Formació i Actualització de la Inspecció d'Educació per al curs 2010-2011 que permeta la participació dels inspectors en les seues diferents activitats, entesa com un dret i un deure.

El mencionat Pla de Formació i Actualització en l'exercici professional de la Inspecció d'Educació, pel fet de prendre com a referència l'èxit dels objectius i el desplegament d'actuacions del Pla General d'Actuació i la concreció d'este, té dos nivells de planificació i desenvolupament: un a escala central i un altre a escala territorial.

La Inspecció d'Educació Territorial presentarà a la Inspecció General d'Educació les seues propostes de formació a partir de les necessitats que es plantegen per a l'adequada implementació del Pla Territorial d'Actuació. Estes propostes de formació s'incorporaran als plans territorials d'actuació.

S'establiran accions d'actualització, perfeccionament, formació i avaluació, prioritzant-se les accions relacionades amb les funcions pròpies de la Inspecció d'Educació, les noves tecnologies de la informació i comunicació (TIC), l'estudi i l'anàlisi de la legislació educativa, així com els procediments administratius.

La formació i millora de la Inspecció d'Educació per al curs 2010-2011, en els diferents àmbits territorials, se centrarà preferentment en una sèrie de programes de formació. Els programes versaran sobre activitats diverses entre les quals cal indicar les següents, acollint-se així a la preparació necessària per a realitzar les actuacions prioritàries i les específiques:

– Programa de Formació INICIAR-2: inspectors/es de nova incorporació, coneixements, informació, assessorament i recursos. Continuitat en el format desenvolupat durant el curs 2009-10 i consolidació de la figura del tutor formatiu.

dar cuenta a los órganos competentes y a los sectores de la comunidad educativa del trabajo realizado por la inspección, así como de su efecto en los centros.

2. Asimismo, la memoria recoge información relevante y datos objetivos sobre el estado de los centros escolares, con los que la Inspección Educativa podrá realizar valoraciones y propuestas de actuación y mejora a los órganos de la administración educativa.

3. Tanto los procesos como los resultados de las actuaciones establecidas en el Plan Territorial de Actuación (PTA), serán objeto de interés para la memoria. En tal sentido, se considerará el grado de eficacia y eficiencia de la organización y el funcionamiento de la Inspección de Educación de cada dirección territorial.

4. La memoria de la Inspección valorará los elementos fundamentales de los planes territoriales de actuación, así como el funcionamiento de las estructuras organizativas de la Inspección de Educación de las direcciones territoriales.

5. El contenido de la memoria se ajustará en lo posible, a lo establecido en las instrucciones de 7 de junio de 2010 del Servicio Central de Inspección Educativa, sobre la elaboración de la memoria anual de los servicios de Inspección Educativa de las direcciones territoriales de Educación.

6. La memoria de la Inspección de Educación de la Comunitat Valenciana será informada en la reunión que se convoque al efecto y en la que estarán presentes los tres inspectores jefes territoriales de la Inspección de Educación y la jefatura de la Inspección General de Educación, así como los inspectores/as adscritos a la Inspección General de Educación, en la que podrán formularse cuantas mejoras resulten convenientes para su inclusión, si procede, en el próximo Plan General de Actuación Anual y en los planes territoriales de actuación, estableciéndose así un modelo de mejora continua en el funcionamiento de la Inspección de Educación.

7. La memoria de la Inspección de Educación de las direcciones territoriales se remitirá a la jefatura de la Inspección General de Educación para su traslado a la Secretaría Autónoma de Educación, en la tercera semana del mes de julio de 2011.

6. Formación y actualización de la Inspección Educativa 2010-2011

El perfeccionamiento profesional y la actualización en el ejercicio de sus funciones de la Inspección de Educación resulta imprescindible para lograr un aceptable grado de eficacia en el desarrollo de las actuaciones reflejadas en el Plan de Actuación, en consecuencia se hace necesario el diseño de un Plan de Formación y Actualización de la Inspección de Educación para el curso 2010-2011, que permita la participación de los inspectores en sus diferentes actividades, entendida como un derecho y un deber.

El citado Plan de Formación y Actualización en el ejercicio profesional de la Inspección de Educación, al tomar como referencia el logro de los objetivos y el despliegue de actuaciones del Plan General de Actuación y la concreción del mismo, tiene dos niveles de planificación y desarrollo: uno a escala central y otro a escala territorial.

La Inspección de Educación Territorial presentará a la Inspección General de Educación, sus propuestas de formación a partir de las necesidades que se planteen para la adecuada implementación del Plan Territorial de Actuación. Estas propuestas de formación se incorporarán a los planes territoriales de actuación.

Se establecerán acciones de actualización, perfeccionamiento, formación y evaluación, priorizándose las acciones relacionadas con las funciones propias de la Inspección de Educación, las nuevas tecnologías de la información y comunicación (TIC), el estudio y el análisis de la legislación educativa, así como los procedimientos administrativos.

La formación y mejora de la Inspección de Educación para el curso 2010-2011, en los diferentes ámbitos territoriales, se centrará preferentemente en una serie de programas de formación. Los programas versarán sobre actividades diversas entre las que cabe indicar las siguientes, acogiendo así a la preparación necesaria para realizar las actuaciones prioritarias y las específicas:

– Programa de Formación INICIAR-2: inspectores/as de nueva incorporación, conocimientos, información, asesoramiento y recursos. Continuidad en el formato desarrollado durante el curso 2009-10 y consolidación de la figura del tutor formativo.

– Programa de formació ajustat a les necessitats i propostes de la Inspecció d'Educació de les direccions territorials d'Educació.

- Formació contínua en ITACA.
- VIII Jornades Formatives de la Inspecció d'Educació.
- XVIII Jornades de Trobada de les Direccions d'Inspecció de les Comunitats Autònomes i del Ministeri d'Educació.
- Formació en llengües estrangeres. Anglès bàsic per a inspectors/es d'educació.
- Participació en grups de treball i/o seminaris, amb l'assessorament d'experts i la col·laboració del Servei de Formació del Professorat, a través dels corresponents CEFIRE. Així com el reconeixement i foment de l'organització i posada en marxa de seminaris i grups de treball permanents amb equips directius de l'àrea d'intervenció de l'inspector de zona.
- Intercanvi d'experiències i bones pràctiques de la Inspecció d'Educació.
- Programa de visites a la Inspecció d'Educació d'altres comunitats autònomes a fi de facilitar el coneixement de les seues organitzacions i l'intercanvi d'experiències, així com analitzar el desenvolupament del coneixement i la naturalesa i característiques de les intervencions professionals.
- Formació *online*: realització de cursos *online* a través de la pàgina web de la Inspecció d'Educació amb una duració d'entre 30 i 40 hores. Estos cursos seran voluntaris i versaran, entre altres, sobre les qüestions següents: formació administrativa, formació en la resolució de casos i formació en la gestió de recursos humans i de les organitzacions.

7. Avaluació escalada de la Inspecció d'Educació

Amb l'objectiu de millorar i contrastar l'avaluació de la Inspecció d'Educació de les direccions territorials d'Educació i per a realitzar l'oportú control i supervisió de l'organització i del funcionament dels dits servicis d'inspecció, la Inspecció General d'Educació, d'acord amb allò que es regula en el Pla General d'Actuació per al quadrienni 2007-11, realitzarà la corresponent avaluació a través de l'avaluació escalada, atenent els diferents nivells d'organització, per mitjà d'entrevistes individuals i/o reunions de grup.

També es durà a terme una autoavaluació per part dels inspectors/es d'educació, atenent el grau de satisfacció referit a una sèrie d'indicadors relacionats amb l'organització i el funcionament de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana, per mitjà de l'instrument d'avaluació que es considere més adequat.

8. Avaluació. Memòria final anual de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana

La Inspecció General d'Educació, amb la col·laboració i participació de la Inspecció d'Educació de les direccions territorials d'Educació, elaborarà la memòria final anual, en la qual s'expressarà la valoració global del treball realitzat per la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana en compliment del Pla General d'Actuació.

9. Calendari d'actuació de la Inspecció d'Educació per al curs 2010-2011

– Programa de formació, ajustado a las necesidades y propuestas de la Inspección de Educación de las direcciones territoriales de Educación.

- Formación continua en ITACA.
- VIII Jornadas Formativas de la Inspección de Educación.
- XVIII Jornadas de Encuentro de las Jefaturas de Inspección de las Comunidades Autónomas y del Ministerio de Educación.
- Formación en lenguas extranjeras. Inglés básico para inspectores/as de educación.
- Participación en grupos de trabajo y/o seminarios, con el asesoramiento de expertos y la colaboración del Servicio de Formación del Profesorado, a través de los correspondientes CEFIREs. Así como el reconocimiento y fomento de la organización y puesta en marcha de seminarios y grupos de trabajo permanentes con equipos directivos del área de intervención del inspector de zona.
- Intercambio de experiencias y buenas prácticas de la Inspección de Educación.
- Programa de visitas a la Inspección de Educación de otras comunidades autónomas al objeto de facilitar el conocimiento de sus organizaciones y el intercambio de experiencias, así como analizar el desarrollo del conocimiento y la naturaleza y características de las intervenciones profesionales.
- Formación *on line*: realización de cursos *on line* a través de la página web de la Inspección de Educación con una duración de entre 30 y 40 horas. Estos cursos serán voluntarios y versarán, entre otras, sobre las siguientes cuestiones: formación administrativa, formación en la resolución de casos y formación en la gestión de recursos humanos y de las organizaciones.

7. Evaluación escalada de la Inspección de Educación

Con el objetivo de mejorar y contrastar la evaluación de la Inspección de Educación de las direcciones territoriales de Educación y para realizar el oportuno control y supervisión de la organización y funcionamiento de dichos servicios de inspección, la Inspección General de Educación, de acuerdo con lo regulado en el Plan General de Actuación para el cuatrienio 2007-11, realizará la correspondiente evaluación a través de la evaluación escalada, atendiendo a los diferentes niveles de organización, mediante entrevistas individuales y/o reuniones de grupo.

También se llevará a cabo una autoevaluación por parte de los inspectores/as de educación, atendiendo al grado de satisfacción, referido a una serie de indicadores relacionados con la organización y funcionamiento de la Inspección de Educación de la Comunitat Valenciana, mediante el instrumento de evaluación que se considere más adecuado.

8. Evaluación. Memoria final anual de la Inspección de Educación de la Comunitat Valenciana

La Inspección General de Educación, con la colaboración y participación de la Inspección de Educación de las direcciones territoriales de Educación, elaborará la memoria final anual, en la que se expresará la valoración global del trabajo realizado por la Inspección de Educación de la Comunitat Valenciana en cumplimiento del Plan General de Actuación.

9. Calendario de actuación de la Inspección de Educación para el curso 2010-2011

SETEMBRE	VISITA	DG
Autorització períodes extraordinaris de FCT i fora de la Comunitat	NO	DGEiCiFP
Informe autorització definitiva de PDC	NO	DGOiC
Informes supervisió proves carnets professionals	NO	DGEiCiFP
Resoldre reclamacions qualificacions finals, de promoció o de titulació	NO	DGEiCiFP/DGOiC
Revisió annex I i II alumnes FCT	NO	DGEiCiFP
Supervisar proves d'accés i proves lliures	NO	DGEiCiFP
Traslladar les dades sobre l'avaluació diagnòstica o censal. Plans de millora	SÍ	DGEiCiFP
Alumnat matriculat en Batxillerat i C. Formatius en Centres Concertats per a confirmació d'unitats i desdoblaments	NO	DGO iC

Informe continuïtat atenció domiciliària	NO	DGOiC
Horaris professorat itinerant	SÍ	DGOiC
Revisió horaris curriculars dels grups en Secundària (ITACA)	SÍ	DGOiC
Revisió horaris curriculars dels grups Primària (ITACA)	SÍ	DGOiC
Revisió horaris de Religió en Secundària	SÍ	DGOiC
Comunicació d'Incidències d'ITACA (plantilles, instal·lacions, escolarització)	NO	DGOiC / DGIT
Informes sobre llocs extraplantilles necessaris per a atendre les necessitats d'anglès en CEIP	NO	DGP
Incrementos de ràtio	NO	DT
Informe proposta habilitació d'unitats	NO	DT/ DGOiC
Supervisar els informes mensuals d'assistència i puntualitat del professorat	NO	DT/ DGP
Comissions d'escolarització	SÍ	DT/ IT
Informe PLAVIE: dimensió 7 Gestió econòmica (planificació)	NO	IG
Anàlisi dels resultats de l'avaluació acadèmica dels alumnes del curs anterior	SÍ	IG i IT

OCTUBRE	VISITA	DG
Control en l'elaboració d'estadístiques de les proves sobre carnets professionals	NO	DGEiCiFP
Informe autorització per a impartir cursos de proves d'accés a cicles FP	NO	DGEiCiFP
Informe centres que impartixen algun mòdul de cicles formatius LOE en anglès	NO	DGEiCiFP
Introducció dades de matrícula en distints nivells educatius	NO	DGEiCiFP
PCPI: Nombre d'alumnes matriculats	NO	DGEiCiFP
Avaluació diagnòstica informe visita fase I	SÍ	DGEiCiFP
Supervisar possibles anul·lacions de matrícula per inassistència injustificada en CFM, CFGS i PCPI	NO	DGEiCiFP
Proposta de dotació o reposició de materials didàctics o mobiliari als centres	NO	DGOiC
Revisió matrícula Infantil i Primària	NO	DGOiC
Supervisar activitats extraescolars i complementàries en centres concertats	NO	DGOiC
Informe inspecció de la PGA (revisió i validació)	SÍ	DGOiC
Visar les propostes d'expedició de títols acadèmics i professionals	NO	DGOiC
Informar horaris professorat i horaris de Religió	NO	DGOiC/DGP
Supervisar els informes mensuals d'assistència i puntualitat del professorat	NO	DGP
Avaluació catedràtics	SÍ	DGP/IG
Incrementos de ràtio	NO	DT/ IT
Informe PLAVIE: dimensió 7 Gestió econòmica	SÍ	IG/IT
Jornada de formació de la Inspecció d'Educació	SÍ	IG/IT/DT
Eleccions consells escolars. Constitució junta electoral dels centres	NO	SAE

NOVEMBRE	VISITA	DG
Control del compliment de les normes de comunicació i informació del Fons Social Europeu	NO	DGEiCiFP
PCPI: Adscripció d'entitats i centres concertats a IES	NO	DGEiCiFP
PCPI 3ª fase	SÍ	DGEiCiFP
Informar sobre les justificacions d'altres gastos dels centres privats concertats	NO	DGOiC
Informe sobre ajudes a escoles d'Infantil 2n cicle sense Primària	NO	DGOiC
Supervisar les titulacions del professorat dels centres privats i concertats i els quadros d'organització pedagògica	NO	DGOiC
Arreglament escolar (inici planificació)	SÍ	DGOiC
Inspeccionar els centres estrangers autoritzats	SÍ	DGOiC
Seguiment plans d'actuació SPE i gabinets psicopedagògics municipals	SÍ	DGOiC
Supervisar les rutes del transport escolar	SÍ	DGOiC /DT
Supervisar els menjadors escolars dels centres públics	SÍ	DGOiC/DT

Proposta de nomenament de tutors de funcionaris en pràctiques	NO	DGP
Supervisar els Informes mensuals d'assistència i puntualitat del professorat	NO	DGP
Avaluació de catedràtics	SÍ	DGP/IG
Renovació eleccions consells escolars	NO	SAE

DESEMBRE	VISITA	DG
Seguiment i control de l'absentisme escolar	NO	DGEiCiFP
Informe del pla anual d'actuació dels centres Integrats	SÍ	DGEiCiFP
Informe del projecte funcional dels centres integrats de FP	SÍ	DGEiCiFP
Arreglament escolar (continuació)	NO	DGOiC
Supervisar l'aplicació dels plans d'acció tutorial en els centres educatius	SÍ	DGOiC
Ajudes a centres autoritzats 1r cicle Ed. Infantil	NO	DGOiC
Certificats de llocs d'especial dificultat d'ESO	NO	DGP
Avaluació catedràtics	SÍ	DGP
Realitzar el seguiment de les vesprades formatives per projectes de formació en centres	SÍ	DGP
Supervisar els informes mensuals d'assistència i puntualitat del professorat	NO	DGP/DT
Avaluació directors en el seu desenvolupament professional	SÍ	DGP/IG

GENER	VISITA	DG
Actualització incidències PREVI	NO	DGEiCiFP
Avaluació diagnòstica dels centres: qüestionari de context de l'alumnat	NO	DGEiCiFP
Supervisió PCPI: 1ª fase	NO	DGEiCiFP
Supervisar cicles formatius: programacions didàctiques per resultats d'aprenentatge (capacitats terminals)	SÍ	DGEiCiFP
Revisar de la base de dades els educadors i fisioterapeutes i recursos complementaris de PT i AL	NO	DGOiC
Seguiment programes lingüístics PEV/PIP/PBE/ PLURILINGÜE	SÍ	DGOiC
Supervisar programacions didàctiques per competències	SÍ	DGOiC
Informe sobre actualització d'espais i aules prefabricades	SÍ	DGOiC/SAE
Informe de consolidació parcial complement específic directors	NO	DGP
Informe sobre places susceptibles d'oferir en CGT de professorat d'Educació Secundària	NO	DGP
Informe sobre modificacions de catàleg de llocs de treball en CPIP que no resulten de l'expedient arreglament escolar	NO	DGP
Funcionaris en pràctiques. Valoració fase de pràctiques. (Visita als centres)	SÍ	DGP
Selecció de directors (inici procés)	SÍ	DGP
Supervisar els informes mensuals d'assistència i puntualitat del professorat	NO	DGP/DT
Avaluació catedràtics	SÍ	DGP/IG

FEBRER	VISITA	DG
Informe de no-renovació d'ofici dels PCPI	NO	DGEiCiFP
Informe PCPI: autorització, transformació, 2n nivell d'ofici	NO	DGEiCiFP
Omplir fitxa arreglament escolar	NO	DGOiC
Informe ajudes a centres d'Educació de Persones Adultes (EPA)	NO	DGOiC
Informe sobre concerts educatius	NO	DGOiC
Consultar necessitats que sol·liciten els centres sobre recursos personals EE	SÍ	DGOiC
Informe ajudes a conservatoris i centres autoritzats de música	SÍ	DGOiC
Informe ajudes a escoles de música	SÍ	DGOiC
Informe ajudes gabinets psicopedagògics municipals	SÍ	DGOiC
Informe de seguiment: PAE, COMPENSATÒRIA, PAR, PASE	SÍ	DGOiC
Informes de noves inscripcions d'escoles de música	SÍ	DGOiC

Supervisar els Informes mensuals d'assistència i puntualitat del professorat	NO	DGP/DT
Avaluació catedràtics	SÍ	DGP/IG

MARÇ	VISITA	DG
Autorització períodes extraordinaris FCT i fora de la Comunitat	NO	DGEiCiFP
Informes proposta d'escolarització d'alumnes amb NEE a la vista d'Informes tècnics SPE	NO	DGEiCiFP
Revisió annex I i II alumnat FCT	NO	DGEiCiFP
Supervisió proposta d'activitats a realitzar pel professorat en període de FCT	NO	DGEiCiFP
Supervisió horaris professors cicles l'alumnat del qual realitzarà FCT	SÍ	DGEiCiFP
Informe optatives de Secundària de disseny propi del centre	NO	DGOiC
Informe sol·licitud de compensatòria	NO	DGOiC
Informe sol·licitud de PAE	NO	DGOiC
Informe sol·licitud de PAR	NO	DGOiC
Informe sol·licitud del PASE	NO	DGOiC
Validar dades de l'alumnat dels centres sobre recursos personals EE	NO	DGOiC
Consultar necessitats que sol·liciten els centres sobre recursos personals EE (continuïtat)	SÍ	DGOiC
Propostes de recursos personals i complementaris EE	SÍ	DGOiC
Revisió base de dades d'aules prefabricades continuïtat pròxim curs	NO	DGOiC/SAE
Supervisar els informes mensuals d'assistència i puntualitat del professorat	NO	DGP
Informe renovació directores de centres públics	SÍ	DGP
Avaluació catedràtics	SÍ	DGP/IG

ABRIL	VISITA	DG
Informes proposta d'escolarització d'alumnes amb NEE a la vista d'Informes tècnics SPE (continuïtat)	NO	DGEiCiFP
Planificació de proves lliures LOGSE-LOE en centres	NO	DGEiCiFP
Planificació proves lliures cicles formatius i proves d'accés (distribució per centres)	NO	DGEiCiFP
Informe autorització menjador al juny i setembre	NO	DGOiC
Proposta de dotació o reposició de materials didàctics o mobiliari en els centres (revisió)	NO	DGOiC
Proposta de grups per al pròxim curs a ITACA i XACEN	NO	DGOiC
Constitució comissions municipals d'escolarització i participació en estes	SÍ	DGOiC
Informe sobre funcionaris en pràctiques. Valoració global	NO	DGP
Supervisar els informes mensuals d'assistència i puntualitat del professorat	NO	DGP
Avaluació catedràtics	SÍ	DGP/IG

MAIG	VISITA	DG
Supervisar possibles anul·lacions de matrícula per inassistència injustificada en CFM, CFGS i PCPI	NO	DGEiCiFP
Realitzar el seguiment dels plans de millora	SÍ	DGEiCiFP
Dades estadístiques proves homologades d'idiomes	NO	DGOiC
Participar gestió i organització proves lliures GES	NO	DGOiC
Visar les propostes d'expedició de títols acadèmics i professionals (tot el curs)	NO	DGOiC
Informe ajudes econòmiques a guarderies infantils	SÍ	DGOiC
ITACA: Control de baremació tot l'alumnat	NO	DGOiC/DGIT
ITACA: Control de duplicitats dels centres	NO	DGOiC/DGIT
ITACA: Control gravació vacants	NO	DGOiC/DGIT
ITACA: Control i revisió de vacants de secundària	NO	DGOiC/DGIT
Informe proposta habilitació unitats per al pròxim curs	NO	DGOiC/DT
Informe proposta itineràncies per al pròxim curs	NO	DGOiC/DT

Informe rutes transport escolar	SÍ	DGOiC/DT
Comissions unitats hospitalàries – FPA Centre Penitenciari	NO	DGP/DT
Proposta de comissió de servicis: equips directius, Unitats. hospitalàries	NO	DGP/DT
Supervisar els informes mensuals d'assistència i puntualitat del professorat	NO	DGP/DT
Avaluació diagnòstica censal en 4t de primària i en 2n d'ESO	SI	DGEiCiFP

JUNY	VISITA	DG
Informe autorització de PDC	NO	DGOiC
ITACA: Revisió de duplicitats dels centres	NO	DGOiC
Proposta nomenament de director/a per l'administració	NO	DT/DGP
Informe habilitació llocs de mestres no derivats de l'arreglament escolar	NO	DGP
Informe horaris especials dels centres	NO	DT
Informe rendició de comptes en centres privats sense consell escolar 2n cicle	SÍ	DGOiC
Visar les propostes d'expedició de títol acadèmics i professionals	NO	DGOiC
Supervisar els informes mensuals d'assistència i puntualitat del professorat	NO	DGP/DT
Informe proposta habilitació d'unitats	NO	DGOiC
Informe sobre canvis d'especialitat de llocs no coberts en CEIP	NO	DGP
Informe sobre llocs d'ES necessaris per a impartir l'EPC en col·legis amb primer cicle ESO	NO	DGP
Informe confessions sobre llocs de treball necessaris per a IES, seccions d'IES, centres integrats de FP i centres d'ensenyança de règim especial per al següent curs	NO	DGP
Resoldre reclamacions qualificacions finals, de promoció o de titulació en CF	NO	DGOiC
Supervisar proves d'accés i proves lliures de CF	SÍ	DGEiCiFP
Supervisar proves lliures (en centres) de finalització LOGSE a LOE	SÍ	DGEiCiFP
Incrementos de ràtio	NO	DT
Reclamacions de qualificacions considerades incorrectes	NO	DGOiC
Reclamacions procés d'escolarització	NO	DGOiC /DT

JULIOL	VISITA	DG
Supervisar les memòries dels centres, servicis i el correcte ompliment de les dades	NO	DGOiC
Realització del seguiment dels plans de millora	SÍ	DGEiCiFP/IG
Visar les propostes d'expedició de títols acadèmics i professionals	NO	DGOiC
Supervisió estadística proves d'accés i proves lliures	NO	DGEiCiFP
Supervisió estadística PCPI	NO	DGEiCiFP
Supervisar la memòria anual dels centres integrats	NO	DGEiCiFP
Supervisar fitxa d'indicadors d'accions cofinançades per el Fons Social Europeu	NO	DGEiCiFP

VISITA

SÍ: indica que requerix visita de l'inspector/a de zona sempre que estiga prèviament autoritzada per l'inspector cap territorial.
 NO: no requerix visita; l'haurà d'autoritzar l'inspector cap territorial si la considera necessària l'inspector/a de zona.

SIGLES UTILITZADES:

SAE: Secretaria Autònoma d'Educació
 DGOiC: Direcció General d'Ordenació i Centres Docents
 DGP: Direcció General de Personal
 DGEiCiFP: Direcció General d'Avaluació, Innovació, Qualitat i Formació Professional
 DGIT: Direcció General d'Innovació Tecnològica
 DT: Direcció Territorial d'Educació
 IG: Inspecció General d'Educació
 IT: Inspecció Territorial d'Educació

SEPTIEMBRE	VISITA	DG
Autorización periodos extraordinarios de FCT y fuera de la Comunitat	NO	DGEICyFP
Informe autorización definitiva de PDC	NO	DGOyC
Informes supervisión pruebas carnets profesionales	NO	DGEICyFP
Resolver reclamaciones calificaciones finales, de promoción o de titulación.	NO	DGEICyFP/DGOyC
Revisión Anexo I y II alumnos FCT	NO	DGEICyFP
Supervisar pruebas de acceso y pruebas libres	NO	DGEICyFP
Trasladar los datos sobre la evaluación diagnóstica o censal. Planes de mejora	SI	DGEICyFP
Alumnado matriculado en Bachillerato y C. Formativos en Centros Concertados para confirmación de unidades y desdobles.	NO	DGO yC
Informe continuidad Atención Domiciliaria.	NO	DGOyC
Horarios profesorado Itinerante	SI	DGOyC
Revisión Horarios Curriculares de los grupos en Secundaria (ITACA)	SI	DGOyC
Revisión Horarios Curriculares de los grupos Primaria (ITACA)	SI	DGOyC
Revisión horarios de Religión en secundaria	SI	DGOyC
Comunicación de Incidencias de ITACA (Plantillas, Instalaciones, Escolarización)	NO	DGOyC / DGIT
Informes sobre puestos extraplantillas necesarios para atender las necesidades de inglés en CEIP	NO	DGP
Incrementos de ratio	NO	DT
Informe propuesta habilitación de unidades	NO	DT/ DGOyC
Supervisar los Informes mensuales de asistencia y puntualidad del profesorado	NO	DT/ DGP
Comisiones de escolarización	SI	DT/ IT
Informe PLAVIE: Dimensión 7 Gestión Económica (Planificación)	NO	IG
Análisis de los resultados de la evaluación académica de los alumnos del curso anterior.	SI	IG y IT

OCTUBRE	VISITA	DG
Control en la elaboración de estadísticas de las pruebas sobre carnets profesionales	NO	DGEICyFP
Informe autorización para impartir cursos de pruebas de acceso a ciclos F.P.	NO	DGEICyFP
Informe centros que imparten algún módulo de ciclos formativos LOE en inglés	NO	DGEICyFP
Introducción datos de matrícula en distintos niveles educativos.	NO	DGEICyFP
PCPI: Número de alumnos matriculados	NO	DGEICyFP
Evaluación Diagnóstica Informe visita Fase I	SI	DGEICyFP
Supervisar posibles anulaciones de matrícula por inasistencia injustificada en CFM, CFGS y PCPI	NO	DGEICyFP
Propuesta de dotación o reposición de materiales didácticos o mobiliario en los centros	NO	DGOyC
Revisión matrícula Infantil y Primaria.	NO	DGOyC
Supervisar actividades extraescolares y complementarias en centros concertados	NO	DGOyC
Informe Inspección de la PGA (revisión y validación)	SI	DGOyC
Visar las propuestas de expedición de títulos académicos y profesionales	NO	DGOyC
Informar horarios profesorado y horarios de religión	NO	DGOyC/DGP
Supervisar los Informes mensuales de asistencia y puntualidad del profesorado	NO	DGP
Evaluación catedráticos	SI	DGP/IG
Incrementos de ratio	NO	DT/ IT
Informe PLAVIE: Dimensión 7 Gestión Económica	SI	IG/IT
Jornada de formación de la Inspección de Educación	SI	IG/IT/DT
Elecciones Consejos Escolares. Constitución Junta Electoral de los centros	NO	SAE

NOVIEMBRE	VISITA	DG
Control del cumplimiento de las normas de comunicación e información del Fondo Social Europeo	NO	DGEICyFP
PCPI: Adscripción de entidades y centros concertados a IES	NO	DGEICyFP
PCPI 3ª fase	SI	DGEICyFP
Informar sobre las justificaciones de otros gastos de los centros privados concertados.	NO	DGOyC
Informe sobre Ayudas Escuelas de Infantil 2º ciclo sin Primaria	NO	DGOyC
Supervisar las titulaciones del profesorado de los centros privados y concertados y los cuadros de organización pedagógica	NO	DGOyC
Arreglo escolar (inicio planificación)	SI	DGOyC
Inspeccionar los centros extranjeros autorizados	SI	DGOyC
Seguimiento planes de actuación SPE y Gabinetes Psicopedagógicos Municipales	SI	DGOyC
Supervisar las rutas del transporte escolar	SI	DGOyC /DT
Supervisar los comedores escolares de los centros públicos	SI	DGOyC/DT
Propuesta de nombramiento de tutores de Funcionarios en Prácticas	NO	DGP
Supervisar los Informes mensuales de asistencia y puntualidad del profesorado	NO	DGP
Evaluación de catedráticos	SI	DGP/IG
Renovación elecciones CONSEJOS ESCOLARES	NO	SAE

DICIEMBRE	VISITA	DG
Seguimiento y control del absentismo escolar	NO	DGEICyFP
Informe del Plan anual de actuación de los centros Integrados	SI	DGEICyFP
Informe del proyecto funcional de los centros integrados de FP	SI	DGEICyFP
Arreglo escolar (continuación)	NO	DGOyC
Supervisar la aplicación de los Planes de Acción Tutorial en los centros educativos	SI	DGOyC
Ayudas a centros autorizados 1r ciclo Ed. Infantil	NO	DGOyC
Certificados de puestos de especial dificultad de ESO	NO	DGP
Evaluación catedráticos	SI	DGP
Realizar el seguimiento de las tardes formativas por proyectos de formación en centros	SI	DGP
Supervisar los Informes mensuales de asistencia y puntualidad del profesorado	NO	DGP/DT
Evaluación directores en su desarrollo profesional	SI	DGP/IG

ENERO	VISITA	DG
Actualización Incidencias PREVI	NO	DGEICyFP
EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA DE LOS CENTROS: Cuestionario de contexto del alumnado	NO	DGEICyFP
Supervisión PCPI: 1ª fase	NO	DGEICyFP
Supervisar Ciclos Formativos: programaciones didácticas por resultados de aprendizaje (capacidades terminales)	SI	DGEICyFP
Revisar de la base de datos los Educadores y Fisioterapeutas y recursos complementarios de PT y AL	NO	DGOyC
Seguimiento programas lingüísticos PEV/PIP/PBE/ PLURILINGÜE	SI	DGOyC
Supervisar programaciones didácticas por competencias	SI	DGOyC
Informe sobre actualización de espacios y aulas prefabricadas	SI	DGOyC /SAE
Informe de consolidación parcial complemento específico directores.	NO	DGP
Informe sobre plazas susceptibles de ofertar en CGT de profesorado de Educación Secundaria	NO	DGP
Informe sobre modificaciones de catálogo de puestos de trabajo en CPIP que no resulten del expediente Arreglo Escolar	NO	DGP
Funcionarios en Prácticas. Valoración fase de prácticas. (Visita a los centros)	SI	DGP
Selección de directores (inicio proceso)	SI	DGP
Supervisar los Informes mensuales de asistencia y puntualidad del profesorado	NO	DGP/DT
Evaluación Catedráticos	SI	DGP/IG

FEBRERO	VISITA	DG
Informe de no renovación de oficio de los PCPI	NO	DGEICyFP
Informe PCPI: autorización, transformación, 2º nivel de oficio	NO	DGEICyFP
Cumplimentar ficha arreglo escolar	NO	DGOyC
Informe ayudas a centros de Educación de Personas Adultas (EPA)	NO	DGOyC
Informe sobre conciertos educativos.	NO	DGOyC
Consultar necesidades que solicitan los centros sobre recursos personales E.E.	SI	DGOyC
Informe ayudas a conservatorios y centros autorizados de música	SI	DGOyC
Informe ayudas a escuelas de música	SI	DGOyC
Informe ayudas gabinetes psicopedagógicos municipales.	SI	DGOyC
Informe de seguimiento: PAE, COMPENSATORIA, PAR, PASE	SI	DGOyC
Informes de nuevas inscripciones de escuelas de música	SI	DGOyC
Supervisar los Informes mensuales de asistencia y puntualidad del profesorado	NO	DGP/DT
Evaluación catedráticos	SI	DGP/IG

MARZO	VISITA	DG
Autorización periodos extraordinarios FCT y fuera de la Comunitat	NO	DGEICyFP
Informes propuesta de escolarización de alumnos con NEE a la vista de Informes técnicos SPE	NO	DGEICyFP
Revisión Anexo I y II alumnado FCT	NO	DGEICyFP
Supervisión propuesta de actividades a realizar por el profesorado en periodo de FCT	NO	DGEICyFP
Supervisión horarios profes ciclos cuyo alumnado va a realizar FCT	SI	DGEICyFP
Informe optativas de Secundaria de diseño propio del centre	NO	DGOyC
Informe solicitud de Compensatoria	NO	DGOyC
Informe solicitud de PAE	NO	DGOyC
Informe solicitud de PAR	NO	DGOyC
Informe solicitud del PASE.	NO	DGOyC
Validar datos del alumnado de los centros sobre recursos personales E.E.	NO	DGOyC
Consultar necesidades que solicitan los centros sobre recursos personales E.E.(continuidad)	SI	DGOyC
Propuestas de recursos personales y complementarios E.E.	SI	DGOyC
Revisión base de datos de aulas prefabricadas continuidad próximo curso	NO	DGOyC/SAE
Supervisar los Informes mensuales de asistencia y puntualidad del profesorado.	NO	DGP
Informe renovación directores de centros públicos.	SI	DGP
Evaluación catedráticos	SI	DGP/IG

ABRIL	VISITA	DG
Informes propuesta de escolarización de alumnos con NEE a la vista de Informes técnicos SPE (continuidad)	NO	DGEICyFP
Planificación de pruebas libres LOGSE-LOE en centros	NO	DGEICyFP
Planificación pruebas libres ciclos formativos y pruebas de acceso (distribución por centros)	NO	DGEICyFP
Informe autorización comedor en junio y septiembre	NO	DGOyC
Propuesta de dotación o reposición de materiales didácticos o mobiliario en los centros (REVISIÓN)	NO	DGOyC
Propuesta de grupos para el próximo curso en ITACA y XACEN	NO	DGOyC
Constitución Comisiones Municipales de Escolarización y participación en las mismas.	SI	DGOyC
Informe sobre funcionarios en prácticas. Valoración global.	NO	DGP
Supervisar los Informes mensuales de asistencia y puntualidad del profesorado	NO	DGP
Evaluación catedráticos	SI	DGP/IG

MAYO	VISITA	DG
Supervisar posibles anulaciones de matrícula por inasistencia injustificada en CFM, CFGS y PCPI	NO	DGEICyFP
Realizar el seguimiento de los planes de mejora	SI	DGEICyFP
Datos estadísticos pruebas homologadas de idiomas	NO	DGOyC
Participar gestión y organización pruebas libres GES.	NO	DGOyC
Visar las propuestas de expedición de títulos académicos y profesionales (todo el curso)	NO	DGOyC
Informe ayudas económicas a guarderías infantiles	SI	DGOyC
ITACA: Control de baremación todo el alumnado	NO	DGOyC/DGIT
ITACA: Control de duplicidades de los centros	NO	DGOyC/DGIT
ITACA: Control grabación vacantes	NO	DGOyC/DGIT
ITACA: Control y revisión de vacantes de secundaria	NO	DGOyC/DGIT
Informe propuesta habilitación unidades para el próximo curso.	NO	DGOyC/DT
Informe propuesta itinerancias para el próximo curso.	NO	DGOyC/DT
Informe rutas transporte escolar	SI	DGOyC/DT
Comisiones Unidades Hospitalarias – FPA Centros Penitenciario	NO	DGP/DT
Propuesta de Comisión de Servicios: Equipos directivos, Unidades Hospitalarias...	NO	DGP/DT
Supervisar los Informes mensuales de asistencia y puntualidad del profesorado	NO	DGP/DT
Evaluación diagnóstica censal en 4º de primaria y en segundo de ESO	SI	DGEICyFP

JUNIO	VISITA	DG
Informe autorización de PDC.	NO	DGOyC
ITACA: Revisión de duplicidades de los centros.	NO	DGOyC
Propuesta nombramiento de director/a por la administración.	NO	DT/DGP
Informe habilitación puestos de maestros no derivados del arreglo escolar.	NO	DGP
Informe horarios especiales de los centros.	NO	DT
Informe rendición de cuentas en centros privados sin Consejo Escolar 2º Ciclo.	SI	DGOyC
Visar las propuestas de expedición de título académicos y profesionales	NO	DGOyC
Supervisar los Informes mensuales de asistencia y puntualidad del profesorado	NO	DGP/DT
Informe propuesta habilitación de unidades	NO	DGOyC
Informe sobre cambios de especialidad de puestos no cubiertos en CEIP	NO	DGP
Informe sobre puestos de ES necesarios para impartir la EPC en colegios con primer ciclo ESO	NO	DGP
Informe confesiones sobre puestos de trabajo necesarios para IES, Secciones de IES, centros integrados de FP, y centros de enseñanza de régimen especial para el siguiente curso	NO	DGP
Resolver reclamaciones calificaciones finales, de promoción o de titulación en CF	NO	DGOyC
Supervisar pruebas de acceso y pruebas libres de CF	SI	DGEICyFP
Supervisar pruebas libres (en centros) de finalización LOGSE a LOE	SI	DGEICyFP
Incrementos de ratio	NO	DT
Reclamaciones de calificaciones estimada incorrectas	NO	DGOyC
Reclamaciones proceso de escolarización	NO	DGOyC /DT

JULIO	VISITA	DG
Supervisar las Memorias de los centros, servicios y la correcta cumplimentación de los datos	NO	DGOyC
Realización del seguimiento de los planes de mejora	SI	DGEICyFP/IG
Visar las propuestas de expedición de títulos académicos y profesionales	NO	DGOyC
Supervisión Estadística pruebas de acceso y pruebas libres	NO	DGEICyFP
Supervisión estadística PCPI	NO	DGEICyFP
Supervisar la memoria anual de los centros integrados	NO	DGEICyFP
Supervisar ficha de indicadores de acciones cofinanciadas por el fondo social europeo	NO	DGEICyFP

VISITA

SÍ: indica que requiere visita del inspector/a de zona siempre y cuando este previamente autorizada por el inspector jefe territorial.

NO: no requiere visita, se deberá autorizar por el inspector jefe territorial si se considera necesaria por parte del inspector/a de zona.

SIGLAS UTILIZADAS:

SAE: Secretaría Autonómica de Educación

DGOyC: Dirección General de Ordenación y Centros Docentes

DGP: Dirección General de Personal

DGEICyFP: Dirección General de Evaluación, Innovación, Calidad y Formación Profesional

DGIT: Dirección General de Innovación Tecnológica

DT: Dirección Territorial de Educación

IG: Inspección General de Educación

IT: Inspección Territorial de Educación