

Resolució de 14 de febrer de la direcció general d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística per la qual es convoca el procediment de sol·licitud de participació en el procés de selecció dels centres públics i privats concertats als quals en el curs 2013/2014 s'assignaran auxiliars de conversa en llengües estrangeres.

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, indica, en l'article 2, que un dels fins del sistema educatiu espanyol és la capacitació per a la comunicació en la llengua oficial i cooficial, si n'hi haguera, i en una o més llengües estrangeres. En este sentit, els decrets del Consell pels quals s'establixen els currículums de l'Educació Primària, (Decret 111/2007, de 20 de juliol), l'Educació Secundària Obligatòria (Decret 112/2007, de 20 de juliol) i el Batxillerat (Decret 102/2008, d'11 de juliol), inclouen com a objectiu l'adquisició de la competència comunicativa en una o més llengües estrangeres.

En la Comunitat Valenciana, com a prioritat del nostre sistema educatiu, les actuacions encaminades al foment del plurilingüisme estan donant especialment resposta a una creixent demanda social de formació en llengües i en competències de comunicació.

El Decret 127/2012, de 3 d'agost, del Consell va regular el plurilingüisme en l'ensenyament no universitària en la Comunitat Valenciana. Este decret, seguint les directrius i recomanacions del Consell d'Europa i la Comissió Europea, aspira a millorar la competència lingüística dels ciutadans i les ciutadanes de la Comunitat Valenciana, tant en llengües estrangeres com en valencià i castellà.

Així mateix, l'Orde 19/2011, de 5 d'abril, de la Conselleria d'Educació, va establir la Xarxa de Centres Docents Plurilingües en la Comunitat Valenciana amb l'objectiu de reconèixer públicament la dedicació i l'esforç del professorat i els centres escolars de la nostra Comunitat Valenciana pel plurilingüisme i, al mateix temps, enfocar les actuacions orientades a millorar la competència lingüística de l'alumnat en llengües estrangeres cap als centres compromesos, a través d'un projecte singular que incorporara, a més de les llengües cooficials de la Comunitat, una o més llengües estrangeres com a llengües vehiculars.

D'altra banda, les investigacions relacionades amb la neurociència i l'aprenentatge de llengües estrangeres assenyalen la conveniència de generar situacions en què l'alumnat utilitze en context la llengua objecte d'aprenentatge.

En eixe sentit, pareix convenient establir vies que puguen afavorir la creació de tals condicions, entre altres, la presència en els centres educatius d'altres persones parlants de les llengües vehiculars, a més del professorat, que augmenten les oportunitats dels alumnes de participar en intercanvis comunicatius estructurats però també espontanis. Una de tals vies consistix en la presència d'auxiliars de conversa estrangers en les aules.

Per tot això i en virtut de les competències assignades pel Decret 190/2012, de 21 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, esta direcció general d'Innovació, Ordenació i Política lingüística

RESOL

U. Objecte

Es convoca procediment de sol·licitud i assignació d'auxiliars de conversa en llengua estrangera a centres pertanyents a la Xarxa de Centres Plurilingües de la Comunitat Valenciana en el curs 2013/2014.

Dos. Requisits per a poder sol·licitar un o una auxiliar de conversa

Poden participar en esta convocatòria els centres públics i privats concertats que impartisquen Educació Infantil i Primària, Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional pertanyents a la Xarxa de Centres Plurilingües en què s'impartisca la llengua curricular, francès, anglés, italià o alemany per a la qual se sol·licita el auxiliar de conversa.

Tres. Procediment de sol·licitud

1. Els centres interessats a participar en la present convocatòria hauran d'omplir electrònicament el formulari de sol·licitud disponible en la pàgina web <http://cefire.edu.gva.es/sfp/index.php?seccion=convocatoria&id=127> i adjuntar en la plataforma els documents indicats en l'apartat quatre.

El formulari de sol·licitud haurà d'imprimir-se, ser segellat i firmat pel director o directora del centre públic o titular del centre privat concertat i presentar-se acompanyat de la documentació original assenyalada en l'apartat quatre, preferentment en el Registre General de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (Av. Campanar, 32 46015 València); sense perjudici del que preveu l'article 38.4 De la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En el cas que els sol·licitants optaren per presentar la seua sol·licitud en una oficina de correus, ho faran en sobre obert perquè la sol·licitud siga datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser enviada.

Les sol·licituds junt amb la documentació necessària, seran dirigides al servici d'Ensenyament en Llengües (direcció general d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística).

2. El termini de presentació de les sol·licituds serà fins al 26 de febrer inclòs.
3. Aquells centres que desitgen sol·licitar auxiliar de conversa per a més d'una llengua estrangera, hauran de presentar sol·licituds diferents per a cada llengua.

Quatre. Documentació

Junt amb el formulari de sol·licitud imprès, segellat i firmat per la direcció o titular del centre educatiu, els centres hauran de presentar la següent documentació, que prèviament s'haurà adjuntat al formulari electrònic escanejada (en format pdf):

1. En el cas de centres que durant el curs 2012-2013 formen part de la Xarxa de Centres Plurilingües, per a poder ser avaluats d'acord amb el que estableix l'apartat 5.1, hauran d'aportar l'annex I, firmat per la direcció d'estudis i l'inspector o inspectora del centre, on es descriga i avalue el nivell de desenrotllament fins a la data, del projecte que va presentar en el seu dia.
2. Documentació justificativa corresponent als criteris d'assignació que s'establixen en l'apartat cinc.

Cinc. Criteris d'assignació

La selecció dels centres d'acollida d'un o una auxiliar de conversa es realitzarà atenent als criteris següents:

1. Per les característiques particulars del centre (centres amb necessitats de compensació educativa i amb un percentatge mínim del 20% d'estudiants estrangers o en perill d'exclusió); compromís d'ajuda a l'auxiliar per part del centre i justificació en relació amb les activitats a desenrotllar amb l'auxiliar. Fins a 2'5 punts.
2. Per estar desenrotllant adequadament el projecte presentat en el seu dia per a formar part de la Xarxa de Centres Plurilingües, segons informe de la Inspecció educativa (annex I). Fins a 1 punt.
3. Per no haver disfrutat d'un ajudant Comènius per a la mateixa llengua estrangera que se sol·licita en els cursos 2011-12 i/o 2012-13 segons certificat presentat per la direcció del centre. Fins a 1 punt.
4. Per no haver disfrutat d'auxiliar de conversa o professor visitant per a la mateixa llengua estrangera que se sol·licita en els cursos 2011-12 i/o 2012-13. Fins a 1 punt.
5. Per ser centre autoritzat per a aplicar el Portfolio Europeu de les Llengües durant el curs 2012-13. Fins a 1 punt.

6. Per estar participant en programes europeus la llengua de treball dels quals siga la de l'auxiliar sol·licitat en els cursos 2011-12 i/o 2012-13, segons certificat presentat per la direcció del centre. Fins a 1 punt.
7. Per estar participant en intercanvis internacionals de l'alumnat (la llengua de treball del qual siga la de l'auxiliar que se sol·licita) en els cursos 2011-12 i/o 2012-13, segons certificat presentat per la direcció del centre (exceptuant els referits al punt anterior). Fins a 0'5 punts.
8. Per estar participant en projectes, programes o activitats de centre de caràcter innovador relacionats amb el desenrotllament del plurilingüisme en els cursos 2011-12 i/o 2012-13, segons certificat de la direcció del centre. Fins a 2 punts.

En cas d'obtindre la mateixa puntuació, es donarà prioritat als centres que no hagueren acollit a un o una auxiliar de conversa de la mateixa llengua estrangera que se sol·licita, durant els cursos 2011-12 i/o 2012-13.

Sis. Selecció, assignació i seguiment

1. En funció de la quota d'auxiliars de conversa disponible i de la puntuació atorgada en funció dels criteris d'assignació, se seleccionarà un nombre de centres, als quals es proposarà la incorporació d'un o una auxiliar de conversa. La dotació d'auxiliars en els centres proposats estarà condicionada a l'existència de candidats suficients.
2. Es constituirà una llista d'espera ordenada per llengua i per puntuació amb els centres als quals no s'haja proposat l'adjudicació d'un o una auxiliar.
3. La selecció i assignació dels i les auxiliars de conversa entre els centres sol·licitants seran realitzades pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport i el seguiment de la seua activitat serà realitzada pel servici d'Ensenyament en Llengües de la direcció general d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística amb el suport de la Inspecció Educativa.
4. En el cas que un o una auxiliar de conversa renunciara a la seua plaça, la substitució de l'auxiliar es farà efectiva per part del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, tenint en compte la disponibilitat de sol·licitants en llista d'espera i la data en què es produïx la renúncia.
5. A fi d'organitzar els recursos de manera equitativa per al benefici de l'alumnat dels centres, la Conselleria es reserva el dret d'efectuar una redistribució dels recursos de tal forma que un centre no aculla a dos assistents lingüístics de la mateixa llengua simultàniament (ajudant Comènius i auxiliar de conversa).

Set. Informació de la resolució de concessió d'auxiliar

El servei d'Ensenyament en Llengües durà a terme la proposta de resolució dels centres seleccionats i emetrà un informe de la direcció general d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística que dictarà la Resolució de concessió indicant els centres sol·licitants que complixen els requisits i als quals se'ls ha assignat auxiliar de conversa. Esta Resolució serà notificada als centres i exposada en la pàgina web del servei d'Ensenyament en Llengües <http://www.cece.gva.es/ocd/sedev/val/sedev.htm>.

Vuit. Obligacions dels centres seleccionats i reconeixement

1. Els centres seleccionats es comprometen a:

- a) Designar a un o una docent com a persona responsable que tutele les activitats de l'auxiliar de conversa en el centre educatiu.
- b) Comunicar abans del 24 de maig del 2013 el nom, telèfon i adreça de correu electrònic de la dita persona responsable al servei d'Ensenyament en Llengües de la direcció general d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística.
- c) Adjudicar un horari a l'auxiliar, agrupant en la mesura que es puga, diàriament i setmanalment les 12 hores en el centre de l'auxiliar de conversa i remetre'l al servei d'Ensenyament en Llengües, segons el model que s'establisca, en els 15 dies naturals després de l'arribada al centre de la persona auxiliar.
- d) Assegurar la presència de l'auxiliar en les àrees, matèries o mòduls no lingüístics vehiculats en la llengua estrangera.
- e) Comunicar, per part de la direcció del centre, al servei d'Ensenyament en Llengües la baixa o renúncia de l'auxiliar quan es produïska, així com qualsevol altra incidència.
- f) Remetre abans del 14 de juny del 2014 una Memòria d'Activitat segons el model que s'establisca al servei d'Ensenyament en Llengües de la direcció general d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística.
- g) Entregar a l'auxiliar un certificat firmat per la direcció del centre que acredite el temps de permanència en el centre (per mesos) i les activitats realitzades per l'auxiliar.

2. El servei d'Ensenyament en Llengües amb el suport de la Inspecció Educativa podrà supervisar el desenrotllament del programa en els centres seleccionats a fi de comprovar-ne el compliment i l'adequació a la finalitat de la convocatòria.

3. En cas d'incompliment d'obligacions per part dels centres, el servei d'Ensenyament en Llengües, podrà donar per finalitzat el període d'acollida de l'auxiliar, oïda la direcció del centre.

4. Prèvia avaluació de la Memòria d'Activitat, al tutor o tutora de l'auxiliar, se l'inscriurà en el Registre de Formació del Professorat el període de tutorització en el termes indicats en l'Orde 65/2012, en funció dels trimestres complets que l'auxiliar de conversa haja romàs en el centre.

Nou. Funcions del docent responsable de l'auxiliar de conversa

1. Posar-se en contacte amb l'auxiliar assignat abans de la seua arribada a Espanya per a facilitar-li informació d'interés per a la seua arribada.
2. Prestar-li ajuda per a la plena integració en el centre i el seu entorn en aspectes com ara la cerca d'allotjament, tràmits administratius referents a l'obtenció o renovació del NIE (Número d'Identitat de l'Estranger), empadronament, sol·licitud d'assistència mèdica o altres que pogueren resultar necessaris. El servei d'Ensenyament en Llengües assessorarà els centres en este sentit i facilitarà documentació, recursos i un espai *web* de col·laboració.
3. Mantindre a l'Equip Directiu del centre informat de les incidències que es puguen produir.
4. Acudir a les reunions informatives i de seguiment que establisca el servei d'Ensenyament en Llengües.
5. Vetllar per la bona coordinació entre l'auxiliar i el professorat amb què col·labore.
6. Coordinar-se, per a l'elaboració de la Memòria d'Activitat, amb el professorat que rep en les seues classes a l'auxiliar de conversa.
7. Entregar la Memòria d'Activitat a l'equip directiu perquè este, al seu torn, la pugua remetre al servei d'Ensenyament en Llengües (direcció general d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística) en el termini establert en l'apartat huit d'esta Resolució.

Deu. Funcions del professorat que incorpore en les seues classes a un o una auxiliar de conversa

1. Organitzar el treball de l'auxiliar en la seua classe.
2. Assistir a l'auxiliar en les seues tasques.
3. Participar en l'elaboració de la Memòria d'Activitat.

DISPOSICIONS FINALS

Primera.

La present resolució entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en la pàgina web del Servei d'Ensenyament en Llengües.

Segona.

Contra la present resolució, que no posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs d'alçada davant del secretari autonòmic d'Educació i Formació d'esta Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes a partir de l'endemà al de la publicació de la present resolució, de conformitat amb els articles 107, 114 i 115 de la Llei 30/1992, d'11 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú en la seua modificació donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

LA DIRECTORA GENERAL D'INNOVACIÓ, ORDENACIÓ I POLÍTICA
LINGÜÍSTICA



Beatriz Gascó Enríquez
València, 13 de febrer del 2013

ANNEX I

CENTRE		CODI	
LOCALITAT		PROVÍNCIA	
CORREU-e		TELÈFON	

DATA D'INCORPORACIÓ A LA XARXA DE CENTRES PLURILINGÜES	
---	--

Existix convivència equilibrada de les dues llengües oficials?	
---	--

S'impartix almenys 1 àrea/matèria/mòdul no lingüístic en llengua estrangera?	
---	--

En quins cursos o etapes es vehiculen àrees/matèries/mòduls no lingüístics en llengua estrangera?		
<i>Curs/etapa</i>	<i>Àrea/matèria/mòdul no lingüístic</i>	<i>Llengua</i>

Es complix amb el projecte presentat inicialment per a formar part de la Xarxa?	
--	--

Observacions

Data:

EL / LA CAP D'ESTUDIS

Signat:

INFORME DEL / DE LA INSPECTOR/A DEL CENTRE SOBRE L'ADEQUACIÓ ENTRE EL PROJECTE QUE S'ESTÀ DESENVOLUPANT I EL QUE ES VA PRESENTAR EN EL SEU DIA, PER A FORMAR PART DE LA XARXA DE CENTRES PLURILINGÜES, SEGONS EL PUNT 5.1 DE LA CONVOCATÒRIA.

<input type="checkbox"/>	Favorable
<input type="checkbox"/>	Desfavorable ¹

¹: Indiqueu motius en observacions.

Observacions

Data:

EL / LA INSPECTOR/A

Signat: