INFORME DE LA RLT

*La RLT de la Empresa:* *, con CIF**:      , domicilio:* *, población:**, C.P.:**.*

*[[1]](#footnote-1)Recibí la documentación a reserva de cumplimentar el informe en plazo máximo de 15 días, en fecha:* *.*

 *Firma original*

 *Nombre:*

 *NIF:*

 *Cargo sindical:*

 *Sindicato al que representa:*

*EMITE INFORME:*

* *Informe favorable* *[ ]*
* *Informe desfavorable* *[ ]*

*de las acciones formativas:[[2]](#footnote-2)*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nº*** | ***DENOMINACIÓN*** |
| **01****Grupo 01 y 02** | **Liderazgo, Coaching y Acompañamiento de Personas y Equipos (Módulo II)** |

*En a 22 de diciembre de 2014.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Firma original**[[3]](#footnote-3)Nombre:* *NIF:* *Cargo sindical:* *Sindicato al que representa:*  | *Firma original**Nombre:**NIF:**Cargo sindical:**Sindicato al que representa:* | *Firma original**Nombre:**NIF:**Cargo sindical:**Sindicato al que representa:* |

1. La zona sombreada la firman la RLT de la Empresa que va a participar en alguna acción formativa al recibir la información de la misma. Disponen de un plazo de hasta 15 días para emitir su informe y firmarlo. [↑](#footnote-ref-1)
2. La RLT de la empresa, emite informe exclusivamente de las acciones en que algún trabajador del centro participa. [↑](#footnote-ref-2)
3. En el caso de los Centros que cuenten con 3 delegados de personal, el informe debe ser firmado por al menos 2 delegados. En el caso de tener comité de empresa, debe ser firmado por el Presidente o el Secretario. [↑](#footnote-ref-3)